



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Educación, Empleo e Igualdad

Plan de empresa

Nombre del Proyecto

ÍNDICE

0.- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.- INTRODUCCIÓN

- 1. a Idea de negocio
- 1. b Promotores

2.- PRODUCCIÓN Y RECURSOS

- 2. a Principales líneas de productos o servicios
- 2. b Proceso productivo
- 2. c Proveedores
- 2. d Ubicación
- 2. e Recursos humanos

3.- ESTUDIO DE MERCADO

- 3. a Mercado
- 3. b Clientes
- 3. c Competencia

4.- ESTRATEGIA COMERCIAL

- 4. a Precios por línea de producto o servicio
- 4. b Previsión de ventas
- 4. c Comunicación
- 4. d Distribución

5.- FORMA JURÍDICA

- 5. a Forma jurídica elegida y motivos

6.- PUNTOS FUERTES Y DÉBILES

- 6. a Puntos fuertes
- 6. b Puntos débiles

7.- ASPECTOS A VALORAR

8.- ANÁLISIS ECONÓMICO – FINANCIERO

- 7. a Plan de Inversión y Financiación
- 7. b Plan/Previsión de Resultados
- 7. c Presupuesto de Tesorería
- 7. d Balance provisional
- 7. e Ratios

0. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Nombre del promotor/a y/o Razón Social de la empresa

D.N.I.

Tipo de actividad

Forma jurídica

Inversión inicial

Finaciación ajena

Domicilio

Empleos a crear

- **Empresa de nueva creación**
- **Empresa ya constituida**

Fecha de inicio de actividad:

1. INTRODUCCIÓN

1. a. Idea de negocio

(Explica en qué consiste tu idea de negocio, cómo surgió la misma, qué te motiva para llevarla a cabo, por qué crees que puede tener éxito, en qué fase se encuentra y qué le pueden aportar los servicios del CMIE)

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the question. It is intended for the applicant to write their response to the question about their business idea.

