

**ANEXO II DS.-**

**Tabla I.- FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INSCRITOS EN REGISTRO GENERAL AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS / NIVELES DE SEGURIDAD, CÓDIGOS DE INSCRIPCIÓN Y USOS**

NOMBRE DEL FICHERO	NIVEL	CÓDIGO AEPD	USO DECLARADO (FINALIDAD)
1. ABSENTISMO ESCOLAR	BÁSICO	2150580754	Control del absentismo escolar dentro del cual la unidad policial ostenta la asignación de la investigación tras la derivación desde servicios sociales o IES o a través de los informes policiales sobre riesgo detectado debiéndose prever el relevo y continuidad de información relacionada entre las unidades policiales asignadas al efecto
2. ACADEMIA	BÁSICO	2091250348	Gestión de los datos de carácter personal de los profesores y alumnos de la Academia de la Policía Local
3. ACTIVIDADES DEPORTIVAS	BÁSICO	205138423	Gestión de usuarios de actividades deportivas organizadas y/o promovidas por el Ayuntamiento de Granada
4. ACTIVIDADES EDUCATIVAS	BÁSICO	2092101191	Inscripción y gestión administrativa de los participantes en las actividades educativas municipales.
5. ACTIVIDADES Y CONVOCATORIAS JUVENTUD	BÁSICO	2042670001	Gestión de información sobre actividades, convocatorias y programas de la Concejalía de Juventud y registro de los participantes en las mismas.
6. ACTUACIONES PRELIMINARES DE DISCIPLINA AMBIENTAL	MEDIO	2040080338	Realización de actuaciones previas con objeto de determinar con carácter preliminar si concurren circunstancias que justifiquen la iniciación de expediente por presuntas infracciones administrativas en contravención de la normativa de protección ambiental y/o condiciones de las licencias de actividades.
7. ADJUDICACIÓN VIVIENDAS SERVICIOS SOCIALES DE EMERGENCIA	BÁSICO	2030280391	Establecer prioridades para adjudicar viviendas de promoción social.
8. ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD	MEDIO	2102251108	Tratamiento de datos de carácter personal de los expedientes de gestión de los servicios que se presten a o sean prestados por el Centro Cultural Manuel de Falla
9. AGENCIA DE COLOCACIÓN	BÁSICO	2080490140	Tratamiento de datos de carácter personal de las personas demandantes de acciones de inserción y orientación laboral
10. AGENDA (AGENCIA ALBAICÍN)	BÁSICO	2151060043	Gestión de datos de personas de contacto.
11. AGENDA (CASA DE LA JUVENTUD DE GRANADA)	BÁSICO	2082130981	Gestión de datos de personas de contacto con la Casa de la Juventud del Ayuntamiento de Granada,
12. APARCAMIENTOS C. ACTIVIDADES COMUNITARIAS ALBAYZÍN	BÁSICO	2053410536	Registro de datos de carácter personal de los usuarios del Aparcamiento del Centro de Actividades Comunitarias del Albayzín.

13. APOYO JURÍDICO	MEDIO	2160130003	Control y registro de estudiantes que realizan prácticas en el Ayuntamiento de Granada. Consulta de antiguos expedientes de penas en beneficio de la comunidad e informaciones reservadas.
14. ARMAS	MEDIO	2041100060	Gestión de diligencias y denuncias relacionadas con el uso de armas de fuego.
15. ATENCIÓN A INMIGRANTES	BÁSICO	2041100066	Inscripción de los datos de las personas inmigrantes atendidas por los servicios municipales, con indicación de las fechas, motivo de la intervención y órgano al que se derivan.
16. ATENCIÓN AL CIUDADANO	BÁSICO	2053410532	Registro de datos de carácter personal de solicitantes de actuaciones municipales de mantenimiento de alumbrado público, fuentes, edificios y colegios públicos, pavimentos, jardines, limpieza de solares y desratización.
17. ATENCIÓN SOCIAL Y PSICOLÓGICA	ALTO	2080100239	Recogida de datos sociales y psicológicos sobre la situación de las mujeres con necesidades sociales y víctimas de la violencia de género, para su aplicación a estadísticas e investigaciones sobre violencia de género e igualdad
18. ATESTADOS	MEDIO	2041100058	Gestión de diligencias relacionadas con accidentes de Tráfico y delitos contra la Seguridad del Tráfico; archivo de datos recabados por los funcionarios de la Policía Local en las actuaciones derivadas de tales hechos.
19. AUTOLIQUIDACIONES IMPUESTO VEHÍCULOS	MEDIO	2040080322	Recaudación de las liquidaciones interanuales del impuesto producidas por altas y bajas de vehículos de tracción mecánica.
20. AUTOLIQUIDACIONES	MEDIO	2040080326	Gestión de las tasas por prestación de los servicios técnicos y administrativos necesarios para la tramitación de la correspondiente licencia de actividad.
21. AYUDAS ECONÓMICAS FAMILIARES	BÁSICO	2030280277	Gestión de ayudas económicas familiares que el Ayuntamiento presta a las familias con menores según convenio con la Junta de Andalucía.
22. A2004 DBF	BÁSICO	2041100064	Tramitación de régimen interno, Registro de Acceso y Registro de Incidencias de los datos de ficheros automatizados de prestación de servicios y de carácter personal del personal perteneciente al Cuerpo de la Policía Local de Granada tratados mediante bases de datos no corporativas.
23. BASES DE DATOS DE LA CORPORACIÓN	MEDIO	2091981152	Inscripción de las resoluciones sobre composición y estructura de la Corporación Municipal y de los órganos municipales de gobierno
24. BECAS MADRES JÓVENES ESTUDIANTES	MEDIO	2101170812	Valorar si procede o no la concesión de beca según los requisitos establecidos en la base reguladoras de " Becas para madres jóvenes estudiantes 2008-2011" aprobadas por la Junta de Gobierno Local celebrada el 4 de julio de 2008, B.O.P. N°166, obtener estadísticas descriptivas sobre la población solicitante, y reunir datos de investigación sobre este Área.
25. BIBLIOTECAS MUNICIPALES	BÁSICO	2123400015	Tratamiento de datos de carácter personal de los usuarios de las bibliotecas públicas municipales .
26. BONIFICACIÓN Y DOMICILIACIÓN BANCARIA IBI URBANA	MEDIO	2053410542	Gestión de las bonificaciones y domiciliaciones bancarias del impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana.
27. BONOBUJ JOVEN	BÁSICO	2072410235	Tramitación de los expedientes de expedición del carnet del Bonobús Joven

28. BONOBUÉS PENSIONISTA	BÁSICO	2030280373	Gestión técnica y administrativa de las tarjetas de bonobús pensionista.
29. CASA MUSEO	BÁSICO	2102251161	Tratamiento de datos de carácter personal de los visitantes de la Casa Museo Manuel de Falla
30. CENTROS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA PARA PERSONAS MAYORES	BÁSICO	2053410528	Registro de datos de carácter personal de usuarios de los centros de participación activa (antiguos centros de día) y censo de usuarios para aplicación a los procesos electorales de provisión de los órganos de dirección de los mismos.
31. CITASGUL.NSF	BÁSICO	2082131013	Administración y actualización de los datos de carácter personal de las personas físicas y jurídicas que mantengan relaciones administrativas con el Servicio de Gestión Unificada de Licencias de la Gerencia Municipal de Urbanismo
32. COAST (CENTRO DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN SOCIAL A PERSONAS SIN HOGAR-TRANSEUNTES)	BÁSICO	2040080345	Gestión de prestaciones de asistencia social a transeúntes.
33. COMEDOR ZONA CMSS	BÁSICO	2030280358	Gestión técnica y administrativa de las incidencias (altas, bajas, aumentos y disminuciones horarias, suspensión) que presentan los usuarios del servicio de comedor.
34. CONTROL DE ACCESO A INSTALACIONES Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES	BÁSICO	2123400013	Tratamiento de datos de carácter personal de quienes accedan a las instalaciones y/o dependencias municipales previa identificación mediante DNI, CIF o pasaporte, o autorización o carnet personalizados de acceso
35. CONTROL DE ACTIVIDADES NO SUJETAS A LICENCIA	MEDIO	2040080343	Gestión de los expedientes incoados por la presunta realización de actividades que, no precisando licencia, contravienen la normativa medio ambiental.
36. CONTROL DE ACTIVIDADES SIN LICENCIA	MEDIO	2040080341	Gestión de los expedientes incoados por la presunta realización de actividades sin la preceptiva licencia municipal.
37. CONTROL DE ALCOHOLEMIA	MEDIO	2132810724	Tratamiento de los datos de carácter personal de los conductores sometidos a los controles de alcoholemia establecidos por la normativa de tráfico y circulación vial.
38. CONTROL DE DEFICIENCIAS	MEDIO	2040080342	Gestión de los expedientes incoados por la presunta realización de actividades en exceso o contravención de la licencia concedida.
39. CONTROL DE NOTIFICACIONES	BÁSICO	2080100853	Tramitación y cumplimentación de notificaciones y de los cambios de domicilio y de domicilio fiscal
40. CONTROL DE PERSONAL	BÁSICO	1942340821	Control de asistencia, ausencia y permisos del Personal.
41. DBGRANADA	BÁSICO	2072410246	Registro y asentamiento de los datos relacionados con las llamadas telefónicas efectuadas por ciudadanos a la centralita de la Policía Local, así como la grabación íntegra de las conversaciones mantenidas en un fichero de formato "wav" en disco duro.
42. DENUNCIAS	MEDIO	2041100063	Gestión de diligencias y denuncias relacionadas con infracciones a las Ordenanzas Municipales.

