

<b>AYUNTAMIENTO DE GRANADA</b>	<b>INSTANCIA INFORME DE ARRAIGO</b>	<b>Expte.</b>
------------------------------------	---	---------------

<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>Nº DE PASAPORTE</b>
<b>DOMICILIO</b>	<b>MUNICIPIO</b>	<b>C. POSTAL</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>NACIONALIDAD</b>	<b>SEXO</b>
<b>LUGAR DE NACIMIENTO</b>	<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	<b>E-mail</b>

**A LOS EFECTOS DE TRAMITAR INFORME DE ARRAIGO DECLARA DE MANERA RESPONSABLE:**

1. Que la fecha de su entrada en España fue: ...../...../.....
  2. Que permanece, de forma continuada, en España desde hace.....años y .....meses
  3. Que figura empadronado/a en el municipio de Granada desde ...../...../.....
  4. Que, para acreditar su integración social, se compromete a aportar la documentación que figura al dorso, en el momento de la entrevista que se le realizará en el Servicio de Atención a Inmigrantes (SAI) situado en C/Palacios nº 1.
  5.  Que tiene familiares (cónyuge, pareja de hecho registrada, hijos o padres) con residencia legal en España (**marcar si procede**).
  6.  Que tiene contrato de trabajo de 1 año de duración (**marcar si procede**).
  7.  Que es padre/madre de un menor de edad con nacionalidad española (**marcar si procede**).
8. Que, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, autorizo expresamente a que el Ayuntamiento, una vez emitido el informe de arraigo, remita copia del mismo a la Subdelegación del Gobierno en Granada, a los únicos efectos de que se tramite la autorización de residencia, por mi solicitada, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, y en su Reglamento de desarrollo.

Por lo expuesto,

**SOLICITA:** que se tramite el oportuno expediente de arraigo.

Granada, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA TRAMITAR**

**EL INFORME DE ARRAIGO**

(Presente con su solicitud simples fotocopias. Los originales deberá aportarlos cuando se persone en el SAI para realizar la entrevista personal).

- 1.- **Acreditación de la identidad** mediante pasaporte en vigor o título de viaje (todas las páginas).
- 2.- **Acreditación del tiempo de permanencia** en sus distintos domicilios (certificados de empadronamiento, etc.). El certificado de empadronamiento no será exigible para la acreditación de los períodos de empadronamiento en la ciudad de Granada.
- 3.- **Acreditación de los medios económicos** con los que cuenta (contrato de trabajo original o fotocopia cotejada, con una duración mínima de un año, firmado por el/la empleador/a y por el/la solicitante y condicionado a la entrada en vigor de la autorización solicitada; certificación o documentación bancaria; certificación de ayudas sociales; declaración responsable sobre medios de vida derivados de trabajo por cuenta propia; declaración responsable de dependencia económica; contrato de la vivienda, etc.).
- 4.- **Acreditación de la participación en programas de inserción social/laboral y/o cultural.**
- 5.- **Cualquier otra circunstancia que pueda servir para acreditar su integración social.**