1. b. Promotores/as

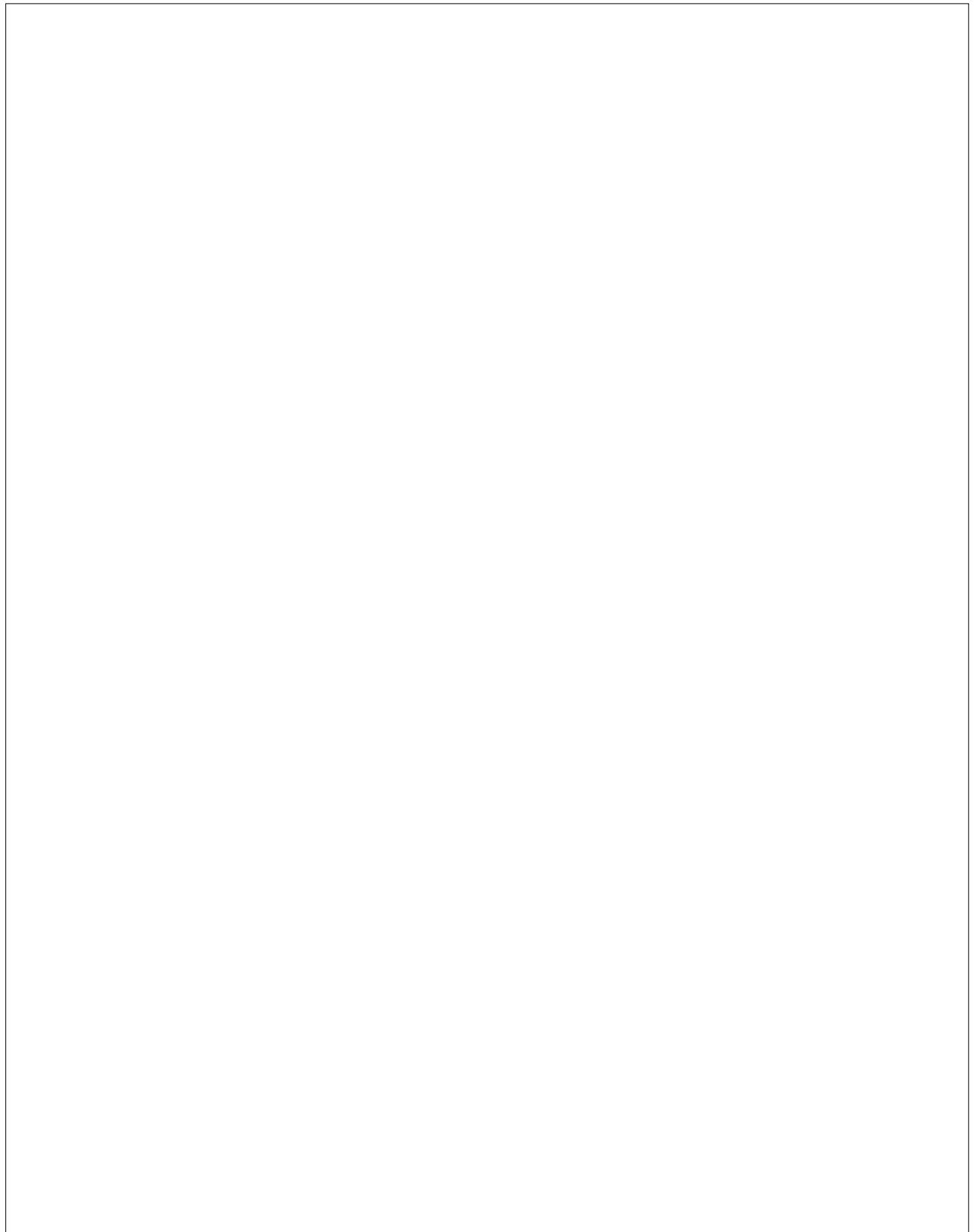
(Detalla el nombre de cada una de las personas promotoras del proyecto, y/o socios/as capitalistas y socios/as trabajadores/as en el caso de personas jurídicas ya constituidas, incluyendo su currículo, con datos personales, formación académica, formación complementaria y experiencia laboral)

Datos personales

Nombre y apellidos	<input type="text"/>
D.N.I.	<input type="text"/>
Domicilio	<input type="text"/>
C.P.	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text"/>
Telefono(s)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>

Formación académica

Formación complementaria



Experiencia laboral

2. PRODUCCIÓN Y RECURSOS

2. a. Producto o servicio

(Anota en la tabla y describe después de manera detallada cómo es tu producto o servicio, qué necesidades pretende cubrir, qué innovaciones o ventajas aporta frente a tus competidores y qué otros elementos incorpora)

TABLA 1 –PRINCIPALES TIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS

Tipo 1	
Tipo 2	
Tipo 3	
Tipo 4	

Descripción:

2. b. Proceso productivo

(Describe cómo vas a realizar la actividad de tu empresa, indicando las distintas etapas necesarias, así como los recursos materiales y humanos necesarios para realizarlas y cómo se organizan)

2. c. Proveedores

(Identifica quiénes van a ser tus proveedores y sus características: formas de pago, calidades, plazos de cobro, precios, plazos de entrega...)

2. d. Ubicación

(Indica las razones de la elección de la ubicación en el CMIE. Qué necesidades tienes para realizar tu actividad o prestar tus servicios. Memoria descriptiva proceso productivo, tipo de instalación y acondicionamiento a realizar en la nave, ficha técnica de la maquinaria que necesita introducir en la nave, detalle del material a acumular en su caso y medidas de seguridad a implantar en materia de accesibilidad, incendios, residuos, ruidos y seguridad en general, en cumplimiento de la normativa sectorial, medioambiental e higiénico-sanitaria que le sea de aplicación).