43. DEPENDENCIA	BÁSICO	2101951138	Gestión de las solicitudes que se formulan en aplicación de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
44. DEPÓSITO PREVIO	MEDIO	2040080323	Gestión de los precios públicos por la prestación de servicios municipales.
45. DEVOLUCION DE FIANZA DE LICENCIA DE OBRAS	BÁSICO	2081490769	Tramitación de las solicitudes de devolución de las fianzas depositadas por las licencias de obras afectantes al dominio público urbano.
46. DILIGENCIAS COMISARI.DBF	MEDIO	2041100061	Gestión de diligencias tramitadas en comisarías de la Policía Nacional con intervención de funcionarios de la Policía Local.
47. DISTRIBUCIÓN DE PUBLICIDAD TURÍSTICA	BÁSICO	2123400014	Tratamiento de datos de carácter personal de los guías turísticos que retiran material de publicidad turística de dependencias municipales
48. EJECUTIVA	MEDIO	1942340819	Ingresos directos y recibos para los que ha expirado el plazo voluntario de pago.
49. EMPRENDEDORES	BÁSICO	2080490211	Tratamiento de datos de carácter personal de las personas demandantes de ayudas y participantes en actividades de creación y consolidación empresarial
50. ESTADÍSTICAS DE MOVILIDAD	BÁSICO	2131831113	Tratamiento estadístico, a efectos de elaboración de planes de movilidad, de las matrículas de los vehículos estacionados o en tránsito por las vías públicas municipales.
51. EXENCIONES DE BASURA DOMESTICA	BÁSICO	2081490760	Tramitación de las solicitudes de exención de la tasa municipal de basura doméstica.
52. EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	BÁSICO	2030280365	Gestión técnica y administrativa de subvenciones, becas y ayudas y de los informes técnicos que se intercambian con otras Administraciones Públicas.
53. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL	BÁSICO	2080490129	Gestión de los datos de carácter personal de profesores y alumnos de actuaciones municipales de formación y orientación profesional.
54. FRACCIONAMIENTOS- APLAZAMIENTOS	MEDIO	2040080324	Gestión de los aplazamientos del pago de deudas contraídas con la Hacienda municipal.
55. GESTIÓN DE DATOS BÁSICOS	BÁSICO	2080100143	Administración y actualización de los datos de quienes mantengan relaciones administrativas con el Ayuntamiento de Granada.
56. GESTIÓN DE LA FORMACIÓN	BÁSICO	2160130002	Consulta y tramitación administrativa de la formación interna del Ayuntamiento. Formularios para acciones formativas.
57. GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES	MEDIO	2131830742	Gestión de los procedimientos judiciales de los que sea parte el Ayuntamiento de Granada.
58. GESTION DE TURNOS	BÁSICO	2041100067	Inscripción de los datos del personal que presta servicio en el Servicio Contraincendios y Protección Civil para gestión de los turnos de trabajo.
59. HISTÓRICO DISCIPLINA AMBIENTAL	BÁSICO	2053410546	Registro de datos de carácter personal de actuaciones sancionadoras tramitadas mediante el S38
60. HISTÓRICO LICENCIAS MEDIO AMBIENTE	BÁSICO	2053410544	Registro de datos de carácter personal de titulares de licencias de actividades tramitadas mediante el S38
61. HISTÓRICO LICENCIAS DE OBRA MAYOR	BÁSICO	2053410547	Registro de datos de carácter personal de titulares de licencias de obra mayor tramitadas mediante el S38

62. HISTÓRICO LICENCIAS DE OBRA MENOR	BÁSICO	2053410549	Registro de datos de carácter personal de titulares de licencias de obra menor tramitadas mediante el S38
63. HISTÓRICO RUINAS	BÁSICO	2053410551	Registro de datos de carácter personal de actuaciones habidas en expedientes de declaración de ruina y ejecuciones subsidiarias de edificaciones e instalaciones tramitados mediante el S38.
64. HISTÓRICO SANCIONADOR DE URBANISMO	BÁSICO	2053410550	Registro de datos de carácter personal de actuaciones sancionadoras tramitadas mediante el S38
65. ICO (Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras)	MEDIO	2040080325	La recaudación del impuesto.
66. IMÁGENES ACCESO A DEPENDENCIAS MUNICIPALES	BÁSICO	2101171090	Control de las entradas y salidas de público.
67. IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS	MEDIO	1950550416	Padrón oficial del impuesto sobre actividades económicas.
68. IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RÚSTICA	MEDIO	2053410535	Gestión del impuesto de bienes inmuebles de naturaleza rústica.
69. IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES URBANA	MEDIO	1950550415	Padrón oficial del Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana.
70. INCAUTACIONES	MEDIO	2041100062	Gestión de diligencias y denuncias relacionadas con delitos e infracciones en materia de Tráfico de Estupefacientes, Venta Ambulante y Propiedad Intelectual.
71. INCIDENCIAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	BÁSICO	2040080347	Gestión de los expedientes incoados para resolución de las peticiones de cesión, oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos de carácter personal.
72. INFORMACION CERTIFICADA DE ACTIVIDADES	BÁSICO	2040080337	Expedición de certificaciones sobre las licencias de actividades de establecimientos industriales, comerciales, profesionales y de servicios.
73. INFORMES TECNICOS	MEDIO	2040080339	Gestión de las actuaciones inspectoras necesarias para depurar las presuntas responsabilidades que se deriven de la comisión de infracciones administrativas en contravención de la normativa de protección ambiental y/o condiciones de las licencias de actividades.
74. INTERVENCIÓN ZONA CMSS	BÁSICO	2110482164	Gestión técnica y administrativa de los expedientes que tienen intervención individual-familiar con Menores.
75. INVENTARIO GENERAL DE BIENES Y DERECHOS	MEDIO	2053410533	Registro de datos de carácter personal de personas relacionadas con bienes y derechos de titularidad municipal
76. INVESTIGADORES	BÁSICO	2041100065	Inscripción de los datos de las personas que efectúan tareas de investigación en el Archivo, con indicación de las fechas y los asuntos investigados.
77. JUEGOS DEPORTIVOS MUNICIPALES	MEDIO	2051380426	Tratamiento de datos de carácter personal de las competiciones y juegos deportivos municipales

78. LICENCIA DE ACTIVIDADES DE APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE TATUAJE Y PERFORACIÓN CUTÁNEA ( <i>PIERCING</i> )	BÁSICO	157290/2012	Tratamiento de datos de carácter personal de los expedientes de concesión de licencias de actividades de aplicación de técnicas de tatuaje y perforación cutánea ( <i>piercing</i> ), en base a la legislación vigente reguladora de las actividades relativas a la aplicación de técnicas de tatuaje y perforación cutánea.
79. LICENCIA DE ACTIVIDADES INOCUAS	BÁSICO	1942340835	Prestación de los servicios técnicos y administrativos necesarios para la tramitación de las licencias de actividades inocuas.
80. LICENCIA DE ACTIVIDADES R.C.A.	BÁSICO	2040080336	Prestación de los servicios técnicos y administrativos necesarios para la tramitación de las licencias de actividades de establecimientos industriales, comerciales, profesionales y de servicios.
81. LICENCIA DE APERTURA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CALIFICADAS	BÁSICO	2081490755	La tramitación de las licencias municipales de apertura y de puesta en funcionamiento de actividades calificadas.
82. LICENCIAS DE AUTO-TAXIS	BÁSICO	2091250335	Gestión de los datos de carácter personal de los titulares de licencias de taxis y profesionales autorizados del taxi.
83. LICENCIAS DE OBRAS MAYORES	BÁSICO	1942340828	Datos para el desarrollo del expediente de licencia de obra mayor.
84. LICENCIAS DE OBRAS MENORES	BÁSICO	1942340827	Datos para el desarrollo del expediente de licencia de obra menor.
85. LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN	BÁSICO	2053410531	Registro y el archivo de datos de carácter personal de los interesados en las licencias de primera ocupación de edificios
86. LICENCIA DE TENENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS	ALTO	156222/2012	Tratamiento de datos de carácter personal de los expedientes de concesión de licencias de tenencia y de explotación, cría, comercialización, adiestramiento, recogida y residencia, de animales potencialmente peligrosos, en base a lo dispuesto en la legislación vigente sobre tenencia de animales potencialmente peligrosos y Ordenanza Municipal Reguladora de la Tenencia de Animales.
87. LIMPIEZA: ATENCIÓN AL CIUDADANO	BÁSICO	2053410537	Registro de datos de carácter personal de solicitantes de actuaciones municipales de limpieza de vías públicas.
88. LIMPIEZA DE SOLARES Y/O VALLADOS	BÁSICO	1942340832	Tramitación de expedientes para la limpieza y vallado de los solares.
89. LIQUIDACIONES DE I.B.I.	MEDIO	2040080327	La recaudación del impuesto.
90. LOCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES	BÁSICO	2030280290	Localización de usuarios de los Centros Municipales de Servicios Sociales.
91. LLAMADAS AL SERVICIO MUNICIPAL DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS	BÁSICO	2101681281	Grabación de las llamadas y comunicaciones al Servicio Municipal de Extinción de Incendios.
92. MEDICINA DEPORTIVA	ALTO	2051380424	Gestión de los usuarios del Departamento de Medicina Deportiva

