

ANEXO I

Poder general para que el apoderado pueda actuar en nombre del poderdante en cualquier actuación administrativa y ante cualquier Administración Pública

Modelo presentado (elija una de las dos opciones):

- Telemáticamente, en sede electrónica.
- Presencialmente, a través de funcionario público habilitado con número (a cumplimentar por la Administración):

--

Comparece el poderdante (elija una de las dos opciones):

- Persona física mayor de edad:

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
NIF/DNI/NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
Domicilio:		

- Persona jurídica:

NIF:	Denominación:
Teléfono:	Correo electrónico:

El poderdante otorga poder a favor del apoderado (elija una de las dos opciones):

- Persona física mayor de edad:

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
NIF/DNI/NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
Domicilio:		

Persona jurídica:

NIF:	Denominación:
Teléfono:	Correo electrónico:

debidamente constituida de acuerdo con las leyes¹

debidamente inscrita en

- Registro Mercantil
 Registro de Asociaciones
 Registro de Fundaciones
 Otro: _____

Datos de identificación de la escritura:

tiene previsto en sus estatutos, que se adjuntan, la posibilidad de desarrollar la actividad de representación de otras personas ante las Administraciones Públicas.

¹ Indicar la Ley de constitución correspondiente de acuerdo con la naturaleza de la persona Jurídica.

Poder:

Tan amplio y bastante como en Derecho sea necesario para actuar en nombre del poderdante para llevar a cabo cualquier actuación administrativa ante cualquier Administración Pública y, en particular, para la realización de los siguientes trámites:

1. Formular solicitudes de iniciación de procedimientos administrativos.
2. Subsanan y mejorar solicitudes.
3. Presentar declaraciones responsables y comunicaciones.
4. Proponer actuaciones del procedimiento administrativo que requieran su intervención o constituyan trámites establecidos legal o reglamentariamente.
5. Realizar alegaciones y aportar al procedimiento documentos u otros elementos de prueba.
6. Proponer prueba e intervenir, en su caso, en la práctica de la misma.
7. Intervenir en el trámite de audiencia.
8. Comparecer en el trámite de información pública o en cualesquiera trámites de participación de las personas previstos en la normativa reguladora del procedimiento correspondiente.
9. Celebrar acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento o que se inserten en el mismo con carácter previo, vinculante o no, a la resolución que le ponga fin, en los términos del artículo 86 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
10. Desistir de solicitudes y renunciar a derechos.
11. Realizar cuantos actos sean necesarios para dar cumplimiento a lo resuelto en el procedimiento.
12. Solicitar la revisión de oficio de los actos administrativos que adolezcan de algún vicio de nulidad de pleno derecho.
13. Solicitar la rectificación de los errores materiales, de hecho o aritméticos que se aprecien en los actos administrativos.
14. Interponer toda clase de recursos administrativos, ordinarios o extraordinarios, incluido el recurso per saltum, así como las reclamaciones que procedan con arreglo a la legislación aplicable.
15. Promover otros procedimientos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación y arbitraje ante órganos colegiados o comisiones específicas, cuando estén previstos en sustitución del recurso de alzada en las leyes aplicables al procedimiento administrativo de que se trate, en los términos establecidos en el artículo 112.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
16. Interponer reclamaciones económico-administrativas.
17. Proceder al abono de cualquier obligación de pago a la Hacienda pública.
18. Recibir notificaciones.
19. Cobrar cualquier cantidad líquida de la Administración Pública.
20. Cualquier otro trámite o actuación administrativa previstos en la legislación aplicable.

Vigencia del poder:

Fecha de inicio:	Fecha de fin:
/ /	/ /

La vigencia máxima no podrá superar los cinco años a contar desde la fecha de inscripción.

La fecha de inicio consignada tendrá valor siempre que sea posterior a la fecha de inscripción, en caso contrario ésta será la fecha de inicio.