(Explica qué necesidades de personal va a tener tu empresa, qué funciones y tareas va a realizar cada uno de los trabajadores, en qué condiciones los vas a contratar y cómo los vas a organizar, personal previsto que trabajará, horario y medidas de prevención de riesgos laborales)

TABLA 2.- RECURSOS HUMANOS	
FUNCIÓN	QUIEN LA REALIZA

TABLA 3 – PRESUPUESTO DE PERSONAL						
Nº	Puesto	Alta	Jornada	Sueldos y Salarios (mes)	Seguridad Social (mes)	Totales
Totales de presupuesto de Personal						

TABLA 4 – RESUMEN DE PRESUPUESTO DE PERSONAL			
<i>(Total Sueldos y Salarios x número de pagas; Total Seguridad Social x 12)</i>			
	Total año 1	Total año 2	Total año 3
Sueldos y Salarios			
Seguridad Social			

3. ESTUDIO DE MERCADO

3. a. Mercado

(Define las características generales del mercado al que te vas a dirigir: descripción del sector de actividad, ubicación geográfica, ritmo de crecimiento, tendencias, novedades, estacionalidad y organización)

3. b. Clientes

(Describe cómo son tus clientes, indicando cuáles son sus motivos y hábitos de compra. Indica tus objetivos de participación en el mercado, número de clientes, si diferencias por edad, sexo, etc. y plazos de cobro)

3. c. Competencia

(Describe de manera detallada cómo son tus competidores, qué productos/servicios ofrecen, cómo desarrollan la actividad, en qué puedes mejorar su oferta y cómo te diferencias)

4. ESTRATEGIA COMERCIAL

4. a. Precios unitarios por línea

(Anota el precio a que piensas vender los productos o servicios que anotaste en la tabla 1, así como el coste de los mismos)

TABLA 5 – PRECIOS MEDIOS POR UNIDAD DE LAS LÍNEAS DE PRODUCTO O SERVICIO (ver Tabla 1)				
Producto/Servicio	Precio medio de venta	IVA	Coste medio de compra	IVA

4. b. Previsión de ventas

(Justifica cómo has calculado las previsiones de ventas de los tres primeros años de actividad. Para ayudarte puedes utilizar la tabla 6 que aparece a continuación)

	Tipo 1	Tipo 2	Tipo 3	Tipo 4
Mes 1				
Mes 2				
Mes 3				
Mes 4				
Mes 5				
Mes 6				
Mes 7				
Mes 8				
Mes 9				
Mes 10				
Mes 11				
Mes 12				
Año 1				
Año 2				
Año 3				

4.c. Comunicación

(Describe cómo organizarás la acción comercial: las acciones de comunicación, publicidad y promoción que tienes previsto realizar y los medios a utilizar)

(Describe cómo entregas tus productos o servicios al cliente, si distribuirás tu producto o servicio en el mercado a través de terceros, si pagas comisiones o subcontratas, etc.)

4.c. Distribución

5. FORMA JURÍDICA

5. a. Forma elegida y motivos

(Indica qué forma jurídica has escogido y expón las razones que te han llevado a escoger esa forma jurídica)

6. PUNTOS FUERTES Y DÉBILES

6. a. Puntos fuertes

(Analiza las ventajas y oportunidades del proyecto)

6. b. Puntos débiles

(Analiza las debilidades y amenazas del proyecto)

7. ASPECTOS A VALORAR

(En tu opinión indica qué aspectos de tu proyecto son valorables según el artículo 25.2 del reglamento del CMIE: aportación de los servicios del centro al proyecto, compatibilidad con las características del centro, complementariedad con otras empresas, creación de empleo, por razón de la actividad, responsabilidad social, propuestas de dinamización del centro, valor añadido al resto de integrantes, entre otros.)

8. ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO

Ahora ya sólo te queda el análisis financiero de tu idea de negocio. Para ello tendrás que recaudar información sobre lo **que necesitas para comenzar la actividad y su precio sin IVA (inversión inicial)**, **cómo lo vas a pagar (financiación)** y reflexionar sobre los **gastos e ingresos a los que tendrás que hacer frente** durante el primer año de vida de tu empresa.