93. MEDIO AMBIENTE	MEDIO	2041100056	Gestión de diligencias y denuncias relacionadas con delitos e infracciones en materia de Policía Administrativa, aportación de datos de establecimientos públicos para la expedición de certificados, remisión de averiguaciones a requerimiento de las autoridades judiciales, archivo de los datos recabados por los funcionarios de Policía Local en las actuaciones derivadas de tales hechos.
94. MERCADOS MUNICIPALES	MEDIO	2040080333	Gestión de las tasas por la prestación de servicios de mercados al por menor y detall.
95. MULTAS	MEDIO	1942340822	Tramitación de expedientes sancionadores de infracciones de Tráfico.
96. NÓMINAS	MEDIO	1942340820	Relación de empleados y retribuciones económicas.
97. OBJETOS PERDIDOS DBF	BÁSICO	2051920574	El registro de entrada y el archivo de datos relacionados con las personas implicadas en la localización y entrega de objetos perdidos en la sección de Objetos Perdidos.
98. PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES	BÁSICO	1942340814	Gestión del PMH del Municipio de Granada, la determinación del domicilio y la residencia, la atribución de la condición de vecino, la determinación de la población del municipio y la acreditación de la residencia y del domicilio.
99. PERSONAL ACCESO RESTRINGIDO	BÁSICO	2073530567	Administración de las direcciones de correo electrónico de usuarios de la red interna con acceso restringido
100. PLUSVALIA	MEDIO	1942340824	Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.
101. PREVENCIÓN	BÁSICO	2073510428	La gestión de la prevención de riesgos laborales en el Ayuntamiento de Granada y la subsanación o adopción de medidas correctoras que eliminen o disminuyan los riesgos detectados o mejoren las condiciones de trabajo del personal adscrito al Ayuntamiento de Granada
102. PROCEDIMIENTOS RLC EN CPDNOTES	BÁSICO	2080100344	Administración y actualización de los datos de quienes mantengan relaciones administrativas con el Ayuntamiento de Granada
103. PRODUCCIÓN	MEDIO	2102250926	Tratamiento de datos de carácter personal de los expedientes de gestión de las actividades del Centro Cultural Manuel de Falla
104. PROGRAMA VIVIENDA JUVENTUD	MEDIO	2042590058	Gestión de información sobre desarrollo del Programa Vivienda.
105. PROTECCIÓN DE VÍCTIMAS	ALTO	2150580754	Investigación seguimiento control y resolución de los conflictos o incidencias que se pudieran derivar en el marco de la protección integral de las víctimas con respecto de sus agresores.
106. PROTOCOLO	BÁSICO	2030280386	Envío de tarjetas de invitación para inauguraciones de exposiciones, conferencias y actos en general
107. RECAUDACION	MEDIO	1942340818	Recaudación de tributos y sanciones.
108. RECURSO DE REPOSICION	BÁSICO	2040080340	Gestión de los recursos administrativos que se formulen en los expedientes de liquidación de deudas tributarias.
109. RECURSO DE REPOSICION RDT	BÁSICO	2053410539	Gestión de los recursos administrativos que se formulen en los expedientes de tramitación de toda clase de licencias de actividades.
110. REGISTRO DE ASOCIACIONES DE GRANADA	BÁSICO	2031550594	Gestión del envío de información y documentación a las Asociaciones sobre subvenciones, convocatorias, cursos, proyectos y contactos para desarrollo de los programas de la Concejalía de Juventud.
111. REGISTRO DE ENTIDADES CIUDADANAS	BÁSICO	2061560806	Registro y archivo de datos de carácter personal de los cargos directivos de las asociaciones vecinales y fundaciones que se relacionan con el Ayuntamiento

112.REGISTRO DE E/S (AGENCIA ALBAICÍN GRANADA)	BÁSICO	2151060045	Gestión del registro de entrada/salida de documentos de la agencia albaicín granada.
113.REGISTRO DE GESTORES AUTORIZADOS DE RESIDUOS URBANOS	MEDIO	2061560807	Registro de datos de carácter personal de los gestores autorizados de residuos urbanos y el tratamiento de los mismos con fines publicitarios necesarios para la prestación del Servicio
114.REGISTRO DE INTERESES	MEDIO	2091981141	Inscripción de las declaraciones de bienes y derechos patrimoniales, de incompatibilidades y de actividades del personal municipal obligado
115.REGISTRO DE LIMPIADORES	BÁSICO	2150580619	Informar a la ciudadanía y organismos interesados de la existencia de personas y empresas que se dedican a la limpieza de grafiti y establecer relaciones entre ellos.
116.REGISTRO DE SOPORTES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	BÁSICO	2053410543	Registro de datos de carácter personal de emisores y receptores de soportes informáticos inscritos en el Registro Municipal de Soportes de Datos de Carácter Personal.
117.REGISTRO ELECTRÓNICO GENERAL	ALTO	2101401166	Anotaciones registrales de los asientos electrónicos efectuados en el Registro Electrónico General de la Sede Electrónica única de la Administración Municipal, para poder consultar la información registral de un asiento, efectuar la recepción y remisión a los ciudadanos y al órgano u organismo competente de escritos, solicitudes, comunicaciones y documentación complementaria de los mismos, así como para realizar estudios destinados a fines estadísticos y para responder a las consultas de los propios usuarios sobre el hecho registral.
118.REGISTRO GENERAL	BÁSICO	1942340826	Datos relativos al Registro General de entrada y salida de documentos.
119.REGISTRO PÚBLICO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDAS PROTEGIDAS.	MEDIO	2101400928	Tratamiento de datos de carácter personal de los expedientes de adjudicación de viviendas protegidas, de programas de viviendas de los planes estatales o autonómicos de vivienda, de rehabilitación de viviendas y de adquisición de viviendas usadas, a las anotaciones registrales de los asientos electrónicos efectuados para, en su caso, poder consultar la información registral de un asiento, a la recepción y remisión a los ciudadanos y al órgano u organismo competente de escritos, solicitudes, comunicaciones y documentación complementaria de los mismos, así como a fines estadísticos y para responder a las consultas sobre el hecho registral.
120.REHABILITACION EDIFICIOS	BÁSICO	1942340830	Expedientes para la rehabilitación de edificios.
121.RENUNCIA A LA LICENCIA	BÁSICO	2040080344	Tramitación de los expedientes de renuncia a las licencias de actividades concedidas.
122.RESIDENTES	MEDIO	2101171074	Inscripción de los datos de los solicitantes y admitidos en plazas de residentes de la Residencia Fernando de Los Ríos, así como la gestión del expediente personal de los residentes y del personal.
123.SANCIONADOR DE CICLOMOTORES, MOTOCICLETAS Y ANALOGOS	MEDIO	2082760078	La tramitación de los expedientes disciplinarios a los titulares vehículos ciclomotores, motocicletas y análogos por infracción de la normativa medioambiental.
124.SANCIONADOR DE CONSUMO	MEDIO	1942340834	Tramitación de expedientes sancionadores en materia de Consumo.



125.SANCIONADOR DE DISCIPLINA AMBIENTAL	MEDIO	1942340836	Tramitación de expedientes sancionadores de Actividades.
126.SANCIONADOR DE LIMPIEZA PUBLICA	MEDIO	1942340833	Tramitación de expedientes sancionadores en materia de limpieza pública y vallado de solares.
127.SANCIONADOR DE URBANISMO	MEDIO	1942340831	Tramitación de expedientes sancionadores de infracciones urbanísticas.
128.SANCIONES ADMINISTRATIVAS	MEDIO	2081490778	Tramitación de los expedientes de multas coercitivas por incumplimiento de resoluciones municipales de expedientes de disciplina medioambiental y de actividades.
129.SERVICIO AYUDA DOMICILIO (SAD)	MEDIO	2030280363	Gestión técnica y administrativa de las incidencias (altas, bajas, aumentos y disminuciones horarias, suspensión) que presentan los usuarios del servicio de ayuda a domicilio.
130.SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PLAN ANDALUZ PARA DROGODEPENDENCIAS Y ADICCIONES (SIPASDA)	ALTO	2132810628	Tratamiento de datos de carácter personal de personas atendidas en la red pública andaluza de drogodependencias y adicciones (casos y episodios), informatizado y centralizado en una base de datos única para toda la Comunidad Autónoma Andaluza accesible a través de la web ( <i>on line</i> ) que se actualiza en tiempo real
131.SISTEMA DE PRÉSTAMO DE BICICLETAS	BÁSICO	2101681258	Gestión de los datos de carácter personal de los usuarios del servicio municipal de préstamo de bicicletas
132.SIUSS	ALTO	1971600009	Sistema de información de usuarios de Servicios Sociales.
133.SOLARES Y RUINAS URBANÍSTICAS	MEDIO	1942340829	Tramitación de los expedientes de declaración de solares y de ruina urbanísticos y formalización de los asientos en los registros correspondientes.
134.SOLICITANTES DE TALLERES	BÁSICO	2030280287	Registro y gestión de usuarios de Talleres.
135.SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	BÁSICO	2112231156	Atención y seguimiento de las sugerencias, quejas y reclamaciones
136.TARJETAS DE RESIDENTES	BÁSICO	2040080335	Gestión de los permisos de acceso a zonas peatonales o residenciales.
137.TARJETA FORFAIT JOVEN	BÁSICO	2081490743	Acreditar el domicilio o residencia habitual de los solicitantes de la tarjeta conveniada entre el Ayuntamiento y CETURSA para fomento de la práctica de deportes de invierno por la Juventud granadina.
138.TELE.DBF	MEDIO	2051920594	Registro de los datos comunicados a las Unidades de la Policía Local sobre la localización, identificación o detención de vehículos, la concesión de permisos y licencias de conducción y la tenencia de antecedentes penales o policiales, para su aportación a diligencias judiciales.
139.TERCEROS	MEDIO	1942340825	Personas físicas o jurídicas que mantienen una relación contable con el Ayuntamiento de Granada.
140. USUARIOS BONO TURÍSTICO "GRANADA CARD"	MEDIO	2160130001	Permitir la gestión de la venta del bono turístico denominado "Granada Card" a través de las modalidades de venta vigentes en cada momento, así como la explotación de los datos con fines estadísticos y de evaluación.
141.USUARIOS CENTRO EDUCACIÓN INFANTIL LOS MONDRAGONES	BÁSICO	2093450962	La gestión de los datos de carácter personal de los alumnos del centro educativo y de los padres, tutores o representantes legales de los mismos.