En _____, ____/____/____
lugar fecha

Firma del poderdante:

ANEXO II

Poder para que el apoderado pueda actuar en nombre del poderdante en cualquier actuación administrativa ante la Administración General del Estado, ante una entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes

Modelo presentado (elija una de las dos opciones):

- Telemáticamente, en sede electrónica.
- Presencialmente, a través de funcionario público habilitado con número (a cumplimentar por la Administración):

--

Comparece el poderdante (elija una de las dos opciones):

- Persona física mayor de edad:

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
NIF/DNI/NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
Domicilio		

- Persona jurídica:

NIF:	Denominación:
Teléfono:	Correo electrónico:

El poderdante otorga poder a favor del apoderado (elija una de las dos opciones):

- Persona física mayor de edad:

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
NIF/DNI/NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
Domicilio		

Persona jurídica:

NIF:	Denominación:
Teléfono:	Correo electrónico:

debidamente constituida de acuerdo con las leyes¹:

debidamente inscrita en	<input type="checkbox"/> Registro Mercantil	Datos de identificación de la escritura: _____ _____
	<input type="checkbox"/> Registro de Asociaciones	
	<input type="checkbox"/> Registro de Fundaciones	
	<input type="checkbox"/> Otro: _____	

tiene previsto en sus estatutos, que se adjuntan, la posibilidad de desarrollar la actividad de representación de otras personas ante las Administraciones Públicas.

¹ Indicar la Ley de constitución correspondiente de acuerdo con la naturaleza de la persona Jurídica.

Poder:

Tan amplio y bastante como en Derecho sea necesario para actuar en nombre del poderdante en cualquier actuación administrativa y ante (elija una opción):

<input type="checkbox"/>	La Administración General del Estado, con código dir3 ¹ :	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	La Entidad Local _____, con código dir3:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local, -----, con código dir3:	<input type="text"/>

y, en particular, para la realización de los siguientes trámites:

1. Formular solicitudes de iniciación de procedimientos administrativos.
2. Subsanan y mejorar solicitudes.
3. Presentar declaraciones responsables y comunicaciones.
4. Proponer actuaciones del procedimiento administrativo que requieran su intervención o constituyan trámites establecidos legal o reglamentariamente.
5. Realizar alegaciones y aportar al procedimiento documentos u otros elementos de prueba.
6. Proponer prueba e intervenir, en su caso, en la práctica de la misma.
7. Intervenir en el trámite de audiencia.
8. Comparecer en el trámite de información pública o en cualesquiera trámites de participación de las personas previstos en la normativa reguladora del procedimiento correspondiente.
9. Celebrar acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento o que se inserten en el mismo con carácter previo, vinculante o no, a la resolución que le ponga fin, en los términos del artículo 86 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
10. Desistir de solicitudes y renunciar a derechos.
11. Realizar cuantos actos sean necesarios para dar cumplimiento a lo resuelto en el procedimiento.
12. Solicitar la revisión de oficio de los actos administrativos que adolezcan de algún vicio de nulidad de pleno derecho.
13. Solicitar la rectificación de los errores materiales, de hecho o aritméticos que se aprecien en los actos administrativos.
14. Interponer toda clase de recursos administrativos, ordinarios o extraordinarios, incluido el recurso per saltum, así como las reclamaciones que procedan con arreglo a la legislación aplicable.
15. Promover otros procedimientos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación y arbitraje ante órganos colegiados o comisiones específicas, cuando estén previstos en sustitución del recurso de alzada en las leyes aplicables al procedimiento administrativo de que se trate, en los términos establecidos en el artículo 112.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
16. Interponer reclamaciones económico-administrativas.
17. Proceder al abono de cualquier obligación de pago a la Hacienda pública.
18. Recibir notificaciones.
19. Cobrar cualquier cantidad líquida de la Administración Pública.
20. Cualquier otro trámite o actuación administrativa previstos en la legislación aplicable.

¹ Los códigos dir3 del modelo serán cumplimentados por la Administración.

Vigencia del poder:

Fecha de inicio: / /	Fecha de fin: / /
-----------------------------	--------------------------

La vigencia máxima no podrá superar los cinco años a contar desde la fecha de inscripción.
La fecha de inicio consignada tendrá valor siempre que sea posterior a la fecha de inscripción, en caso contrario ésta será la fecha de inicio.