A continuación te orientamos sobre los elementos que deberás considerar:

INVERSIÓN INICIAL	
Constitución	<i>Gastos que debes soportar hasta iniciar su actividad. La nota más característica de estos gastos es su naturaleza jurídico-formal (tasas notariales, registros, impuestos, licencias, permisos, asesoramiento)</i>
Puesta en marcha	<i>Gastos necesarios hasta que la empresa inicie su actividad productiva (publicidad de lanzamiento, estudios de mercado, comisión de apertura de préstamos, desplazamientos, altas contratos suministros, ...)</i>
Terrenos y bienes naturales	<i>Valores de compra de terrenos urbanos o rústicos. Esta partida está compuesta por el valor de compra de solares, de naturaleza urbana o rústica</i>
Construcciones	<i>Valor de compra construcciones y edificios, es decir, edificaciones en general, cualquiera que sea su destino</i>
Adquisición de maquinaria	<i>Valor de adquisición de las máquinas mediante las cuales se elaboran los productos o se prestan los servicios</i>
Equipos para procesos de información	<i>Valor de adquisición de los equipos para procesos de tratamiento y transmisión de la información</i>
Herramientas y utillaje	<i>Valor de adquisición de las herramientas que se pueden utilizar autónoma o conjuntamente con la maquinaria, incluyendo moldes y plantillas</i>
Mobiliario	<i>Valor de adquisición de mobiliario. Deberás valorar aquí toda clase de muebles, material y equipos de oficina necesarios para poder desarrollar la actividad</i>
Instalaciones	<i>Deberás reflejar los importes pagados para la instalación, adaptación e incorporación de elementos ligados de forma definitiva al funcionamiento de la empresa</i>
Elementos de transporte	<i>Valor de adquisición de vehículos de todas clases destinados al transporte exterior</i>
Patentes y marcas	<i>Importes de las patentes o registro de la marca y/o nombre comercial, o el pago por el derecho al uso o a la concesión de marcas, nombres, procedimientos industriales...</i>
Derechos de traspaso	<i>Es la cuantía abonada por los derechos de arrendamiento de locales</i>
Aplicaciones informáticas	<i>Se incluye aquí el importe satisfecho por la propiedad o el derecho de uso de programas informáticos, incluyendo los elaborados por la propia empresa</i>
Fianzas y depósitos	<i>Es el efectivo entregado en concepto de depósito o como garantía de cumplimiento de una obligación por plazo superior a un año</i>
Existencias	<i>Elementos adquiridos por la empresa y destinados a la venta sin transformación y aquellos otros que mediante elaboración o transformación forman parte de los productos fabricados</i>
Provisión de fondos iniciales	<i>Necesidades de efectivo para afrontar los pagos iniciales así como otros pequeños gastos hasta que se cobren las primeras facturas</i>
FINANCIACIÓN	
Aportaciones monetarias	<i>Son las aportaciones en dinero que los/as socios/as o promotores/as del proyecto destinarán inicialmente para la puesta en marcha del negocio</i>
Aportaciones en bienes y derechos	<i>La componen las aportaciones en especie, convenientemente valoradas económicaamente, que los/as socios/as o promotores/as del proyecto destinarán inicialmente para la puesta en marcha del negocio</i>
Subvenciones de capital	<i>Son aquellas concedidas por la Administración Pública para el establecimiento o la estructura fija de la empresa cuando no se exige su devolución.</i>
Préstamos / créditos a corto plazo	<i>Son aquellas cantidades prestadas por entidades financieras o por terceras personas por un período inferior a un año</i>
Préstamos / créditos a largo plazo	<i>Son aquellas cantidades prestadas por entidades financieras o por terceras personas por un período superior a un año</i>
Otra financiación	<i>Indica aquí cualquier otro tipo de financiación diferente de la anteriormente mencionada (créditos sin interés de familiares o amigos, aplazamiento pagos, etc.)</i>