142.USUARIOS SS. ZONA	BÁSICO	2030280298	La gestión técnica y administrativa de las incidencias que presentan los solicitantes de ayudas sociales y facilitar a los mismos el asesoramiento jurídico o la información que precisen.
143.USUARIOS DE VISITAS GUIADAS	BÁSICO	2150680007	Gestión de los solicitantes y usuarios admitidos en plazas para la realización de visitas; realización de estadísticas para uso interno y envío de información sobre futuras visitas a los usuarios registrados.
144.VADOS	MEDIO	2040080328	Gestión de las tasas por utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local con motivo de la reserva de la vía pública para entrada de vehículos.
145.VEHICULOS DE TRACCION MECANICA	BÁSICO	1942340815	Relación de vehículos de tracción mecánica inscritos en el término municipal.
146.VIDEOVIGILANCIA (AGENCIA ALBAICÍN GRANADA)	BÁSICO	2151060044	Videovigilancia de las instalaciones de la Agencia Albaicín Granada.
147.VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES	ALTO	2021510007	Gestión de los Servicios médicos de empresa.
148.VIGILANCIA DEL ARCHIVO HISTÓRICO	BÁSICO	2091250310	Control de entradas y salidas de público.
149.VIGILANCIA DEL TRÁFICO RODADO	BÁSICO	2091250321	Control de los accesos restringidos de la ciudad y a carriles de bus y taxi y la regulación semafórica así como el correcto estacionamiento de vehículos en las vías públicas.
150.VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL	BÁSICO	1800666/2012	Tratamiento de datos de carácter personal de las personas que integran la agrupación local de voluntarios de Protección Civil.

**Tabla II.- FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INSCRITOS EN REGISTRO GENERAL AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS / ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO / PUBLICACIÓN EDICTO CREACIÓN-INSCRIPCIÓN-MODIFICACIÓN / NIVEL SEGURIDAD / TIPO DE FICHERO-ÓRGANO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO**

NOMBRE	DATOS	PUBLICACIÓN	NIVEL	OBSERVS.
1. ABSENTISMO ESCOLAR	-D.N.I./N.I.F. -nombre y apellidos -dirección -características personales	BOP NÚM 20 02/02/2015	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA POLICÍA LOCAL
2. ACADEMIA	- DNI, NIF, CIF o Pasaporte. - Nombre y apellidos. - Domicilio. - Fecha de nacimiento. - Lugar de nacimiento. - Profesión. - Lugar de trabajo. - Teléfono. - Títulos académicos y profesionales. - Formación impartida y recibida. - Calificaciones académicas. - Foto. - Firma. - Dirección electrónica.	BOP NÚM 68 13/04/2009 BOP NÚM 117 22/06/2010	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA POLICÍA LOCAL
3. ACTIVIDADES DEPORTIVAS	-Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI o CIF o pasaporte, domicilio, fotografía, teléfono y firma. -Datos de características personales: sexo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, dirección electrónica y lugar de residencia.	BOP NÚM 02 04/01/2011 BOP NÚM. 225 22/11/2012	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA SERVICIO DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS DEL ÁREA DE DEPORTES

<p>4. ACTIVIDADES EDUCATIVAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DNI, CIF o Pasaporte.</li> <li>- Nombre y apellidos.</li> <li>- Domicilio.</li> <li>- Fecha de nacimiento.</li> <li>- Teléfono.</li> <li>- Centro educativo de procedencia.</li> <li>- Preferencias alimenticias.</li> <li>- Dirección electrónica.</li> <li>- Firma.</li> <li>- sexo.</li> </ul>	<p>BOP NÚM. 124 2/07/2009 BOP NÚM. 225 22/11/2012</p>	<p><b>BÁSICO</b></p>	<p>BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE EDUCACIÓN, SALUD Y CONSUMO</p>
<p>5. ACTIVIDADES Y CONVOCATORIAS JUVENTUD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-DNI-NIF, pasaporte o NIE.</li> <li>-Fecha y lugar de nacimiento.</li> <li>-sexo.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Código postal.</li> <li>-Documento acreditativo de residencia o actividad en Granada</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Dirección electrónica.</li> <li>-Profesión.</li> <li>-Ocupación actual.</li> <li>-Documentación acreditativa del abono de tasas de matriculación en estudios universitarios.</li> <li>-Copia del contrato de trabajo.</li> <li>-Copia del contrato de alquiler de vivienda.</li> <li>-Asociación o asociaciones a las que pertenece.</li> <li>-Imagen</li> </ul>	<p>BOP NÚM 112 14/6/2004 BOP Núm. 30 16/02/2009</p>	<p><b>BÁSICO</b></p>	<p>BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE JUVENTUD</p>

<p>6. ACTUACIONES PRELIMINARES DE DISCIPLINA AMBIENTAL</p>	<p>-DNI / CIF -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Actividades y Negocios. -Licencias comerciales. -Infracciones administrativas (Ley 7/1994, de 18 de Mayo, de Protección Ambiental de Andalucía).</p>	<p>BOP NÚM 191 21/8/2003</p>	<p>MEDIO</p>	<p>APLICACIÓN ÁREA DE MEDIO AMBIENTE</p>
<p>7. ADJUDICACIÓN VIVIENDAS SERVICIOS SOCIALES DE EMERGENCIA</p>	<p>-Centro Municipal de Servicios Sociales de referencia. -Nº de expediente de Zona. -Nombre del profesional de referencia. -Nombre y apellidos del solicitante. -Fecha de emisión del informe. -Puntos resultantes tras la aplicación del baremo existente a tal efecto. -DNI solicitante. - Fecha de adjudicación de la vivienda. -sexo.</p>	<p>BOP NÚM 6 10/1/2003 BOP NÚM 117 22/06/2010</p>	<p>BÁSICO</p>	<p>BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL</p>
<p>8. ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD</p>	<p>-Datos de carácter identificativo: DNI, CIF, Pasaporte, Nombre y apellidos, teléfono y firma.  -Datos de características personales: domicilio y dirección electrónica a efectos de notificaciones, estado civil, sexo, nacionalidad, fecha de nacimiento y edad.  -Datos de circunstancias sociales: propiedades y posesiones.  -Datos económico-financieros: ingresos/rentas, datos bancarios y transacciones de bienes y servicios.</p>	<p>BOP NÚM 121 28/06/2010</p>	<p>MEDIO</p>	<p>BASE DE DATOS NO CORPORATIVA CENTRO CULTURAL MANUEL DE FALLA</p>

9. AGENCIA DE COLOCACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos DNI o CIF o pasaporte, domicilio, fotografía y firma.</li> <li>-Datos de características personales: sexo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, lugar de residencia y dirección electrónica.</li> <li>-Datos académicos y profesionales: profesión, lugar de trabajo, títulos académicos y profesionales, calificaciones académicas y formación impartida y recibida.</li> </ul>	<p>BOP NÚM 239 13/12/2007 BOP NÚM 225 22/11/2012</p>	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA SERVICIO DE EMPLEO Y DESARROLLO EMPRESARIAL DEL ÁREA DE EDUCACIÓN, CONSUMO Y EMPLEO
10. AGENDA (AGENCIA ALBAICÍN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-nombre y apellidos</li> <li>-dirección</li> <li>-teléfono</li> <li>-dirección de correo electrónico</li> <li>-datos de empleo</li> </ul>	<p>BOP NÚM 34 20/02/2015</p>	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA AGENCIA ALBAICÍN
11. AGENDA (CASA DE LA JUVENTUD DE GRANADA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI, NIF, CIF O Pasaporte</li> <li>-Nombre y apellidos</li> <li>-Domicilio</li> <li>-Fecha de nacimiento</li> <li>-Lugar de nacimiento</li> <li>-Nacionalidad</li> <li>-Teléfono</li> <li>-Clase de información que desea recibir</li> <li>-Dirección electrónica</li> </ul>	<p>BOP NÚM 101 30-05-2008</p>	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE JUVENTUD
12. APARCAMIENTOS ALBAYZÍN	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Dirección electrónica.</li> </ul>	<p>BOP NÚM 188 3/10/2005</p>	BÁSICO	APLICACIÓN ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO
13. APOYO JURÍDICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-NIF / DNI</li> <li>-Nombre y apellidos</li> <li>-Titulación académica</li> <li>-Discapacidad</li> <li>-Tutor asignado</li> </ul>	<p>BOP NÚM 241 17/12/2015</p>	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES Y ORGANIZACIÓN

14. ARMAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Expte. de resolución de expedición de la tarjeta de armas de 4ª categoría.</li> <li>-Diligencia de depósito.</li> <li>-Datos identificativos del arma (guía o tarjeta).</li> <li>-Datos identificativos de la armería de origen.</li> <li>-Datos de características personales (titular, representante y familiares): <ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F / NIE o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Lugar y fecha de nacimiento.</li> <li>-Nacionalidad</li> <li>-Seguros de armas.</li> </ul> </li> <li>Dirección electrónica</li> </ul>	<p>BOP NÚM 38 26/2/2004 BOP NÚM 1232 04/12/2013</p>	MEDIO	<p>BASE DE DATOS NO CORPORATIVA POLICÍA LOCAL</p>
15. ATENCIÓN A INMIGRANTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Permiso de estancia o residencia</li> <li>-Nacionalidad</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Fecha de nacimiento.</li> <li>-Fecha de entrada en España.</li> <li>-sexo.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Datos familiares.</li> <li>-Situación Laboral.</li> <li>-Nivel de Estudios.</li> <li>-Ocupación.</li> <li>-Profesión.</li> <li>-Cartilla Sanitaria.</li> <li>-Motivo de la intervención.</li> <li>-Actuaciones emprendidas por la intervención.</li> </ul>	<p>BOP NÚM 38 26/2/2004</p>	BÁSICO	<p>BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL</p>

16. ATENCIÓN AL CIUDADANO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Dirección electrónica.</li> </ul>	BOP NÚM188 3/10/2005	BÁSICO	APLICACIÓN ÁREA DE MANTENIMIENTO I. CIUDAD
17. ATENCIÓN SOCIAL Y PSICOLÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Fecha de nacimiento.</li> <li>-Lugar de nacimiento.</li> <li>-Nacionalidad</li> <li>-Estado Civil o situación convivencial.</li> <li>-Número de hijos.</li> <li>-Datos familiares.</li> <li>-Nivel de estudios.</li> <li>-Profesión.</li> <li>-Situación laboral.</li> <li>-Experiencia laboral.</li> <li>-Ingresos.</li> <li>-Bienes.</li> <li>-Antecedentes familiares del agresor.</li> <li>-Antecedentes delictivos del agresor.</li> <li>-Drogodependencias del agresor.</li> <li>-Escala de peligrosidad del agresor.</li> <li>-Problemas de salud de la usuaria.</li> <li>-Discapacidades de la usuaria.</li> </ul>	BOP NÚM 205 24/10/07 BOP NÚM 20 31/1/2011	ALTO	APLICACIÓN ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL



18. ATESTADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Datos de carácter identificativo (titular y familiares): Nombre y apellidos, DNI, CIF, NIE o pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, teléfono y firma.</li> <li>-Datos de características personales: dirección electrónica y domicilio.</li> <li>-Otros datos: licencias de conducción, vehículos en propiedad, seguros de vehículos, restricciones de resoluciones judiciales, resultados de controles de alcoholemia practicados, detenciones practicadas, uso/no uso casco, responsabilidad, datos de juicios rápidos, datos de fugas, inmovilizaciones, lesiones, hospitalizaciones, imágenes de foto/vídeo.</li> </ul>	<p>BOP NÚM 38 26/2/2004 BOP NÚM 1232 04/12/2013</p>	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA POLICÍA LOCAL
19. AUTOLIQUIDACIÓN IMPUESTO VEHÍCULOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI / CIF</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Inversiones/bienes patrimoniales.</li> <li>-Datos deducciones impositivas/impuestos.</li> </ul>	<p>BOP NÚM 191 21/8/2003</p>	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
20. AUTOLIQUIDACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI / CIF</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Actividades y negocios.</li> <li>-Licencias comerciales.</li> <li>-Subsidios, beneficios.</li> </ul>	<p>BOP NÚM 191 21/8/2003</p>	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

<p>21. AYUDAS ECONÓMICAS FAMILIARES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Centro Municipal de Servicios Sociales de referencia.</li> <li>-Nº de Expediente de Zona.</li> <li>-Nombre del profesional de referencia.</li> <li>-Nombre, apellidos y DNI del usuario/a.</li> <li>-Número de menores a su cargo.</li> <li>-Nombre, apellidos y DNI de los menores a su cargo.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Fecha de emisión del informe.</li> <li>-Puntos resultantes tras aplicación del baremo.</li> <li>-Cantidad económica adjudicada.</li> <li>-Concepto de la ayuda.</li> <li>-Modalidad de ayuda (efectivo o en especie).</li> <li>-Tiempo para el que se presta la ayuda.</li> <li>-Observaciones.</li> <li>-sexo.</li> </ul>	<p>BOP NÚM 6 10/1/2003</p>	<p>BÁSICO</p>	<p>BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL</p>
<p>22. A2004 DBF</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, CIF o pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, sexo, fotografía, núm. de funcionario, núm. de agente, teléfono, y firma.</li> <li>-Datos de características personales: dirección electrónica y domicilio.</li> <li>-Otros datos: fecha de ingreso, nivel de estudios, situación laboral, vacaciones, licencias laborales, turno de trabajo, fecha de última baja laboral.</li> <li>-Marca, clase, calibre y tipo de arma y de munición.</li> <li>-Núm. de guía.</li> <li>-Núm. de serie.</li> <li>-Titularidad.</li> </ul>	<p>BOP NÚM 38 26/2/2004 BOP NÚM 1232 04/12/2013</p>	<p>BÁSICO</p>	<p>BASE DE DATOS NO CORPORATIVA POLICÍA LOCAL</p>

23. BASES DE DATOS DE LA CORPORACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DNI, CIF o Pasaporte.</li> <li>- Nombre y apellidos.</li> <li>- Órgano municipal al que se integra.</li> <li>- Firma.</li> </ul>	BOP NÚM. 68 13/04/2009	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA SECRETARÍA GENERAL
24. BECAS MADRES JÓVENES ESTUDIANTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre y apellidos de la solicitante.</li> <li>- DNI, pasaporte/documento de extranjería.</li> <li>- Fecha y lugar de nacimiento.</li> <li>- Nacionalidad.</li> <li>- Estado civil y/o situación convivencial.</li> <li>- Discapacidad: grado y clase.</li> <li>- Número de hijas/os a cargo y edad.</li> <li>- Dirección.</li> <li>- Teléfono.</li> <li>- Tiempo de empadronamiento en Granada.</li> <li>- Formación: Nivel formativo. Nombre del curso que está matriculada. Fecha de inicio y finalización. Institución que lo imparte. Número de horas del curso.</li> <li>- Situación laboral.</li> <li>- Unidad familiar: Nombre y apellidos de cada miembro. Fecha y lugar de nacimiento. sexo.</li> <li>DNI.</li> <li>Situación laboral Ingresos económicos.</li> <li>Parentesco.</li> </ul>	BOP NÚM. 32 17/02/2010	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL
25. BIBLIOTECAS MUNICIPALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI o CIF o pasaporte, domicilio, teléfono, fotografía y firma.</li> <li>-Datos de características personales: sexo, fecha de nacimiento, y dirección electrónica.</li> </ul>	BOP NÚM. 225 22/11/2012	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE CULTURA

26. BONIFICACIÓN Y DOMICILIACIÓN BANCARIA IBI URBANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Estado Civil.</li> <li>-Datos de Familia.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Dirección electrónica.</li> <li>-Bienes.</li> <li>-Ctas. Ctes. en Bancos o Cajas.</li> </ul>	BOP NÚM 188 3/10/2005	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
27. BONOBUJOS JOVEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Fecha de nacimiento.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Estudios.</li> <li>-Profesión.</li> <li>-Dirección electrónica.</li> </ul>	BOP NÚM 77 24/4/2007	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE JUVENTUD
28. BONOBUJOS PENSIONISTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Número de Registro.</li> <li>-Nombre, apellidos y DNI del usuario/a.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Fecha Nacimiento.</li> <li>-Estado Civil</li> <li>-Tipo de pensión.</li> <li>-Fecha solicitud.</li> <li>-Código Postal.</li> <li>-Teléfono.</li> </ul>	BOP NÚM 6 10/1/2003	BÁSICO	APLICACIÓN ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL
29. CASA MUSEO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Datos de carácter identificativo: DNI, CIF, Pasaporte, Nombre y apellidos, teléfono y firma.</li> <li>-Datos de características personales: domicilio y dirección electrónica a efectos de notificaciones, estado civil, sexo, nacionalidad, fecha de nacimiento y edad.</li> </ul>	BOP NÚM 121 28/06/2010		BASE DE DATOS NO CORPORATIVA CENTRO CULTURAL MANUEL DE FALLA

30. CENTROS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA PARA PERSONAS MAYORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI / CIF</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Dirección electrónica</li> <li>-Datos de Familia.</li> <li>-Estado Civil.</li> <li>-Fecha Nacimiento.</li> <li>-sexo.</li> </ul>	<p>BOP NÚM 188 3/10/2005 BOP NÚM 142 28/07/2008 BOP NÚM 1232 04/12/2013</p>	BÁSICO	<p>APLICACIÓN ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL</p>
31. CITASGUL.NSF	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI, NIF o Pasaporte</li> <li>-Nombre y apellidos</li> <li>-Domicilio</li> <li>-Teléfono</li> <li>-Preferencias de días y horas para citas en dependencias municipales</li> <li>-Dirección electrónica</li> </ul>	<p>BOP Núm. 101 30/05/2008</p>	BÁSICO	<p>BASE DE DATOS NO CORPORATIVA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO Y OBRAS</p>
32. C.O.A.S.T.(Centro de Orientación y Atención Social a Personas sin Hogar–Transeúntes)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI/CIF/Pasaporte.</li> <li>-Nombre y Apellidos.</li> <li>-Fecha y lugar de nacimiento.</li> <li>-Edad.</li> <li>-Nacionalidad.</li> <li>-sexo.</li> <li>-Datos familiares.</li> <li>-Domicilio de contacto.</li> <li>-Ocupación Laboral.</li> <li>-Cualificación profesional (historial).</li> <li>-Nivel de estudios.</li> <li>-Características físicas o antropométricas.</li> <li>-Tiempo sin domicilio.</li> <li>-Prestación solicitada.</li> <li>-Prestación concedida.</li> <li>-Ingresos, rentas.</li> <li>-Domicilio utilizado y lugar de estancia.</li> <li>-Número de días de estancia.</li> <li>-Observaciones.</li> </ul>	<p>BOP NÚM 191 21/8/2003</p>	BÁSICO	<p>BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL</p>