En _____, ____/____/____
lugar fecha

Firma del poderdante:

ANEXO III

Poder especial para que el apoderado pueda actuar en nombre del poderdante para la realización de los trámites especificados en el poder

**Cuando haciendo uso del modelo previsto en este Anexo III se quiera apoderar para la realización de trámites y actuaciones correspondientes a las materias previstas en el apartado segundo de la disposición adicional primera de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el correspondiente poder habrá de otorgarse en el registro particular de apoderamientos del correspondiente organismo y siguiendo el modelo aprobado al efecto, si los hubiere.

Modelo presentado (elijan una de las dos opciones):

- Telemáticamente, en sede electrónica.
- Presencialmente, a través de funcionario público habilitado con número (a cumplimentar por la Administración):

--

Comparece el poderdante (elijan una de las dos opciones):

- Persona física mayor de edad:

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
NIF/DNI/NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
Domicilio:		

- Persona jurídica:

NIF:	Denominación:
Teléfono:	Correo electrónico:

El poderdante otorga poder a favor del apoderado (elija una de las dos opciones):

Persona física mayor de edad:

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
NIF/DNI/NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
Domicilio:		

Persona jurídica:

NIF:	Denominación:
Teléfono:	Correo electrónico:

debidamente constituida de acuerdo con las leyes¹:

debidamente inscrita en

<input type="checkbox"/>	Registro Mercantil
<input type="checkbox"/>	Registro de Asociaciones
<input type="checkbox"/>	Registro de Fundaciones
<input type="checkbox"/>	Otro: _____

Datos de identificación de la escritura:

tiene previsto en sus estatutos, que se adjuntan, la posibilidad de desarrollar la actividad de representación de otras personas ante las Administraciones Públicas.

¹ Indicar la Ley de constitución correspondiente de acuerdo con la naturaleza de la persona Jurídica.

Poder:

Tan amplio y bastante como en Derecho sea necesario para actuar en nombre del poderdante para la realización de alguno o algunos de los siguientes trámites (marque los trámites concretos que considere oportunos) para cualquier materia o solo para la materia seleccionada (señale la materia que considere en cada trámite. Si no señala ninguna se considerará que es para cualquier materia). Igualmente seleccione si el trámite para el que se apodera se llevará a cabo ante la Administración General del Estado, ante una Entidad local o ante alguno de sus correspondientes organismos o entidades vinculados o dependientes. Si no señala ninguna opción concreta se considerará que es para actuar ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes:

TRÁMITES	MATERIAS	ADMINISTRACION O ENTIDAD (seleccione una de las 5 opciones)
1- Formular solicitudes de iniciación de procedimientos administrativos.		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3¹:</p> <p>B. La Entidad Local _____, con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p> <p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
2- Subsana y mejorar solicitudes.		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____, con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p>

¹ Los códigos dir3 del modelo serán cumplimentados por la Administración.

TRÁMITES	MATERIAS	ADMINISTRACION O ENTIDAD (seleccione una de las 5 opciones)
		<p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
3- Presentar declaraciones responsables y comunicaciones		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____ con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p> <p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
Desarrollo del procedimiento		
4- Proponer actuaciones del procedimiento administrativo que requieran su intervención o constituyan trámites establecidos legal o reglamentariamente.		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____ con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p>

TRÁMITES	MATERIAS	ADMINISTRACION O ENTIDAD (seleccione una de las 5 opciones)
		<p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
5- Realizar alegaciones y aportar al procedimiento documentos u otros elementos de prueba.		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____, con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p> <p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
6- Proponer prueba e intervenir, en su caso, en la práctica de la misma.		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____, con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p>

TRÁMITES	MATERIAS	ADMINISTRACION O ENTIDAD (seleccione una de las 5 opciones)
		<p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
7- Intervenir en el trámite de audiencia.		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____, con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p> <p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
8- Comparecer en el trámite de información pública o en cualesquiera trámites de participación de las personas previstos en la normativa reguladora del procedimiento correspondiente.		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____, con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p>

