

Página 3 de 8

7. Plano de planta de amueblamiento acotado de la vivienda y de los anejos adscritos a la misma.
Escala utilizada (Mínima 1:100):

Página 4 de 8

8. Superficie útil de la vivienda.
9. Superficie útil de los anejos.
- Cochera.
- Trastero.
- Otros (indíquese)
10. Descripción de la vivienda y anejos.
(Utilícese el espacio que se precise).

11. Descripción de las redes y protección contra incendios.
(Utilícese el espacio que se precise).

12. Descripción general del edificio o urbanización, zonas comunes y servicios accesorios.
(Utilícese el espacio que se precise).

ANEXO II

DOCUMENTO INFORMATIVO ABREVIADO EN LA VENTA DE VIVIENDAS EN PROYECTO O EN CONSTRUCCION

Página 1 de 8

1. Promotor.
 - Nombre o Razón social.
 - Domicilio.
 - Datos de inscripción en el Registro Mercantil.
2. Agencia Inmobiliaria o intermediario.
 - Nombre o Razón social.
 - Domicilio.
 - Datos de inscripción en el Registro Mercantil.
3. Proyectista de la obra.
 - Nombre o Razón social.
 - Domicilio.
4. Director de la obra.
 - Nombre o Razón social.
 - Domicilio.
5. Empresa constructora.
 - Nombre o Razón social.
 - Domicilio.

Página 2 de 8

6. Plano general del emplazamiento de la vivienda.
Escala utilizada (Mínima 1:100):

Página 5 de 8

13. Memoria de calidades.
(Utilícese el espacio que se precise).

Página 6 de 8

14. Aspectos económicos.

- Precio total.
- Precio de los anejos, si éstos pueden ser objeto de compra independiente:
 - Plaza de aparcamiento.
 - Trastero.
 - Otros (indíquese).
- Tributos y aranceles de todo tipo que graven la operación y que según Ley correspondan al adquirente.
- Forma de pago.
- Período de validez del precio.
- Las cantidades entregadas a cuenta se garantizarán conforme a Ley:
 - Nombre de la entidad garante.
 - Domicilio de la entidad garante.
 - Código Cuenta especial y exclusiva para ingreso de las cantidades anticipadas.

Existe a disposición del consumidor una nota explicativa sobre el precio y las formas de pago.

15. Título jurídico que el promotor tiene sobre el solar.

- Propiedad.
- Otro (indíquese cuál).
- Cargas o servidumbres existentes.

16. Se dispone de licencia de obras que habilite para el inicio inmediato de las obras.

Sí No. (En este caso, incluir declaración responsable de cumplimiento de condiciones urbanísticas para su obtención).

17. Fase de ejecución al día de la fecha (en su caso). Fecha cierta de entrega: (Trimestre y año).

18. Cargas y servidumbres de la vivienda, instalaciones o accesos.

Página 7 de 8

19. Condiciones del contrato Debe indicarse la forma en que está previsto documentar el contrato con sus condiciones generales y especiales, y en especial –de conformidad con la legislación aplicable.

- Que el consumidor no soportará los gastos derivados de la titulación que correspondan al vendedor.
- El derecho del consumidor a la elección del notario.
- La posibilidad de cualquiera de los contratantes de compeleerse recíprocamente para elevar a escritura pública la compraventa desde que hubiera intervenido el consentimiento y demás requisitos necesarios para su validez.
- El derecho del consumidor a solicitar una copia del modelo contractual que vaya a utilizarse.

20. La documentación acreditativa del contenido de este Documento Informativo se encuentra a disposición del consumidor para su consulta en (indíquese razón social y dirección).

En, a de de

Fdo.:

Página 8 de 8 (página optativa).

21. Otra información adicional.

En, a de de

Fdo.:

ANEXO III

DOCUMENTO INFORMATIVO ABREVIADO EN LA VENTA DE VIVIENDAS CONSTRUIDAS EN SU PRIMERA TRANSMISION

Página 1 de 9

1. Promotor.
 - Nombre o Razón social.
 - Domicilio.
 - Datos de inscripción en el Registro Mercantil.
2. Agencia Inmobiliaria o intermediario.
 - Nombre o Razón social.
 - Domicilio
 - Datos de inscripción en el Registro Mercantil.
3. Proyectista de la obra.
 - Nombre o Razón social.
 - Domicilio.

4. Director de la obra.
 - Nombre o Razón social.
 - Domicilio.

5. Empresa constructora.
 - Nombre o Razón social.
 - Domicilio.

Página 2 de 9

6. Plano general del emplazamiento de la vivienda. Escala utilizada (Mínima 1:100):

Página 3 de 9

7. Plano de planta de amueblamiento acotado de la vivienda y de los anejos adscritos a la misma. Escala utilizada (Mínima 1:100):

Página 4 de 9.

8. Superficie útil de la vivienda.
9. Superficie útil de los anejos.
 - Cochera.
 - Trastero.
 - Otros (indíquese).

10. Descripción de la vivienda y anejos. (Utilícese el espacio que se precise).

11. Descripción de las redes y protección contra incendios. (Utilícese el espacio que se precise).

12. Descripción general del edificio o urbanización, zonas comunes y servicios accesorios. (Utilícese el espacio que se precise).