33. COMEDOR ZONA CMSS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombre y apellidos</li> <li>-DNI / CIF / pasaporte.</li> <li>-Nacionalidad</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Fecha de nacimiento.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-sexo.</li> <li>-Firma.</li> <li>-Dirección electrónica.</li> <li>-Menú consumido.</li> </ul>	<p>BOP NÚM 6 10/1/2003 BOP NÚM 114 19/06/2013</p>	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL
34. CONTROL DE ACCESO A INSTALACIONES Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI o CIF o pasaporte, domicilio, fotografía, teléfono y firma.</li> <li>-Datos de características personales: sexo, fecha de nacimiento, dirección electrónica y lugar de residencia.</li> </ul>	<p>BOP NÚM 225 22/11/2012</p>	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA SERVICIO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL ÁREA DE DEPORTES
35. CONTROL DE ACTIVIDADES NO SUJETAS A LICENCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI / CIF</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Actividades y Negocios.</li> <li>-Licencias comerciales.</li> <li>-Infracciones administrativas (Ley 7/1994, de 18 de Mayo, de Protección Ambiental de Andalucía).</li> </ul>	<p>BOP NÚM 191 21/8/2003</p>	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE MEDIO AMBIENTE
36. CONTROL DE ACTIVIDADES SIN LICENCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI / CIF</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Actividades y Negocios.</li> <li>-Licencias comerciales.</li> <li>-Infracciones administrativas (Ley 7/1994, de 18 de Mayo, de Protección Ambiental de Andalucía).</li> </ul>	<p>BOP NÚM 191 21/8/2003</p>	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

37. CONTROL DE ALCOHOLEMIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Datos de carácter identificativo (titular y familiares): Nombre y apellidos, DNI, CIF, NIE o pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, teléfono y firma.</li> <li>-Datos de características personales: dirección electrónica y domicilio.</li> <li>-Otros datos: licencias de conducción, matrícula, marca, modelo y tipo de vehículo, fecha, hora y lugar del control, resultados de los controles practicados, negativa a realizar pruebas, datos de diligencias policiales, datos boletín de denuncia, imágenes de foto/vídeo.</li> </ul>	BOP NÚM 187 01/10/2013 BOP NÚM 1232 04/12/2013	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA POLICIA LOCAL
38. CONTROL DE DEFICIENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI / CIF</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Actividades y Negocios.</li> <li>-Licencias comerciales.</li> <li>-Infracciones administrativas (Ley 7/1994, de 18 de Mayo, de Protección Ambiental de Andalucía).</li> </ul>	BOP NÚM 191 21/8/2003	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE MEDIO AMBIENTE
39. CONTROL DE NOTIFICACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Código Postal</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Dirección electrónica.</li> <li>-Firma manual y electrónica.</li> </ul>	BOP NÚM 205 24/10/07	BÁSICO	APLICACIÓN SECRETARÍA GENERAL

40. CONTROL DE PERSONAL	DNI/NIF Nombre y apellidos Dirección Teléfono Número de registro de personal Datos de estado civil Fecha/Lugar de nacimiento sexo Datos de familia Cuerpo/escala Categoría/Grado Puestos de trabajo Localización GPS de vehículos municipales	BOP NÚM 241 17/12/2015	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES Y ORGANIZACIÓN
41. DBRANADA	-DNI,/ C.I.F o Pasaporte. -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Fecha de nacimiento. -Teléfono.	BOP NÚM 104 31/5/07	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA POLICÍA LOCAL
42. DENUNCIAS	-DNI,/ C.I.F o Pasaporte. -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Teléfono. -Lugar y fecha de nacimiento. -Actividades y negocios. -Licencias.	BOP NÚM 38 26/2/2004	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA POLICÍA LOCAL



43. DEPENDENCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Datos de carácter identificativo (titular, representante y familiares): nombre y apellidos, DNI, CIF, NIE o pasaporte, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, teléfono y firma.</li> <li>-Datos de características personales (titular, representante y familiares): clase, grado y nivel de dependencia reconocido, dirección electrónica y domicilio.</li> <li>-Datos económicos y financieros (titular, representante y familiares): descripción de ingresos, bienes y cuentas corrientes o de ahorro.</li> </ul>	<p>BOP NÚM 50 16/03/2010 Y BOP NÚM. 187 01/10/2013</p>	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL
44. DEPÓSITO PREVIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI / CIF</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Concepto recaudatorio.</li> </ul>	<p>BOP NÚM 191 21/8/2003</p>	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
45. DEVOLUCION DE FIANZA DE LICENCIA DE OBRAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Licencias, permisos, autorizaciones.</li> <li>-Expedientes relacionados.</li> <li>-Dirección electrónica.</li> </ul>	<p>BOP NÚM 9 15/1/2007</p>	BÁSICO	APLICACIÓN GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO Y OBRAS
46. DILIGENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Lugar y fecha de nacimiento.</li> <li>-Diligencia tramitada.</li> <li>-Resolución del procedimiento.</li> </ul>	<p>BOP NÚM 38 26/2/2004</p>	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA POLICÍA LOCAL

47. DISTRIBUCIÓN DE PUBLICIDAD TURÍSTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI o CIF o pasaporte, domicilio, teléfono y firma.</li> <li>-Datos de características personales: dirección electrónica y lugar de residencia.</li> <li>-Datos académicos y profesionales: formación, títulos, permisos y licencias y centro y lugar de trabajo.</li> </ul>	BOP NÚM 225 22/11/2012	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN TURÍSTICA
48. EJECUTIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI / NIF</li> <li>-Nombre y apellidos</li> <li>-Dirección</li> <li>-Propiedades, posesiones</li> <li>-Actividades y negocios</li> <li>-Licencias comerciales</li> </ul>	BOP NÚM 174 30/7/1994	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
49. EMPRENDEDORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos DNI, NIF, CIF o Pasaporte, domicilio y firma.</li> <li>-Datos de características personales: fotografía, sexo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, lugar de residencia y dirección electrónica.</li> <li>-Datos académicos y profesionales: profesión, lugar de trabajo, títulos académicos y profesionales, calificaciones académicas y formación impartida y recibida.</li> </ul>	BOP NÚM 239 13/12/2007 BOP NÚM 225 22/11/2012	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA SERVICIO DE EMPLEO Y DESARROLLO EMPRESARIAL DEL ÁREA DE EDUCACIÓN
50. ESTADÍSTICAS DE MOVILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matrículas de los vehículos estacionados o en tránsito por las vías públicas municipales.</li> </ul>	BOP NÚM 114 19/06/2013	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE PROTECCIÓN CIUDADANA Y MOVILIDAD
51. EXENCIONES DE BASURA DOMESTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Actividades y negocios.</li> <li>-Licencias, permisos, autorizaciones.</li> <li>-Expedientes relacionados.</li> <li>-Dirección electrónica.</li> </ul>	BOP NÚM 9 15/1/2007	BÁSICO	APLICACIÓN ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

52. EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	-Nombre, apellidos y DNI del usuario/a. -Domicilio	BOP NÚM 6 10/1/2003	BÁSICO	APLICACIÓN ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL
53. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL	-Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos DNI o NIF o CIF o pasaporte, domicilio, fotografía, teléfono, y firma. -Datos de características personales: sexo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, lugar de residencia y dirección electrónica. -Datos académicos y profesionales: profesión, lugar de trabajo, títulos académicos y profesionales, calificaciones académicas y formación impartida y recibida.	BOP NÚM 239 13/12/2007 BOP NÚM 225 22/11/2012	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA SERVICIO DE FORMACIÓN Y GÉNERO DEL ÁREA DE EDUCACIÓN, CONSUMO Y EMPLEO
54. FRACCIONAMIENTOS-APLAZAMIENTOS	-DNI / CIF -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Concepto recaudatorio.	BOP NÚM 191 21/8/2003	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
55. GESTIÓN DE DATOS BÁSICOS	-Nombre y apellidos. -DNI,/ CIF/ pasaporte. -Domicilio. -Fecha de nacimiento. -Lugar de nacimiento. -Nacionalidad. -Teléfono.	BOP NÚM 205 24/10/2007	BÁSICO	APLICACIÓN CENTRO DE PROCESO DE DATOS

56. GESTIÓN DE LA FORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>-NIF / DNI</li> <li>-Núm.Registro Personal</li> <li>-Nombre y apellidos</li> <li>-Teléfono</li> <li>-Sexo</li> <li>-e-mail</li> <li>-Unidad de adscripción</li> <li>-Relación jurídica</li> <li>-Grupo</li> <li>-Categoría</li> <li>-Fecha de alta</li> <li>-Denominación acción formativa.</li> </ul>	BOP NÚM 241 17/12/2015	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES Y ORGANIZACIÓN
57. GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-DNI,/ CIF/ pasaporte.</li> <li>-Datos económicos / fiscales.</li> <li>-Acto administrativo recurrido.</li> <li>-Objeto del recurso.</li> <li>-Juzgado / Tribunal.</li> <li>-Autos judiciales / sentencias dictados.</li> </ul>	BOP NÚM 114 19/06/2013	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL
58. GESTION DE TURNOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Núm. Funcionario/Laboral</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Código Postal</li> <li>-Lugar de nacimiento</li> <li>-Fecha de nacimiento.</li> <li>-Categoría profesional.</li> <li>-Fecha de ingreso</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Brigada de adscripción.</li> <li>-Situación Laboral.</li> <li>-Carnet de conducir</li> </ul>	BOP NÚM 38 26/2/2004	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA SERVICIO CONTRAINCENDIOS Y PROTECCIÓN CIVIL

