



AYUNTAMIENTO DE GRANADA

.....SOLICITUD CONCURSO DE TRASLADOS

| Datos personales | |
|---|----------------------|
| Apellidos | Nombre |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| DNI | Teléfono |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Correo electrónico <i>El correo corporativo es la dirección electrónica habilitada para la recepción de los avisos de puesta disposición de las comunicaciones/notificaciones del Ayuntamiento de Granada.</i> | |
| Corporativo | Particular |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| Datos profesionales | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Categoría Profesional | Subgrupo | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Relación jurídica | <input type="checkbox"/> Funcionario/a de carrera | <input type="checkbox"/> Laboral fijo/a | <input type="checkbox"/> Funcionario/a interino/a | <input type="checkbox"/> Laboral interino/a |
| Dirección General/Técnica de Adscripción | | | | |
| <input type="text"/> | | | | |
| Servicio | | | | |
| <input type="text"/> | | | | |
| Denominación del puesto de trabajo que ocupa | | | | |
| <input type="text"/> | | | | |
| Situación Administrativa actual | | <input type="checkbox"/> Activo | <input type="checkbox"/> Otras: | <input type="text"/> |

Puestos solicitados

| | Dirección, servicio o unidad al que opta | Centro de trabajo | Concejalía delegada |
|-----|--|----------------------|----------------------|
| 1º | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2º | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3º | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4º | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5º | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6º | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7º | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8º | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 9º | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 10º | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 11º | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 12º | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 13º | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 14º | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



AYUNTAMIENTO DE GRANADA

MÉRITOS A VALORAR SÓLO rellenar los apartados de Autobaremación

1.- Antigüedad (con un máximo de 120 puntos)

| | Autobaremación | Comisión Valoración |
|--|----------------|---------------------|
| Total de servicios prestados computados a razón de 1 punto x mes completo: | | |

2.- Permanencia en el puesto (con un máximo de 480 puntos): Se valoran los meses de permanencia en el último puesto de adscripción

Último destino: _____

| Supuestos (cumplimentar solo la línea que corresponda en su caso): | Autobaremación | | | | Comisión Valoración | | | |
|---|----------------|-----------|-------------|--------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|
| | Fecha inicio | Fecha fin | Total meses | Total puntos | Fecha inicio | Fecha fin | Total meses | Total puntos |
| Adscripción por concurso de traslados o asignación inicial (2 puntos por mes completo) | | | | | | | | |
| Adscripción por concurso de traslados o asignación inicial (3 puntos por mes completo en centros/unidades/programas relacionados en el Anexo) | | | | | | | | |
| Adscripción por traslado forzoso (4 puntos por mes completo) | | | | | | | | |
| Adscripción el CMSS Norte (4 puntos por mes completo) | | | | | | | | |

3.- Conciliación de la vida laboral, personal y familiar (60 puntos):

Marque la casilla correcta:

| | Autobaremación | Comisión Valoración |
|--|----------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Cumple el requisito (de acuerdo con Resolución dictada por Personal). | | |
| <input type="checkbox"/> No cumple este requisito | | |

4.- Agresiones al personal del Ayuntamiento (60 puntos):

Marque la casilla correcta:

| | Autobaremación | Comisión Valoración |
|--|----------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Si, conforme al Reglamento de Atención y Prevención de Agresiones al Personal del Ayuntamiento de Granada | | |
| <input type="checkbox"/> No | | |

TOTAL DE PUNTOS

| Auto baremación (a rellenar por el interesado) | Baremación de la Comisión | Observaciones |
|--|---------------------------|---------------|
| | | |

Firma

Declaro bajo mi responsabilidad, que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar el puesto que solicito, y que los datos y circunstancias que hago constar en el presente anexo son ciertos.

En Granada, a de de 202

Firma del Interesado/a

Fdo: _____

Protección de datos

De conformidad con el art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos Personales), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, **SE INFORMA:**

| | |
|------------------------------|--|
| Responsable | Ayuntamiento de Granada. Concejalía de Recursos Humanos, con domicilio en Complejo Administrativo “Los Mondragones” Avda. de las Fuerzas Armadas, 4. Edf. C, 2ª Planta. 18071 – Granada. |
| Finalidad | Tramitación Solicitud Concurso de Traslados. No se ha previsto un plazo de supresión de los datos. No serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas. |
| Tratamiento | Datos Identificativos(Nombre y apellidos, DNI; Correo electrónico; Teléfono) y Profesionales(Categoría; Subgrupo; Relación Jurídica con la Administración; Puesto...). |
| Legitimación del Tratamiento | La base legal para el tratamiento de datos se encuentra: RGPD. Art.4.11) En el consentimiento del interesado, manifestado con voluntad libre, específica e inequívoca por la que acepta, ya sea mediante una declaración inequívoca o una clara acción afirmativa, el tratamiento de los datos personales que le conciernen. LOPDGDD. Art.6.1) Se entiende por consentimiento del afectado toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por lo que se acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen. RGPD. Art.6.1.e) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. |
| Destinatarios/as | Sus datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento de Granada competentes por razón de la materia, así como en los supuestos legales previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. |
| Delegado Protección de Datos | Puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos en Complejo Administrativo “Los Mondragones”, Avda. de las Fuerzas Armadas, 4. Dirección Técnica de Innovación, Transformación Digital y Calidad, Subdirección de Seguridad. Edif. E. 1ª Planta. 18071 – Granada, y en la siguiente dirección de correo electrónico dpd@granada.org . |
| Derechos | Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Granada se están tratando datos personales que le concierna o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Para ello las solicitudes pueden dirigirse al Ayuntamiento de Granada a la dirección arriba indicada. En determinadas circunstancias, los interesados/as podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. También por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Asímismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, y derecho a reclamar ante la autoridad de control, que es el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, C/ Conde de Ibarra, nº 18, 41004 – Sevilla, y en la dirección de correo electrónico protecciondedatos.ctpda@juntadeandalucia.es |