	AYUNTAMIENTO DE GRANADA	INSTANCIA CONTROL ACCESOS RESIDENTES, ARRENDATARIOS, MOVILIDAD REDUCIDA Y ATENCION FAMILIAR	Expte:
	MOVILIDAD		

SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		DNI	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
Calle: _____, núm. _____, escalera _____, bloque _____, planta _____, letra _____			
MUNICIPIO	C.P.	PROVINCIA	TELÉFONO
CORREO ELECTRONICO			SEXO
			HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER <input type="checkbox"/>

REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI

DATOS DE LA SOLICITUD

DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA, COCHERA O PLAZA DE GARAJE A LA QUE QUIERE ACCEDER	
MATRÍCULAS	
Marque la opción que corresponda 1. Titular de vivienda empadronado/a en la misma <input type="checkbox"/> 2. Titular de vivienda no empadronado/a <input type="checkbox"/> 3. Residente empadronado/a <input type="checkbox"/> 4. Arrendatario/a de vivienda empadronado/a en la misma <input type="checkbox"/> 5. Arrendatario/a de vivienda no empadronado/a <input type="checkbox"/>	6. Titular de cochera <input type="checkbox"/> 7. Arrendatario/a de cochera <input type="checkbox"/> 8. Persona con movilidad reducida <input type="checkbox"/> 9. Familiar de residente con atención familiar con dependencia <input type="checkbox"/>

ZONA RESTRINGIDA QUE SOLICITA

<input type="checkbox"/> ALBAICÍN <input type="checkbox"/> REALEJO <input type="checkbox"/> CENTRO (C/ TABLAS) <input type="checkbox"/> RECOGIDAS <input type="checkbox"/> TODOS (para personas con movilidad reducida excepto Carrera del Darro, CI Gran Vía y resto de carriles bus/taxi) <input type="checkbox"/> CARRERA DEL DARRO
--

Granada, a ___ de _____ de 20__

Firma:


Fdo: _____

PROTECCIÓN DE DATOS. INFORMACIÓN BÁSICA.

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, los datos recabados en esta solicitud serán incorporados y tratados en la actividad de "Control de accesos para residentes, arrendatarios, movilidad reducida y atención familiar", con la finalidad de atender un interés público o el ejercicio de poderes públicos, responsabilidad de la Concejalía de Movilidad y Protección Ciudadana del Ayuntamiento de Granada y ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta instancia supone una clara **acción afirmativa** en relación al tratamiento de sus datos personales incorporados a esta solicitud. Los datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

INFORMACIÓN ADICIONAL en Instrucciones.

EXCMO. SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GRANADA

	AYUNTAMIENTO DE GRANADA	INSTANCIA CONTROL ACCESOS RESIDENTES, ARRENDATARIOS, MOVILIDAD REDUCIDA Y ATENCION FAMILIAR	Expte:
	MOVILIDAD		

INSTRUCCIONES

Lugar de presentación de solicitudes. - Este formulario deberá presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Granada:

- Electrónicamente, accediendo a la Sede Electrónica del Ayuntamiento, <https://sede.granada.org/sedeelectronica>. En este caso deberá utilizar alguno de los certificados electrónicos admitidos por el Ayuntamiento de Granada.
- Presencialmente, en las oficinas de atención al ciudadano del Ayuntamiento de Granada, o mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Plazo de solicitud. - No existe plazo de solicitud para este trámite

- Sólo se autorizará la zona solicitada si es la que corresponde según la situación de la vivienda, cochera o plaza de garaje.
- La Carrera del Darro sólo se autorizará a propietarios/as y arrendatarios/as de cocheras dentro de la manzana comprendida entre Cuesta del Chapiz, Carrera del Darro, Paseo del Padre Manjón y C/ San Juan de los Reyes, incluyendo estas calles.
- El empadronamiento se comprobará de oficio.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

(1) a (9). Para todos los casos permiso de circulación del vehículo.

(1), (2), (6). La titularidad de la vivienda, cochera o plaza de garaje se comprobará de oficio en el padrón del IBI de este Ayuntamiento. Si es cotitular y el recibo del IBI no está a su nombre, deberá presentar documento acreditativo de la titularidad.

(4), (5), (7). En caso de ser arrendatario/a, deberá presentar el contrato de arrendamiento de la vivienda, cochera o plaza de garaje. Si en el contrato de arrendamiento consta fecha de finalización anterior a la solicitud, pero se ha prorrogado automáticamente, deberá presentar recibo de pago mensual.

(8). Las personas con movilidad reducida deberán aportar la tarjeta de aparcamiento para personas con movilidad reducida.

(9). Para las autorizaciones de familiares de residente con atención familiar por dependencia, deberán aportar informe médico que acredite la situación de dependencia, o en su caso, informe o resolución expedida por órgano competente.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Tratamiento	Datos relativos para la tramitación de autorización de control de accesos para residentes, arrendatarios, movilidad reducida y atención familiar.
Responsable	Concejalía Delegada de Movilidad y Protección Ciudadana. Complejo Administrativo "Los Mondragones". Avda de las Fuerzas Armadas, nº 4. Edif. B. 2ª Planta.18071 – Granada
Finalidad	Cumplimiento de una misión de interés público o el ejercicio de poderes públicos. No se ha previsto un plazo de supresión de los datos. No serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas.
Legitimación del Tratamiento	La base legal para el tratamiento de los datos se encuentra en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el consentimiento de las personas interesadas.
Destinatarios	Sus datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento competentes en la materia sobre la que verse su comunicación y no podrán ser cedidos a terceros ajenos al Ayuntamiento salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.
Delegado/a de Datos	Puede dirigirse al/la Delegado/a de Protección de Datos en Complejo Administrativo "Los Mondragones". Avda de las Fuerzas Armadas s/n. Centro de Proceso de Datos. Subdirección de Seguridad. Edif. E. 1ª Planta.18071 – Granada, y en la siguiente dirección de correo electrónico dpd@granada.org
Derechos	Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Granada se están tratando datos personales que le conciernen o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Para ello las solicitudes pueden dirigirse a Concejalía Delegada de Movilidad y Protección Ciudadana. Complejo Administrativo "Los Mondragones". Avda de las Fuerzas Armadas, nº 4. Edif. B. 2ª Planta.18071 – Granada En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. También por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Así mismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, y derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

LEYENDA INFORMATIVA SOBRE PUBLICACIÓN DE DATOS PERSONALES EN LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS

Las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo al que se incorporan los datos personales de la presente solicitud y en los términos establecidos en su convocatoria, podrán ser objeto de publicación en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Granada (formato electrónico), en la página Web municipal www.granada.org o en la intranet municipal. La publicación en los diferentes medios electrónicos municipales será bloqueada o cancelada cuando haya finalizado el plazo de publicidad del acto administrativo correspondiente.