59. HISTÓRICO DISCIPLINA AMBIENTAL	-DNI / CIF -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Teléfono. -Dirección electrónica. -Actividades y Negocios. -Licencias.	BOP NÚM 188 3/10/2005	BÁSICO	APLICACIÓN ÁREA DE MEDIO AMBIENTE
60. HISTÓRICO LICENCIAS MEDIO AMBIENTE	-DNI / CIF -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Teléfono. -Dirección electrónica. -Actividades y Negocios. -Licencias.	BOP NÚM 180 3/10/2005	BÁSICO	APLICACIÓN ÁREA DE MEDIO AMBIENTE
61. HISTÓRICO LICENCIAS DE OBRA MAYOR	-DNI / CIF -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Teléfono. -Dirección electrónica. -Actividades y Negocios. -Licencias.	BOP NÚM 188 3/10/2005	BÁSICO	APLICACIÓN GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO Y OBRAS
62. HISTÓRICO LICENCIAS DE OBRA MENOR	-DNI / CIF -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Teléfono. -Dirección electrónica. -Actividades y Negocios. -Licencias.	BOP NÚM 188 3/10/2005	BÁSICO	APLICACIÓN GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO Y OBRAS
63. HISTÓRICO RUINAS	-DNI / CIF -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Teléfono. -Dirección electrónica. -Actividades y Negocios. -Licencias.	BOP NÚM 188 3/10/2005	BÁSICO	APLICACIÓN GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO Y OBRAS

64. HISTÓRICO SANCIONADOR DE URBANISMO	-DNI / CIF -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Teléfono. -Dirección electrónica. -Actividades y Negocios. -Licencias.	BOP NÚM 188 3/10/2005	BÁSICO	APLICACIÓN GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO Y OBRAS
65. ICO (Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras)	-DNI / CIF -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Inversiones/bienes patrimoniales. -Actividades y Negocios.	BOP NÚM 191 21/8/2003	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
66. IMÁGENES ACCESO A DEPENDENCIAS MUNICIPALES	- Imagen de vídeo.	BOP NÚM 50 16/03/2010	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA POLICÍA LOCAL
67. IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS	-DNI,/ C.I.F o Pasaporte. -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Teléfono. -Dirección electrónica. -Bienes.	BOP NÚM 188 3/10/2005	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
68. IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RÚSTICA	-DNI,/ C.I.F o Pasaporte. -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Teléfono. -Dirección electrónica. -Bienes.	BOP NÚM 188 3/10/2005	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
69. IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES URBANA	DNI,/ C.I.F o Pasaporte. -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Teléfono. -Dirección electrónica. -Bienes.	BOP NÚM 188 3/10/2005	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

70. INCAUTACIONES	-Datos de carácter identificativo (titular, representantes, intérpretes y familiares): Nombre y apellidos, DNI, CIF, NIE o pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, teléfono y firma. -Datos de características personales (titular, representantes, intérpretes y familiares): dirección electrónica y domicilio. -Otros datos: descripción y localización de los objetos reseñados en los hechos.	BOP NÚM 38 26/2/2004	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA POLICÍA LOCAL
71. INCIDENCIAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	-DNI/CIF/Pasaporte. -Nombre y Apellidos. -Teléfono. -Creaciones científicas o técnicas.	BOP NÚM 191 21/8/2003	BÁSICO	APLICACION CENTRO DE PROCESO DE DATOS
72. INFORMACION CERTIFICADA DE ACTIVIDADES	-DNI / CIF -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Actividades y Negocios. -Licencias comerciales.	BOP NÚM 191 21/8/2003	BÁSICO	APLICACIÓN ÁREA DE MEDIO AMBIENTE
73. INFORMES TECNICOS	-DNI / CIF -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Actividades y Negocios. -Licencias comerciales. -Infracciones administrativas (Ley 7/1994, de 18 de Mayo, de Protección Ambiental de Andalucía).	BOP NÚM 191 21/8/2003	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE MEDIO AMBIENTE
74. INTERVENCIÓN ZONA CMSS	-Nombre, apellidos y DNI del usuario/a. -Domicilio. -Fecha de nacimiento. -Teléfono. -Composición familiar, centro escolar, curso, tutor. -sexo.	BOP NÚM 20 31/1/2011	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL

75. INVENTARIO GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Dirección electrónica.</li> <li>-Bienes.</li> </ul>	BOP NÚM 188 3/10/2005	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO
76. INVESTIGADORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Nacionalidad.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Entidad a la que pertenece (opcional).</li> <li>-Tema de investigación.</li> <li>-Objeto de la investigación.</li> <li>-Número de veces que ha visitado el Archivo.</li> <li>-sexo.</li> </ul>	BOP NÚM 38 26/2/2004	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES Y ORGANIZACIÓN
77. JUEGOS DEPORTIVOS MUNICIPALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI o CIF o pasaporte, domicilio, fotografía, teléfono y firma.</li> <li>-Datos de características personales: sexo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, dirección electrónica y lugar de residencia.</li> <li>-Datos de infracciones administrativas y/o penales.</li> </ul>	BOP NÚM 02 04/01/2011 BOP NÚM 225 22/11/2012	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA SERVICIO DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS DEL ÁREA DE DEPORTES



78. LICENCIA DE ACTIVIDADES DE APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE TATUAJE Y PERFORACIÓN CUTÁNEA ( <i>PIERCING</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI, CIF, Pasaporte</li> <li>-Nombre y apellidos</li> <li>-teléfono</li> <li>-Firma.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Formación</li> <li>-Dirección electrónica.</li> <li>-Lugar de residencia.</li> <li>-Datos de actividades comerciales: licencias y certificaciones de capacitación profesional</li> </ul>	BOP NÚM. 60 27/03/2012	BÁSICO	APLICACION ÁREA DE EDUCACIÓN, SALUD Y CONSUMO
79. LICENCIA DE ACTIVIDADES INOCUAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI/NIF</li> <li>-Nombre y apellidos</li> <li>-Teléfono</li> <li>-Dirección</li> <li>-Licencias, permisos, autorizaciones</li> <li>-Actividades y negocios</li> <li>-Licencias comerciales</li> </ul>	BOP NÚM 191 21/8/2003	BÁSICO	APLICACIÓN ÁREA DE MEDIO AMBIENTE
80. LICENCIA DE ACTIVIDADES R.C.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI / CIF</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Actividades y Negocios.</li> <li>-Licencias comerciales.</li> </ul>	BOP NÚM 191 21/8/2003	BÁSICO	APLICACIÓN ÁREA DE MEDIO AMBIENTE
81. LICENCIA DE APERTURA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CALIFICADAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Actividades y negocios.</li> <li>-Licencias, permisos, autorizaciones.</li> <li>-Expedientes relacionados.</li> <li>-Dirección electrónica.</li> </ul>	BOP NÚM 9 15/1/2007	BÁSICO	APLICACIÓN ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

82. LICENCIAS DE AUTO-TAXIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI, NIF, CIF o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Fecha de nacimiento.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Núm. de afiliación a la Seguridad Social.</li> <li>-Datos de la ficha técnica del vehículo.</li> <li>-Foto.</li> <li>-Firma.</li> <li>-Dirección electrónica.</li> <li>-sexo.</li> </ul>	BOP NÚM. 68 13/04/2009	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE MOVILIDAD Y COMERCIO
83. LICENCIAS DE OBRAS MAYORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI/NIF</li> <li>-Nombre y apellidos</li> <li>-Teléfono</li> <li>-Dirección</li> <li>-Licencias, permisos, autorizaciones</li> <li>-Formación, titulaciones</li> <li>-Actividades, negocios</li> <li>-Licencias comerciales</li> </ul>	BOP NÚM 174 30/7/1994	BÁSICO	APLICACIÓN GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO Y OBRAS
84. LICENCIAS DE OBRAS MENORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI/NIF</li> <li>-Nombre y apellidos</li> <li>-Teléfono</li> <li>-Dirección</li> <li>-Propiedades, posesiones</li> <li>-Licencias, permisos, autorizaciones</li> </ul>	BOP NÚM 174 30/7/1994	BÁSICO	APLICACIÓN GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO Y OBRAS
85. LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Dirección electrónica.</li> </ul>	BOP NÚM 188 3/10/2005	BÁSICO	APLICACIÓN GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO Y OBRAS

<p>86. LICENCIA DE TENENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI, CIF, Pasaporte</li> <li>-Nombre y apellidos</li> <li>-teléfono</li> <li>-Firma.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Formación</li> <li>-Dirección electrónica.</li> <li>-Estado civil.</li> <li>-sexo.</li> <li>-Nacionalidad.</li> <li>-Fecha de nacimiento.</li> <li>-Edad.</li> <li>-Datos de familia.</li> <li>-Lugar de empadronamiento.</li> <li>-Lugar de residencia.</li> <li>-Datos de actividades comerciales: licencias.</li> <li>-Certificación o, en su defecto, declaración responsable, de no haber sido sancionado por infracciones graves o muy graves con alguna de las sanciones accesorias de las previstas en el apartado 3 del artículo 13 de la Ley 50/1999.</li> <li>-Certificación o, en su defecto, declaración responsable, de no haber sido privado por resolución judicial de la tenencia de animales potencialmente peligrosos.</li> <li>-Certificación acreditativa de capacitación física y psicológica para la tenencia de animales potencialmente peligrosos.</li> <li>-Informe de compañía aseguradora, acreditativo de haber formalizado el solicitante un seguro de responsabilidad civil por daños a terceros.</li> <li>-Certificado de antecedentes penales.</li> </ul>	<p>BOP NÚM. 60 27/03/2012</p>	<p>ALTO</p>	<p>APLICACION ÁREA DE EDUCACIÓN, SALUD Y CONSUMO</p>
---	--	-----------------------------------	-------------	--