Página 5 de 9

13. Memoria de calidades. (Utilícese el espacio que se precise).

Página 6 de 9

14. Aspectos económicos.
 - Precio total.
 - Precio de los anejos, si éstos pueden ser objeto de compra independiente:
 - Plaza de aparcamiento.
 - Trastero.
 - Otros (indíquese).
 - Tributos y aranceles de todo tipo que graven la operación y que según Ley correspondan al adquirente.

- Forma de pago.
- Período de validez del precio.

Existe a disposición del consumidor una nota explicativa sobre el precio y las formas de pago.

15. Fecha cierta de entrega (mes y año).
16. Cargas y servidumbres de la vivienda, instalaciones o accesos.
17. Fecha de recepción de la obra por el promotor.
18. Se dispone de todas las licencias o actos administrativos equivalentes necesarios para la utilización u ocupación de la vivienda, sus anejos, zonas comunes y servicios accesorios.
Sí No

Si se ha marcado No, indíquese seguidamente de cuáles no se dispone, asumiendo el compromiso de obtenerlas con la mayor diligencia posible.

Página 7 de 9

19. Registro de la Propiedad.
 - Datos identificadores de la inscripción de la vivienda.
 - Cargas de la vivienda al día de la fecha.

Si la vivienda no estuviera inscrita en el Registro de la Propiedad debe indicarse entonces:

- Datos identificadores de la inscripción del solar sobre el que se ha edificado la vivienda.
- Cargas del referido solar al día de la fecha.

20. En caso de vivienda en régimen de propiedad horizontal. Se informa de la existencia a disposición del consumidor de los Estatutos y normas de funcionamiento de la Comunidad de Propietarios, de los contratos de servicios y suministros de la Comunidad, extracto de cuentas, cuota de participación que corresponde al piso en venta y participación que le corresponda en los gastos generales.

21. Libro del Edificio: Se informa expresamente que se encuentra a disposición del consumidor.

22. Se informa que los seguros a los que se refiere el artículo 19 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, han sido constituidos con la entidad (indíquese nombre de la entidad aseguradora, domicilio y números de pólizas).

23. Condiciones del contrato.
Debe indicarse la forma en que está previsto documentar el contrato con sus condiciones generales y especiales, y en especial –de conformidad con la legislación aplicable.

- Que el consumidor no soportará los gastos derivados de la titulación que correspondan al vendedor.
- El derecho del consumidor a la elección del Notario.
- La posibilidad de cualquiera de los contratantes de compersele recíprocamente para elevar a escritura pública la compraventa desde que hubiera intervenido el consentimiento y demás requisitos necesarios para su validez.
- El derecho del consumidor a solicitar una copia del modelo contractual que, en su caso, vaya a utilizarse.

Página 8 de 9

24. La documentación acreditativa del contenido de este Documento Informativo se encuentra a disposición del consumidor

para su consulta en..... (indíquese razón social y dirección).

En, a de de

Fdo.:

Página 9 de 9 (página optativa)

25. Otra información adicional

En, a de de

Fdo.:

ANEXO IV

JUSTIFICACION DE LA ENTREGA DE LA NOTA EXPLICATIVA SOBRE EL PRECIO Y LAS FORMAS DE PAGO

Don/Doña, con DNI manifiesta haber recibido la nota explicativa sobre el precio y las formas de pago referentes a la vivienda

Dicha documentación se compone de los siguientes elementos:

- a) Precio de la venta de la vivienda, así como de sus anejos y servicios accesorios, y forma de pago.
- b) Tributos y aranceles de todo tipo que graven la operación y que según Ley correspondan al adquirente.
- c) En el caso de preverse aplazamientos, el tipo de interés aplicable y la tasa anual equivalente mediante un ejemplo representativo, las cantidades que corresponderá abonar por principal e intereses, la fecha de vencimiento de unos y otros, el plazo, los medios de pago admisibles y las garantías que deberá constituir el consumidor por las cantidades aplazadas.
- d) En el caso de preverse la posibilidad por parte del consumidor de subrogarse en alguna operación de crédito no concertada por él, con garantía real sobre la propia vivienda, se indicará el notario autorizante de la correspondiente escritura, su fecha, los datos de inscripción en el Registro de la Propiedad, la responsabilidad hipotecaria que corresponde a su vivienda, y las condiciones del crédito. En especial, si el tipo de interés es fijo o variable; en este último supuesto, el índice de referencia y el margen; el número de cuotas anuales; las fechas de vencimiento y cantidades; el plazo de amortización; y las comisiones por subrogación y amortización anticipada.
- e) Períodos de validez de cualesquiera de las anteriores menciones.

En la nota explicativa sobre el precio y las formas de pago consta que del precio total de la venta se deducirá cualquier cantidad que entregue el adquirente de una vivienda al vendedor antes de la formalización del contrato, salvo que conste de manera inequívoca que dicha entrega se realiza en otro concepto.

