



Concejalía de Derechos Sociales,
Educación y Accesibilidad

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Convocatoria de Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva 2016

Anexo 9. Formulario de Informe de Seguimiento¹ de Programa/Proyecto

(Espacio para sello de registro)

1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE, REPRESENTANTE LEGAL Y CONTACTO

Nombre/razón social		CIF	
Dirección (sede social o delegación en el municipio de GRANADA)		Código Postal	
Página Web	Teléfono/Fax	E-mail	
Apellidos, nombre y cargo de su representante legal		NIF	
Dirección a efectos de notificaciones		Código Postal	
Localidad	Provincia	Teléfono/Fax	E-mail
Apellidos y nombre de la persona que realiza este informe		Teléfono	E-mail

2 DATOS DEL PROYECTO: LÍNEA, MODALIDAD, DENOMINACIÓN, COSTE E INICIO

Línea y/o modalidad. Marque con una X.

◆ Línea 3. Fondo Iniciativas Mujer

Línea 4. Subvenciones a entidades sin ánimo de lucro:

◆ Modalidad de Programas/proyectos

Línea 5. Subvenciones a programas y proyectos de cooperación al desarrollo y sensibilización social:

◆ Modalidad de Sensibilización Social

Denominación del programa/proyecto	Subvención del Ayuntamiento de Granada	€
	Importe solicitado a otras fuentes	€
	Subvención concedida por otras fuentes ²	€
	Importe comprometido por la entidad	€
	COSTE TOTAL	€
Fecha de inicio:	Fecha de finalización:	

1 Según se especifica en el Artículo 4 g) de la Ordenanza Reguladora de las Bases para la Concesión de Subvenciones en Régimen de concurrencia competitiva del Área de Familia, Bienestar Social e Igualdad de Oportunidades. A cumplimentar en los casos de subvenciones para la ejecución de programas/proyectos de duración igual o superior a 12 meses. Plazo de presentación: Un mes, contado desde la mitad del periodo de ejecución del programa/proyecto subvencionado.

2 Si alguna subvención de las concedidas no estuviera recogida en la solicitud, recuerde comunicarlo cumplimentando el Anexo 11.

3 EL AYUNTAMIENTO DE GRANADA INFORMA

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Granada le informa de que:

1. Los datos personales, obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso van a ser incorporados, para su tratamiento, a un fichero automatizado.
2. La recogida y tratamiento de dichos datos tienen como única finalidad la tramitación de su subvención y el seguimiento, verificación y control de la de la misma.
3. El derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición puede ejercitarse mediante un escrito dirigido al Ayuntamiento de Granada, enviándolo a la dirección recogida más abajo.

PARA MÁS INFORMACIÓN

Diríjase personalmente al:

Ayuntamiento de Granada

Concejalía de Derechos Sociales, Educación y Accesibilidad

Complejo Administrativo "Los Mondragones"

Avda. de las Fuerzas Armadas, 4, Edificio E, planta baja (al fondo del pasillo a la izquierda)

18071 Granada

Contáctenos a través de:

Teléfono: 958248118

Fax: 958246920

E-mail: subvencionesderechossociales@granada.org

4 RESULTADOS Y ACTUACIONES																		
En las tablas, indique el nivel de logro de los objetivos propuestos, según los indicadores propuestos, y el estado de las actuaciones.																		
4.1. Objetivo general que persigue su programa/proyecto.																		
4.2. Objetivos específicos (<i>Reproduzca estos cuadros tantas veces como objetivos específicos contemple su programa/proyecto y anexe al formulario</i>).																		
Objetivo N°																		
Resultados y/o productos obtenidos	Actuaciones previstas						Temporalización ³											
	N°	Estado					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Concluida	En proceso	Reprogramada	Desestimada	Por realizar												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													

³ Cada celda representa un mes. Escriba debajo de cada número la inicial del mes correspondiente.

Resultados y/o productos obtenidos	Actuaciones NO PREVISTAS ⁴			Temporalización												
	Numerar y describir	Estado			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Concluida	En proceso	Por realizar												

⁴ Cumplimente este cuadro **SÓLO** en el caso de que haya desarrollado actuaciones que no estaban reflejadas en la planificación de su programa/proyecto presentada en su solicitud.

5

RESUMEN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL PROGRAMA/PROYECTO

Indique las desviaciones o modificaciones respecto a las actuaciones y resultados previstos, explicando los motivos y las acciones tomadas para su corrección, en su caso.

6	EVALUACIÓN INTERMEDIA Anote aquí su valoración cualitativa en relación con la adecuación de su programa-proyecto a su previsión inicial.
<p data-bbox="113 181 1481 649">6.1. Valore los objetivos alcanzados en relación a los previstos</p> <p data-bbox="113 649 1481 1120">6.2. Valore las actuaciones realizadas en relación a las previstas</p> <p data-bbox="113 1120 1481 1590">6.3. Valore los resultados obtenidos en relación a los previstos</p> <p data-bbox="113 1590 1481 2154">6.4. Valore el presupuesto ejecutado en relación con el previsto</p>	

7	MEMORIA ECONÓMICA INTERMEDIA Refleje los datos relativos al presupuesto total del proyecto, no sólo a la cantidad subvencionada por el Ayuntamiento de Granada.			
	CONCEPTOS DE GASTO	Presupuesto aprobado	Gasto realizado	% de presupuesto ejecutado
	Personal propio de la entidad beneficiaria dedicado al Programa/proyecto			
	Personal contratado para el Programa/proyecto			
	Trabajo voluntario no remunerado (<i>Máximo 20% del presupuesto total</i>)			
	Material Didáctico			
	Difusión y publicidad			
	Premios y becas			
	Bienes no invariables o fungibles			
	Otros gastos (<i>especificar</i>)			
	Otros gastos (<i>especificar</i>)			
	Otros gastos (<i>especificar</i>)			
	Otros gastos (<i>especificar</i>)			
	Otros gastos (<i>especificar</i>)			
	Otros gastos (<i>especificar</i>)			
	Otros gastos (<i>especificar</i>)			
	TOTAL GASTOS DIRECTOS			
	TOTAL COSTES INDIRECTOS			
	TOTAL PRESUPUESTO			

En Granada a dede 201

Fdo: _____

(Sello de la entidad y firma de su representante legal)