INGRESOS	
Previsión de ventas	<i>Se incluyen aquí las cantidades que estimamos podemos facturar por la venta del producto o la prestación del servicio, deducidos descuentos y devoluciones</i>
Otras vías de ingresos	<i>Son todos aquellos facturados por la empresa que no se deriven de su actividad principal</i>
GASTOS	
Gastos por compras a proveedores	<i>Se incluirá aquí el valor de compra de las existencias o mercancías necesarias para el desarrollo de la actividad</i>
Sueldos y salarios	<i>Están compuestos por la retribución propia y los salarios brutos de todo el personal de la empresa (Ver datos de las Tablas 3 y 4)</i>
Seguridad Social	<i>Cuotas a pagar a la seguridad social a cuenta de la empresa (Ver datos de las Tablas 3 y 4)</i>
Subcontratas	<i>La integran todos los trabajos que, formando parte del proceso de producción propia, se encarguen a otras empresas</i>
Comisiones	<i>Importe que refleja un porcentaje sobre ventas efectuadas por terceras personas como contraprestación al servicio efectuado</i>
Transportes	<i>Incluye los gastos de transporte a cargo de la empresa por las ventas</i>
Alquileres	<i>Son los gastos originados por el alquiler de bienes muebles o inmuebles en uso o a disposición de la empresa</i>
Suministros	<i>Se incluyen aquí los gastos de electricidad, agua y teléfono así como cualquier otro abastecimiento que se gasta y no se guarda en un almacén</i>
Publicidad, propaganda y relaciones públicas	<i>Son los gastos satisfechos por la difusión de los productos o los servicios prestados por la empresa</i>
Mantenimiento y reparaciones	<i>Son aquellos gastos derivados del sostenimiento del inmovilizado material</i>
Otros servicios profesionales	<i>Importe que se satisface a los profesionales por servicios prestados a la empresa</i>
Gastos diversos	<i>Incluiríremos aquí todos los gastos no incluidos en cuentas anteriores</i>
Tributos	<i>La componen toda clase de impuestos y tasas, excepto el impuesto de sociedades y el IRPF en su caso</i>
Seguros	<i>Cantidades satisfechas en concepto de primas de seguros, excepto las que se refieren a personal de la empresa</i>

DATOS 1

INVERSIONES					
Concepto	Inicio		1er Año	2º Año	3er Año
	Importe	IVA			
Gastos de Constitución					
Gastos de puesta en marcha					
Terrenos y bienes naturales					
Construcciones					
Maquinaria					
Equipos para procesos de información					
Herramientas y utillaje					
Mobiliario					
Instalaciones					
Elementos de transporte					
Patentes y marcas					
Derechos de traspaso					
Aplicaciones informáticas					
Fianzas y depósitos					
Existencias					
Provisión de fondos					
IVA sobre la inversión					
FINANCIACIÓN					
Concepto	Inicio		1er Año	2º Año	3er Año
Aportaciones monetarias					
Aportaciones bienes y derechos					
Subvenciones de capital					
Préstamo/crédito a corto plazo					
Prestamo/crédito a largo plazo					
Otra financiación					

DATOS 2

PREVISIONES			
Ventas e Ingresos	1er Año	2º Año	3er Año
Ventas			
Otros ingresos			
Compras y gastos	1er Año	2º Año	3er Año
Compras			
Sueldos y salarios			
Seguridad social			
Subcontratas			
Comisiones			
Transportes			
Alquileres			
Suministros			
Publicidad, propaganda y relaciones públicas			
Mantenimiento y reparaciones			
Otros servicios profesionales externos			
Gastos diversos			
Tributos			
Seguros			
Coste financiero préstamo/s			
Devolución del principal a L.P			

Firmado todas personas promotoras: