



DELEGACIÓN MOVILIDAD

Canje de licencia auto-taxi por incorporación de nuevo municipio al Área de Prestación Conjunta del Taxi

Interesado/a

Tipo	<input type="checkbox"/> Persona física	<input type="checkbox"/> Persona jurídica	Sexo	<input type="checkbox"/> Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer
Nombre y apellidos o razón social					NIF/NIE/CIF
<input type="text"/>					<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Notificar a través de sede electrónica (para recibir aviso poner correo electrónico y/o teléfono móvil) obligatorio persona jurídica					<input type="checkbox"/> Notificar por correo (opcional persona física)
Domicilio a efectos de notificaciones (obligatorio persona física que opte por notificación por correo)					
Tipo de vía		Nombre de la vía			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Número	Portal	Escalera	Piso/puerta	Localidad	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono fijo		Teléfono móvil		Correo electrónico	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Autorizo la consulta de mis datos de naturaleza tributaria (en caso de no autorizar deberá aportar la documentación). Con esta autorización la Administración podrá consultar de oficio los datos del censo de actividades económicas del registro de la Administración Tributaria. Si no otorga autorización deberá aportar certificado de situación censal en la Agencia Tributaria.					

Representante (Deberá aportar documento justificativo de la representación)

Nombre y apellidos	DNI/CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Expone

Que siendo titular de la Licencia de Auto-taxi n.º del municipio

Que tengo como asalariado/a o autónomo/a a:

Asalariado 1:

Solicito CANJEAR LA LICENCIA POR UNA DEL ÁREA DE PRESTACIÓN CONJUNTA

Marca del vehículo	Modelo	Matrícula
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En el momento de la revisión se verificará la documentación auxiliar y características del vehículo, conforme a lo establecido en los arts 32 y 33 de la Ordenanza Municipal

Documentación que deberá presentar obligatoriamente

- Licencia del municipio del que procede o certificación del Ayuntamiento sobre la titularidad, vehículo adscrito y si tiene o no conductores/as asalariados/as.
- Certificado del Ayuntamiento de procedencia en el que se informe si tiene o no sanción firme en vía administrativa por incumplimiento de sus obligaciones en relación a su licencia de taxi.
- Póliza del seguro de R.C y justificante de pago en el banco.
- Boletín de verificación del taxímetro (o cita en el centro de verificación)
- Justificante bancario del abono de la tasa por revisión Extraordinaria.
- Permiso municipal de conductor o conductora de auto-taxi vigente para el ejercicio de la actividad, tanto del titular como de las personas asalariadas o autónomas colaboradoras.(del municipio de origen o, en su defecto, del Área de Prestación Conjunta)
- Fotografía (tamaño carnet) de la persona titular y de las conductoras asalariadas o autónomas colaboradoras.

Declaración expresa de la persona titular de la licencias

Declaro que me someteré a los procedimientos arbitrales de las Juntas Arbitrales de Transporte.
Declaro bajo mi responsabilidad que no padezco enfermedad infecto-contagiosa o impedimento físico o psíquico que imposibilite o dificulte el normal ejercicio de la profesión de conductor/a de taxi, ni ser consumidor habitual de estupefacientes o bebidas alcohólicas.

Fdo: _____

Declaración expresa de la persona asalariada o autónoma colaboradora

Declaro bajo mi responsabilidad que no padezco enfermedad infecto-contagiosa o impedimento físico o psíquico que imposibilite o dificulte el normal ejercicio de la profesión de conductor/a de taxi, ni ser consumidor habitual de estupefacientes o bebidas alcohólicas.

Fdo: _____

Derecho de oposición de la persona titular de la licencia

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos. Si no está de acuerdo en que se consulten los datos manifieste su oposición y aporte la documentación acreditativa correspondiente (Ver instrucciones para más concreción)

- ☐ Me opongo a la consulta de mis datos referidos al alta y hallarme al corriente en la Seguridad Social
- ☐ Me opongo a la consulta de mis datos referidos al permiso de conducir correspondiente en el registro de la DGT
- ☐ Me opongo a la consulta de mis datos referidos al vehículo en el registro de la DGT
- ☐ Me opongo a la consulta de mis datos referidos a antecedentes penales del registro del Ministerio de Justicia.