En, a de de

Fdo.:

ANEXO V

FICHA INFORMATIVA EN SEGUNDAS O ULTERIORES TRANSMISIONES DE VIVIENDAS

Página 1 de 3

1. Dirección de la vivienda.
2. Descripción general de la vivienda.
(Utilícese el espacio que se precise).

3. Descripción general del edificio o promoción.
(Utilícese el espacio que se precise).

4. Aspectos económicos.
 - Precio.
 - Precio de los anejos, si éstos pueden ser objeto de compra independiente.
 - Plaza de aparcamiento.
 - Trastero.
 - Otros (indíquese)
 - Tributos y otros gastos de todo tipo.
 - Forma de pago.
 - Período de validez del precio.

Página 2 de 3

5. Registro de la Propiedad.
 - Datos identificadores del propietario.
 - Cargas de la vivienda al día de la fecha.
 - Servidumbres, en su caso.
 - Superficie construida o útil.
- Esta información debe acreditarse mediante nota simple de no más de tres meses de antigüedad.
6. Año de construcción de la vivienda.
(Si este dato consta en la escritura del vendedor).
 7. Cuota de la comunidad de propietarios, en su caso.
 8. El edificio o urbanización y la vivienda disponen de acometidas eléctrica, de agua potable, teléfono y gas.

Sí	No
----	----
- Si se ha marcado No, especifíquese de qué acometida no se dispone.
9. El vendedor dispone y va a hacer entrega de la documentación que se menciona en el artículo 9 del Reglamento excepto de la contemplada en las letras b) y f) de su apartado 1 y apartado 2.

Sí	No
----	----
- Si se ha marcado No, especifíquese de cuál no se dispone.
10. Se ha estipulado plazo de vinculación para la gestión de compraventa.

Sí	No
----	----
- Si se ha marcado Sí, especifíquese el plazo.

Página 3 de 3

11. Certificación de encontrarse al corriente en el pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
12. Otra información adicional.

En, a de de

Fdo.:

ANEXO VI

DOCUMENTO INFORMATIVO ABREVIADO PARA EL ARRENDAMIENTO DE VIVIENDAS

Página 1 de 5

1. Arrendador.
 - Nombre o razón social.
 - Domicilio.
 - Datos de la inscripción en el Registro Mercantil.
2. Agencia Inmobiliaria o intermediario.
 - Nombre o razón social.
 - Domicilio.
 - Datos de la inscripción en el Registro Mercantil.
3. Superficie útil de la vivienda.
4. Superficie útil de los anejos.
 - Cochera.
 - Trastero.
 - Otros (indíquese).

Página 2 de 5

5. Descripción de la vivienda y anejos.
(Utilícese el espacio que se precise).

6. Descripción de las redes y protección contra incendios.
(Utilícese el espacio que se precise).

7. Inventario de los enseres y mobiliario de la vivienda.
(Utilícese el espacio que se precise).

Página 3 de 5

8. Descripción general del edificio o urbanización, zonas comunes y servicios accesorios.
(Utilícese el espacio que se precise).

9. El edificio o urbanización y la vivienda disponen de las acometidas de los suministros previstos por red.

Sí	No
----	----

10. Renta contractual.
 - Renta mensual de la vivienda.
 - Deberá especificar claramente si incluye la de sus anejos y accesorios.

- Si no estuvieran incluidos:
- Renta mensual plaza de aparcamiento.
 - Renta mensual trastero.
 - Renta mensual otros (indíquese).

 - Período de validez.
 - Periodicidad de la liquidación.
 - Fórmula de revisión (si procede).
 - Forma de pago.

Página 4 de 5

11. Gastos generales.

- Coste mensual gastos generales.
- Tributos, otras cargas y responsabilidades que vayan a ser a cargo del arrendatario.

Si estos gastos ya se han incluido en la renta contractual se hará constar así expresamente.

12. Elementos de la edificación cuyo mantenimiento es a cargo del arrendatario.

13. Garantías.

- Cantidad equivalente a una mensualidad de renta.
- Otra garantía adicional (especificar).

14. Precio total de los servicios de intermediación.

15. Se dispone de todas las licencias y actos administrativos necesarios para la utilización u ocupación de la vivienda, sus anejos, zonas comunes y servicios accesorios.

Sí No

Si se ha marcado No, deberá indicarse seguidamente de cuáles no se dispone.

16. Cargas o gravámenes que afectan a la vivienda.

17. En caso de vivienda en régimen de propiedad horizontal.

- Se informa de la existencia a disposición del consumidor de los Estatutos y normas de funcionamiento de la Comunidad de Propietarios.

Página 5 de 5

18. Condiciones del contrato.

Debe indicarse la forma en que está previsto documentar el contrato con sus condiciones generales y especiales, con especial mención al plazo de vigencia del contrato, y el derecho del consumidor a solicitar una copia del modelo contractual que, en su caso, vaya a utilizarse.

19. Administrador.

- Nombre o razón social.
- Dirección.

20. Instrucciones sobre uso y conservación de aquellas instalaciones que exijan algún tipo de actuación o conocimiento especial.

21. Otra información adicional.

En, a de de

Fdo.: