

PROMOCIÓN INTERNA 5 PLAZAS DE GESTOR/A NOTIFICADOR/A

CUESTIONARIO

1.- Un informe administrativo fuera de plazo, ¿podrá ser tenido en cuenta para una resolución?

A) Sí, en cualquier caso.

B) Puede no ser tenido en cuenta en la adopción de la resolución.

2.- La Comisión de Impacto de Género en los Presupuestos de la Junta de Andalucía, ¿de qué Consejería depende?

A) La Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación.

B) La Consejería de Economía y Hacienda.

3.- Según la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, ¿cada cuántos años se aprobará el Plan estratégico para la igualdad de mujeres y hombres?

A) Cuatro.

B) Seis.

4.- El órgano competente para resolver las reclamaciones interpuestas frente a las resoluciones expresas o presuntas en materia de acceso a la información pública es:

A) El Defensor del Pueblo.

B) El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, salvo en aquellos supuestos en que las Comunidades Autónomas atribuyan dicha competencia a un órgano específico, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional cuarta de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

5.- A los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación de un documento en la sede electrónica de acceso a la Administración Pública correspondiente en un día inhábil, se entenderá:

A) Realizada desde el mismo momento de su presentación.

B) Realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente, salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.

6.- La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, establece en su título X que:

- A) Todas las personas independientemente de su condición personal, social, económica o geográfica tendrán derecho a internet.
- B) Algunas personas según su condición personal, social, económica o geográfica tendrán derecho a internet.

7.- Cuando el último día de plazo sea inhábil, se entenderá:

- A) Prorrogado al primer día hábil siguiente.
- B) El último día de plazo será el día anterior al considerado inhábil.

8. -¿Cabe algún recurso contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento?

- A) No, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento.
- B) Sí. Se podrá presentar recurso de reposición en el plazo de un mes.

9.- ¿Se pueden presentar documentos dirigidos a las Administraciones Públicas en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero?

- A) Sí.
- B) No.

10.- La Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de:

- A) Diez días.
- B) De la mitad del plazo establecido.

11.-¿Tiene un menor de edad capacidad de obrar en su comunicación con la Administración?

- A) Si. Para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela.
- B) No. Los menores siempre deben ser atendidos por la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela.

12.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la falta o la insuficiente de acreditación de la representación:

A) No impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquélla o se subsane el defecto dentro del plazo de quince días.

B) No impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquélla o se subsane el defecto dentro del plazo de diez días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.

13.- Según el artículo 118 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el trámite de audiencia los interesados tienen:

A) Un plazo de diez días para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

B) Un plazo no inferior a diez días ni superior a quince, donde pondrán alegar y presentar los documentos y justificantes que estimen procedentes.

14.- Según el artículo 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la caducidad del procedimiento se producirá:

A) A los 3 meses.

B) A los 6 meses.

15.- Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo para resolver, éste será de:

A) Dos meses.

B) Tres meses

16.- Cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo, o a la inversa, se considerará:

A) Hábil o inhábil, en el municipio o Comunidad Autónoma donde se esté llevando a cabo la tramitación correspondiente, según el calendario laboral establecido en el mismo.

B) Inhábil, en todo caso.

17.- Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en el plazo de:

A) Un mes.

B) Dos meses.

18.- ¿Puede una notificación que debe realizarse a un interesado obligado a recibirla por medios electrónicos, practicarse por comparecencia espontánea?

A) Si. Cuando el interesado o su representante se personen en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la notificación personal en ese momento.

B) No. Al ser obligado a recibir la notificación por medios electrónicos, deberá realizarse de esa forma.

19.- Las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario de la misma:

A) Verdadero.

B) Falso.

20.- Si una persona jurídica presenta su solicitud presencialmente, la Administración Pública requerirá al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A tales efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud:

A) La que se realizó en primer lugar.

B) Aquélla en la que haya sido realizado la subsanación.

21.- Las Administraciones podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante:

A) Verdadero.

B) Falso.

22.- Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, ¿quién podrá hacerse cargo de la misma?:

A) Cualquier persona mayor de 18 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

B) Cualquier persona mayor de 14 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

23.- Según establece el artículo 13 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se entiende por información pública:

A) Los contenidos o documentos, cuyo formato o soporte sea exclusivamente en papel, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de esta Ley y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.

B) Los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de esta Ley y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.

24. - Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, ¿cuándo se entenderá rechazada?:

A) Cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

B) Cuando hayan transcurridos diez días hábiles desde la puesta a disposición sin que se acceda a su contenido.

25.- Todas las notificaciones que se practiquen en papel, ¿deben ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria?:

A) Sí.

B) No.

26.- ¿En qué artículo de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas viene regulada la notificación electrónica?

A) Artículo 34.

B) Artículo 43.

27.- Si el órgano competente apreciase que la notificación por medio de anuncios o la publicación de un acto lesiona derechos o intereses legítimos, se limitará a publicar en el Diario oficial que corresponda una somera indicación del contenido del acto y del lugar donde los interesados podrán comparecer, en el plazo que se establezca, para conocimiento y constancia del contenido íntegro del mencionado acto:

A) Verdadero.

B) Falso.

28.- La emisión de informes administrativos será:

A) Facultativos y no vinculantes, salvo disposición expresa contraria.

B) Preceptivos y vinculantes, siempre.

29.- Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, ¿qué fecha se tiene en cuenta a efectos de la notificación?

A) La notificada por medios electrónicos.

B) La que se hubiera producido en primer lugar.

30.- Los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas vienen regulados en:

A) El artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

B) El artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

31.- Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido:

A) Verdadero.

B) Falso.

32.- Todas las personas tienen derecho a acceder a la información pública:

A) En los términos previstos en el artículo 105.b) de la Constitución Española, desarrollados por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

B) En los términos previstos en el artículo 29.1 de la Constitución Española, desarrollados por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

33.-El procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se iniciará:

A) De oficio.

B) A solicitud del interesado.

34.- Cuando la información pública solicitada pueda afectar a derechos o intereses de terceros, debidamente identificados, el plazo establecido, en el artículo 19 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, para que puedan realizar las alegaciones que estimen oportunas será de:

A) 15 días.

B) 10 días.

35.- Conforme al artículo 119 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en la resolución de los recursos:

A) El órgano que resuelva decidirá cuantas cuestiones, tanto de forma como de fondo, plantee el procedimiento, sólo si han sido alegadas por los interesados.

B) El órgano que resuelva decidirá cuantas cuestiones, tanto de forma como de fondo, plantee el procedimiento, hayan sido o no alegadas por los interesados.

36.- Para velar por la seguridad de los trabajadores o empleados públicos, ¿se podrán instalar dispositivos de vigilancia y de grabación de sonidos en zonas de descanso?

A) Sí. Está contemplado como una herramienta de seguridad en el trabajo.

B) En ningún caso, se admitirá la instalación de dispositivos de videovigilancia o grabación de sonidos en zonas de descanso.

37.- Los herederos de una persona fallecida ¿pueden solicitar el acceso a los datos personales de la misma, y en su caso a su supresión ó rectificación?:

A) No, porque no está contemplado en la Ley Orgánica 3/2018, 5 de diciembre de Protección de Datos Personales.

B) Sí, podrán solicitarlo, según lo establece el art. 3, de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales.

38.- Conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

A) Las normas y actos dictados por los órganos de las Administraciones Públicas en el ejercicio de su propia competencia deberán ser observadas por el resto de los órganos administrativos, aunque no dependan jerárquicamente entre sí o pertenezcan a otra Administración.

B) Las normas y actos dictados por los órganos de las Administraciones Públicas en el ejercicio de su propia competencia deberán ser observadas por el resto de los órganos administrativos, siempre que dependan jerárquicamente entre sí y pertenezcan a la misma Administración.

39.- La interposición de un recurso deberá expresar, conforme establece el artículo 115 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

A) El nombre y apellidos del recurrente, así como la identificación personal del mismo.

B) El nombre y apellidos del recurrente, sin la identificación personal del mismo.

40.- El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión o denegación del acceso a la información pública es de:

A) Tres meses.

B) Un mes.

PREGUNTAS DE RESERVA

1.- Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará obligatoriamente por medio de un anuncio publicado en:

A) En el Boletín de la Provincia y el Tablón de Edictos.

B) En el Boletín Oficial del Estado.

2.- ¿Es obligatorio incluir, sistemáticamente, la variable de sexo en la estadísticas, encuestas y recogida de datos que lleven a cabo los poderes públicos?

A) Sí.

B) No.

3.- Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho, según el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

A) Los actos que admitan pruebas propuestas por los interesados.

B) Los actos que rechacen pruebas propuestas por los interesados.

4.- El trámite de audiencia se realiza:

A) Antes de la información pública.

B) Antes de redactar la propuesta de resolución.

5.- Según establece el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la resolución de un recurso de alzada:

A) No cabrá ningún otro recurso administrativo.

B) No cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión, en los casos establecidos en el artículo 125.1.

PROMOCIÓN INTERNA 5 PLAZAS DE GESTOR/A NOTIFICADOR/A