



AYUNTAMIENTO DE GRANADA  
Concejalía de Participación  
Ciudadana

Registro Municipal de  
Entidades Ciudadanas (RMEC)

**SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE  
ENTIDAD INSCRITA EN EL REGISTRO MUNICIPAL  
DE ENTIDADES CIUDADANAS DECLARADA DE  
UTILIDAD PÚBLICA MUNICIPAL**

**1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE, DEL REPRESENTANTE LEGAL Y DE CONTACTO**

<b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>	<b>Denominación o razón social</b>		
	<b>C.I.F.</b>		
	<b>Dirección (de la sede social o delegación en Granada):</b>		
<b>DATOS REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>Nombre y apellidos:</b>		
	<b>N.I.F.</b>		
<b>DATOS DE CONTACTO</b>	<b>Dirección a efectos de notificaciones (si es diferente al de la sede o delegación de la entidad):</b>		
	<b>Teléfonos</b>	Fijo de la sede o delegación	
		Móvil del representante legal	
	<b>Dirección de correo electrónico</b>	De la entidad	
		Del representante legal	
	<b>Página Web</b>		
<b>Redes sociales</b>			

**2.- SOLICITUD**

Se solicita, al amparo de lo previsto en el artículo 33 Reglamento de Participación Ciudadana (publicado en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 160, de 20 agosto de 2004), **la actualización anual de los datos de la entidad declarada de utilidad pública municipal en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, que a continuación se indican**, mediante la aportación de la siguiente documentación:

- Presupuesto para el ejercicio.
- Programa anual de actividades.
- Certificado de socios/as.
- Certificado del acuerdo, adoptado por el órgano competente de la entidad, por el cual se produjo la elección de los miembros de su órgano de gobierno (si ha habido renovación/modificación de los cargos desde la última comunicación)

De esta documentación podrá encontrar modelos en los impresos de la web municipal correspondientes a este registro administrativo.

### 3.- DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A ESTA SOLICITUD

- En el caso de modificación de los Estatutos: **Estatutos de la entidad** debidamente sellados por la Consejería o Ministerio competente en materia de Registro de Asociaciones.
- En el caso de modificación de los titulares de los cargos del órgano de representación (Junta Directiva u órgano similar) o del/de la representante legal de la entidad: **Certificado**, emitido por el secretario con el visto bueno del/ de la representante legal de la entidad, **que acredite** la identificación de las personas nuevas titulares o representante legal de la entidad (podrá encontrar modelo de esta certificación en los impresos de la web municipal correspondientes a este registro administrativo).
- En el caso de otras modificaciones: documento que acredite la modificación producida.

### 4.- DECLARACIÓN RESPONSABLE, CONSENTIMIENTO Y CESIÓN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

**DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad**, que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud y de la documentación que se acompaña.

**CONSENTIMIENTO EXPRESO DE COMUNICACIÓN Y CESIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Autorizo al Área de Participación Ciudadana del Excmo. Ayuntamiento de Granada a **publicar** en la página Web municipal los datos de carácter personal del que suscribe comunicados en el presente escrito, así como a **facilitar** dichos datos a cualquier empleado/a o grupo político municipal de este Excmo. Ayuntamiento, a otras entidades que conforman el sector público (según se define este en la normativa vigente reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas y del régimen jurídico del sector público) y a cualquier persona o entidad que recabe dicha información.

En Granada, a .... de ..... de 20  
EL/LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN

Fdo.:

*Sello de la entidad*

### 5.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Datos de Carácter Personal (publicada en el Boletín Oficial del Estado n.º 298, de 14 de diciembre), el Ayuntamiento de Granada le informa de que:

- 1.- Los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso y la documentación adjunta, van a ser incorporados, para su tratamiento, a un fichero automatizado.
- 2.- La recogida y tratamiento de dichos datos tienen como única finalidad la tramitación de su solicitud y el seguimiento, verificación y control de la misma, si procediera su inscripción.
- 3.- El derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición puede ejercitarse mediante un escrito dirigido al Ayuntamiento de Granada, enviándolo a la dirección abajo indicada.

Para más información puede contactar con nosotros por los siguientes medios:

- Dirección: Ayuntamiento de Granada (Concejalía de Participación Ciudadana), Complejo Administrativo "Los Mondragones". Avd. de las Fuerzas Armadas s/n, 18071. Granada. Edificio D, 1ª planta derecha.
- Teléfonos: 958246970 / 958248102 / Centralita: 958539697. ext. 4133 / 4135 / 4095
- E-Mail: [spc@granada.org](mailto:spc@granada.org)

**EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE GRANADA**