



**AYUNTAMIENTO DE GRANADA
DELEGACIÓN MOVILIDAD**

**INSTANCIA CONTROL DE ACCESOS VEHÍCULOS OFICIALES,
DE SERVICIOS, VTC Y OTROS.**

Interesado

Tipo	<input type="checkbox"/> Persona física	<input type="checkbox"/> Persona jurídica	Sexo	<input type="checkbox"/> Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer	
Nombre y apellidos (autónomo) o razón social (Persona Jurídica)					NIF/NIE/CIF	
<input type="checkbox"/> Notificar a través de sede electrónica (para recibir aviso poner correo electrónico y/o teléfono móvil) obligatorio para persona jurídica					<input type="checkbox"/> Notificar por correo postal (opcional persona física)	
Domicilio a efectos de notificaciones (obligatorio para persona física que opte por notificación por correo postal)						
Tipo de vía		Nombre de la vía				
Número	Portal	Escalera	Piso/puerta	C. Postal	Localidad	Provincia
Teléfono fijo		Teléfono móvil		Correo electrónico		
<input type="checkbox"/> Me opongo a que se consulten mis datos necesarios para la resolución de este procedimiento, y apporto los datos y certificados requeridos para su tramitación.						

Datos del representante

Nombre y apellidos	DNI/NIE
--------------------	---------

Datos de la solicitud

Si tiene expediente de autorización anterior indíquelo
Matrículas que se quiere dar de alta
Matrículas que se quiere dar de baja

Marque la opción que corresponda

<input type="checkbox"/> 1. Organismo oficial o empresa pública	<input type="checkbox"/> 2. Empresa suministradora de electricidad, gas ciudad, telefonía fija o similar	<input type="checkbox"/> 3. Empresa de servicios funerarios
<input type="checkbox"/> 4. VTC	<input type="checkbox"/> 5. Otros	

Para las opciones 2 y 5 deberá indicar suministro que realiza, horarios, itinenarios, frecuencias, etc.

Firma

En Granada, a de de 202	Firma
Fdo:	

- INSTRUCCIONES -

Lugar de presentación de solicitudes – Este formulario deberá presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Granada:

- a) Electrónicamente, accediendo a la Sede Electrónica del Ayuntamiento, <https://sedeelectronica.granada.org/>. En este caso deberá utilizar alguno de los certificados electrónicos admitidos por el Ayuntamiento de Granada.
- b) Presencialmente, en las oficinas de atención al ciudadano del Ayuntamiento de Granada, o mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- c) A las jurídicas y a las personas físicas que escojan la opción a), se les notificará mediante comparecencia en la sede electrónica (e-notificaciones) del Ayuntamiento de Granada (www.granada.org)

Plazo de la solicitud – No existe plazo de solicitud para este trámite. No obstante, en caso de renovación deberá presentar la solicitud 60 días antes de la caducidad de la autorización.

Normas de autorización-

- ∨ Los vehículos deberán ser titularidad de la persona solicitante, estar acreditada en la DGT como conductor/a habitual, constar como titular o conductor/a habitual en el seguro del vehículo o contar con contrato renting o leasing.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ∨ Si se dispone del vehículo mediante contrato “leasing”, “renting” u otro similar y no consta tal circunstancia en la DGT, deberá presentar el contrato en vigor.
- ∨ Para acreditar la titularidad del seguro del vehículo o la circunstancia de estar acreditado/a como conductor/a habitual en el mismo, deberá presentar el seguro del vehículo en vigor.
- ∨ Si el vehículo solicitado es distinto de turismo deberá presentar la ficha técnica del mismo.
- ∨ Para las empresas que no sean suministradoras de electricidad, gas ciudad o telefonía fija, deberán aportar documentación justificativa que acredite su derecho.

Protección de datos

De acuerdo con el Reglamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de Abril de 2016 (Reglamento General de Datos Personales) y la LO 3/2018 de 5 de Diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los Derechos Digitales, se informa que los datos personales que nos proporciona serán tratados por la Concejalía de Seguridad Ciudadana, Movilidad, Proyectos Estratégicos y Oficina Metropolitana del Ayuntamiento de Granada. **La presentación de esta instancia supone una clara acción positiva en relación al tratamiento de sus datos personales incorporados a esta solicitud.**

Responsable	Área de Movilidad del Ayuntamiento de Granada, Complejo Admtvo.“Los Mondragones”. Avda/ De las Fuerzas Armadas, N.º 4. Edif. B, 2ª planta -18071 (Granada)
Finalidad	Tramitación Control de Accesos Vehículos Oficiales, de Servicios, VTC y otros. No se ha previsto un plazo de supresión de los datos. No serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas.
Tratamiento	Datos Identificativos (Nombre y apellidos; Dirección; Correo Electrónico; DNI; Teléfono...), Representante (Nombre y apellidos; DNI) y otros Datos Requeridos (Matrícula/s vehículo/s, autorizaciones aparcamiento por movilidad reducida, etc...).
Legitimación del Tratamiento	La base legal para el tratamiento de datos se encuentra: RGPD. Art.6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales; RGPD. Art.6.1.c) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento; RGPD. Art.6.1.e) Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios/as	Sus datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento de Granada competentes por razón de la materia, así como en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.
Delegado Protección de Datos	Puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos en Complejo Administrativo “Los Mondragones”, Avda. de las Fuerzas Armadas, 4. Edif. E. 1ª Planta. – 18071 – Granada, y en la siguiente dirección de correo electrónico dpd@granada.org
Derechos	<p>Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Granada se están tratando datos personales que les conciernan o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Para ello las solicitudes pueden dirigirse al Ayuntamiento de Granada a la dirección arriba indicada.</p> <p>En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. También por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos urgentes o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.</p> <p>Así mismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, y derecho a reclamar ante la autoridad de control, que es el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, C/ Conde de Ibarra, nº 18, 41004 – Sevilla, (www.ctpdandalucia.es – Ventanilla Electrónica)</p>