TRÁMITES	MATERIAS	ADMINISTRACION O ENTIDAD (seleccione una de las 5 opciones)
		<p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
<p>9- Celebrar acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento o que se inserten en el mismo con carácter previo, vinculante o no, a la resolución que le ponga fin, en los términos del artículo 86 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p>		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____, con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p> <p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
<p>Finalización del procedimiento y otros trámites</p>		
<p>10- Desistir de solicitudes y renunciar a derechos.</p>		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____, con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p>

TRÁMITES	MATERIAS	ADMINISTRACION O ENTIDAD (seleccione una de las 5 opciones)
		<p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
11- Realizar cuantos actos sean necesarios para dar cumplimiento a lo resuelto en el procedimiento.		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____, con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p> <p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
12- Solicitar la revisión de oficio de los actos administrativos que adolezcan de algún vicio de nulidad de pleno derecho.		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____, con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p>

TRÁMITES	MATERIAS	ADMINISTRACION O ENTIDAD (seleccione una de las 5 opciones)
		<p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
13- Solicitar la rectificación de los errores materiales, de hecho o aritméticos que se aprecien en los actos administrativos.		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____, con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p> <p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
14- Interponer toda clase de recursos administrativos, ordinarios o extraordinarios, incluido el recurso per saltum, así como las reclamaciones que procedan con arreglo a la legislación aplicable.		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____, con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p>

TRÁMITES	MATERIAS	ADMINISTRACION O ENTIDAD (seleccione una de las 5 opciones)
		<p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
<p>15- Promover otros procedimientos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación y arbitraje ante órganos colegiados o comisiones específicas, cuando estén previstos en sustitución del recurso de alzada en las leyes aplicables al procedimiento administrativo de que se trate, en los términos establecidos en el artículo 112.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas</p>		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____, con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p> <p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
<p>16- Interponer reclamaciones económico-administrativas.</p>		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____, con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p>

TRÁMITES	MATERIAS	ADMINISTRACION O ENTIDAD (seleccione una de las 5 opciones)
		<p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
17- Proceder al abono de cualquier obligación de pago a la hacienda pública.		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____, con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p> <p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
18- Recibir notificaciones.		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____, con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p>

TRÁMITES	MATERIAS	ADMINISTRACION O ENTIDAD (seleccione una de las 5 opciones)
		<p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
19- Cobrar cualquier cantidad líquida de la Administración Pública.		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____, con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p> <p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>
20- Cuaquier otro trámite o actuación administrativa previstos en la legislación aplicable.		<p>A. La Administración General del Estado, con código dir3:</p> <p>B. La Entidad Local _____, con código dir3:</p> <p>C. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Administración General del Estado -----, con código dir3:</p>

TRÁMITES	MATERIAS	ADMINISTRACION O ENTIDAD (seleccione una de las 5 opciones)
		<p>D. El organismo o entidad vinculado o dependiente de la Entidad Local,-----, con código dir3:</p> <p>E. Ante la Administración General del Estado y ante una Entidad local o ante alguno de sus organismos o entidades vinculados o dependientes.</p>

Vigencia del poder:

Fecha de inicio: / /	Fecha de fin: / /
-------------------------	----------------------

La vigencia máxima no podrá superar los cinco años a contar desde la fecha de inscripción.
La fecha de inicio consignada tendrá valor siempre que sea posterior a la fecha de inscripción, en caso contrario ésta será la fecha de inicio.

En _____, ____ / ____ / ____
lugar fecha

Firma del poderdante:

ANEXO IV

Revocación del poder otorgado

Modelo presentado (elija una de las dos opciones):

- Telemáticamente, en sede electrónica.
- Presencialmente, a través de funcionario público habilitado con número (a cumplimentar por la Administración):

--

Comparece el poderdante (elija una de las dos opciones):

- Persona física mayor de edad:

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
NIF/DNI/NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
Domicilio:		

- Persona jurídica:

NIF:	Denominación:
Teléfono:	Correo electrónico:

El poderdante REVOCA el poder otorgado en fecha ----- correspondiente al modelo -----
-- (1, 2, ó 3, de los previstos en esta Orden)
a favor del apoderado (elija una de las dos opciones):

- Persona física mayor de edad:

Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
NIF/DNI/NIE:	Teléfono:	Correo electrónico:
Domicilio:		