Derecho de oposición de la persona asalariada o autónoma colaboradora

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos. Si no está de acuerdo en que se consulten los datos manifieste su oposición y aporte la documentación acreditativa correspondiente (Ver instrucciones para más concreción)

- ☐ Me opongo a la consulta de mis datos referidos al alta en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda.
- ☐ Me opongo a la consulta de mis datos referidos al permiso de conducir correspondiente en el registro de la DGT
- ☐ Me opongo a la consulta de mis datos referidos a antecedentes penales del registro del Ministerio de Justicia.

Firma de la persona titular de la licencia

En Granada, a _____ de _____ de 202 _____

Firma

Fdo: _____

Firma de la persona conductora como asalariada o autónoma colaboradora (en el caso de tener más de una persona asalariada o autónoma colaboradora deberá adjuntar otra solicitud como ésta donde se rellenen los datos de esta persona)

En Granada, a _____ de _____ de 202 _____

Firma

Fdo: _____

INSTRUCCIONES -

Lugar de presentación de la declaración responsable— Este formulario deberá presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Granada:

- a) Electrónicamente, accediendo a la Sede Electrónica del Ayuntamiento, <https://sede.granada.org/>. En este caso deberá utilizar alguno de los certificados electrónicos admitidos por el Ayuntamiento de Granada. Las personas que escojan la opción de notificación electrónica, se les notificará mediante comparecencia en la sede electrónica (e-notificaciones) del Ayuntamiento de Granada (www.granada.org).
- b) *Presencialmente, en las oficinas de atención al ciudadano del Ayuntamiento de Granada, o mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*

Plazo de solicitud.— 6 meses desde la fecha de la publicación en el BOJA de la resolución por la que se autorice la integración por el órgano competente de la Junta de Andalucía.

Documentación que ha de presentar en el caso de oponerse a la consulta de sus datos.

- Permiso de circulación del nuevo vehículo.
- Permiso de conducir
- Documento de alta en la Seguridad Social.
- Certificado de hallarme al corriente en la Seguridad Social (Sólo del/la titular)
- Certificado de hallarme al corriente en la Agencia Tributaria (Sólo del/la titular)
- Certificado de antecedentes penales

Protección de datos

De acuerdo con el Reglamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de Abril de 2016 (Reglamento General de Datos Personales) y la LO 3/2018 de 5 de Diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los Derechos Digitales, se informa que los datos personales que nos proporciona serán tratados por la Concejalía de Seguridad Ciudadana, Movilidad, Proyectos Estratégicos y Oficina Metropolitana del Ayuntamiento

de Granada. La presentación de esta instancia supone una clara acción positiva en relación al tratamiento de sus datos personales incorporados a esta solicitud.

Responsable	Área de Movilidad del Ayuntamiento de Granada, Complejo Admtvo.“Los Mondragones”. Avda/ De las Fuerzas Armadas, N.º 4. Edif. B, 2ª planta -18071 (Granada)
Finalidad	Tramitación Canje liencia Taxi. No se ha previsto un plazo de supresión de los datos. No serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas.
Tratamiento	Datos Identificativos (Nombre y apellidos; Dirección; Correo Electrónico; DNI; Teléfono...), Representante (Nombre y Apellidos; DNI) y otros Datos requeridos (Matrícula/s vehículo/s; Licencia...)
Legitimación del Tratamiento	La base legal para el tratamiento de datos se encuentra: RGPD. Art.6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales; RGPD. Art.6.1.c) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento; RGPD.Art.6.1.e) Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios/as	Sus datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento de Granada competentes por razón de la materia, así como en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.
Delegado Protección de Datos	Puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos en Complejo Administrativo “Los Mondragones”, Avda. de las Fuerzas Armadas, 4. Edif. E. 1ª Planta. – 18071 – Granada, y en la siguiente dirección de correo electrónico dpd@granada.org
Derechos	<p>Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Granada se están tratando datos personales que les conciernan o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Para ello las solicitudes pueden dirigirse al Ayuntamiento de Granada a la dirección arriba indicada.</p> <p>En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. También por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos urgentes o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.</p> <p>Así mismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, y derecho a reclamar ante la autoridad de control, que es el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, C/ Conde de Ibarra, nº 18, 41004 – Sevilla, (www.ctpdandalucia.es – Ventanilla Electrónica)</p>