87. LIMPIEZA: ATENCIÓN AL CIUDADANO	-DNI,/ C.I.F o Pasaporte. -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Teléfono	BOP NÚM 188 03/10/2005	BÁSICO	APLICACION ÁREA DE MANTENIMIENTO I. CIUDAD
88. LIMPIEZA DE SOLARES Y/O VALLADOS	-DNI/NIF -Nombre y apellidos -Teléfono -Dirección -Propiedades, posesiones	BOP NÚM 174 30/7/1994	BÁSICO	APLICACION ÁREA DE MANTENIMIENTO I. CIUDAD
89. LIQUIDACIONES DE I.B.I.	-DNI / CIF -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Inversiones/bienes patrimoniales. -Datos deducciones impositivas/impuestos.	BOP NÚM 191 21/8/2003	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
90. LOCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES	-Apellidos y nombre. -Domicilio. -Teléfono. -Técnico responsable. -Número de Expediente. -Fecha de Alta.	BOP NÚM 6 10/1/2003	BÁSICO	APLICACIÓN ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL
91. LLAMADAS AL SERVICIO MUNICIPAL DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS	-DNI,/ C.I.F o Pasaporte. -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Fecha de nacimiento. -Teléfono.	BOP NÚM. 117 22/06/2010	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA SERVICIO CONTRAINCENDIOS Y PROTECCIÓN CIVIL

92. MEDICINA DEPORTIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI o CIF o pasaporte, domicilio, fotografía, teléfono y firma.</li> <li>-Datos de características personales: sexo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, dirección electrónica y lugar de residencia.</li> <li>-Filiación.</li> <li>-Enfermedad (Incapacidad Transitoria).</li> <li>-Diario de Actividades.</li> <li>-Consultas.</li> <li>-Aplicaciones Técnicas.</li> <li>-Reconocimientos.</li> <li>-Informes (enfermedad común, accidentes y enfermedad profesional).</li> <li>-Definición de Estadísticas</li> </ul>	<p>BOP NÚM 02 04/01/2011 BOP NÚM. 225 22/11/2012</p>	ALTO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA CENTRO MUNICIPAL DE ACTIVIDADES MÉDICO- DEPORTIVAS DEL ÁREA DE DEPORTES
93. MEDIO AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Datos de carácter identificativo (titular y familiares): Nombre y apellidos, DNI, CIF, NIE o pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, teléfono y firma.</li> <li>-Datos de características personales: dirección electrónica y domicilio.</li> <li>-Datos económicos y financieros: descripción de ingresos, bienes y cuentas corrientes o de ahorro.</li> <li>-Otros datos: licencias de conducción, vehículos en propiedad, seguros de vehículos, inspecciones practicadas, denuncias formuladas.</li> </ul>	<p>BOP NÚM 38 26/2/2004 BOP NÚM 1232 04/12/2013</p>	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA POLICÍA LOCAL
94. MERCADOS MUNICIPALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI / CIF</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Actividades y negocios.</li> </ul>	<p>BOP NÚM 191 21/8/2003</p>	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE EDUCACIÓN, SALUD Y CONSUMO
95. MULTAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI/NIF</li> <li>-Nombre y apellidos</li> <li>-Dirección</li> </ul>	<p>BOP NÚM 174 30/7/03</p>	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE MOVILIDAD Y COMERCIO

96. NÓMINAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI / NIF</li> <li>-Nombre y apellidos</li> <li>-Teléfono</li> <li>-Dirección</li> <li>-Número de registro personal</li> <li>-Número de la Seguridad Social</li> <li>-Datos de estado civil</li> <li>-Fecha/Lugar de nacimiento</li> <li>-sexo</li> <li>-Datos familiares</li> <li>-Pertenencia a asociaciones</li> <li>-Cuerpo/escala</li> <li>-Categoría/grado</li> <li>-Puestos de trabajo</li> <li>-Datos no económicos de nómina</li> <li>-Ingresos, rentas.</li> <li>-Créditos, préstamos, avales</li> <li>-Datos bancarios</li> <li>-Datos económicos de nómina</li> <li>-Subsidios, beneficios</li> </ul>	BOP NÚM 191 21/8/2003	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES Y ORGANIZACIÓN
97. OBJETOS PERDIDOS DBF	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Lugar y fecha de nacimiento.</li> </ul>	BOP NÚM 113 16/6/2005 BOP NÚM 117 22/06/2010	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA POLICÍA LOCAL
98. PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI /NIF</li> <li>-Nombre y apellidos</li> <li>-Dirección</li> <li>-Fecha/Lugar de nacimiento</li> <li>-sexo</li> <li>-Nacionalidad</li> <li>-Formación, titulaciones</li> </ul>	BOP NÚM 191 21/8/2003	BÁSICO	APLICACIÓN SECRETARÍA GENERAL

99. PERSONAL ACCESO RESTRINGIDO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Empresa o entidad prestadora del servicio.</li> <li>-Categoría profesional / Vinculación laboral.</li> <li>-Dirección electrónica Intranet.</li> </ul>	BOP NÚM 205 24/10/07	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA CENTRO DE PROCESO DE DATOS
100. PLUSVALIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI/NIF</li> <li>-Nombre y apellido</li> <li>-Dirección</li> <li>-Características de alojamiento y vivienda</li> <li>-Propiedades y posesiones</li> </ul>	BOP NÚM 174 30/7/1994	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
101. PREVENCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Núm. de funcionario.</li> <li>-Puesto de trabajo.</li> <li>-Lugar de trabajo.</li> <li>-Descripción de las condiciones de trabajo (temperatura, iluminación, ruidos, radiaciones, etc.).</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Mediciones de Espacio del lugar de trabajo.</li> <li>-Características del edificio de ubicación del puesto de trabajo.</li> <li>-Accidentes laborales sufridos.</li> <li>-Características de la organización del trabajo.</li> <li>-Firma.</li> </ul>	BOP NÚM 205 24/10/07	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES Y ORGANIZACIÓN
102. PROCEDIMIENTOS RLC EN CPD NOTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Fotografía</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Fecha de nacimiento.</li> <li>-Lugar de nacimiento.</li> <li>-Nacionalidad.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-sexo.</li> </ul>	BOP NÚM 205 24/10/07	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA CENTRO DE PROCESO DE DATOS

103. PRODUCCIÓN	<p>-Datos de carácter identificativo: DNI, CIF, Pasaporte, Nombre y apellidos, teléfono y firma.</p> <p>-Datos de características personales: domicilio y dirección electrónica a efectos de notificaciones, estado civil, sexo, nacionalidad, fecha de nacimiento y edad.</p> <p>-Datos de circunstancias sociales: propiedades y posesiones.</p> <p>-Datos económico-financieros: ingresos/rentas, datos bancarios y datos económicos de nómina</p>	BOP NÚM 121 28/06/2010	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA CENTRO CULTURAL MANUEL DE FALLA
104. PROGRAMA VIVIENDA JUVENTUD	<p>-Nombre y apellidos.</p> <p>-DNI-NIF, pasaporte o NIE.</p> <p>-Fecha y lugar de nacimiento.</p> <p>-sexo.</p> <p>-Domicilio.</p> <p>-Código postal.</p> <p>-Acreditación (o autorización para acreditar) domicilio empadronamiento.</p> <p>-Teléfono.</p> <p>-Dirección electrónica.</p> <p>-Copia de la declaración del I.R.P.F.</p> <p>-Copia de tres últimas nóminas.</p> <p>-Certificación de alta en régimen de Autónomos SS.</p> <p>-Copia contrato compraventa o reserva de vivienda.</p>	BOP NÚM 112 14/6/2004 BOP Núm. 30 16/02/2009	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE JUVENTUD



105. PROTECCIÓN DE VÍCTIMAS	-D.N.I./N.I.F. -nombre y apellidos -direccion -telefono -imagen/voz -características personales	BOP NÚM 20 02/02/2015	ALTO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA POLICÍA LOCAL
106. PROTOCOLO	-Nombre -Apellidos -Cargo -Domicilio.	BOP NÚM 6 10/1/2003	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE RELACIONES INSTITUCIONALES
107. RECAUDACION	-DNI / NIF -Nombre y apellidos -Dirección -Propiedades posesiones -Actividades y negocios -Datos bancarios	BOP NÚM 174 30/7/1994	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
108. RECURSO DE REPOSICION	-DNI / CIF -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Actividades y Negocios. -Licencias comerciales.	BOP NÚM 191 21/8/2003	BÁSICO	APLICACIÓN ÁREA DE MEDIO AMBIENTE
109. RECURSO DE REPOSICION RDT	-DNI / CIF -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Teléfono. -Dirección electrónica. -Actividades y Negocios. -Licencias comerciales.	BOP NÚM 188 3/10/2005	BÁSICO	APLICACIÓN ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

110. REGISTRO DE ASOCIACIONES DE GRANADA	-Datos de la Asociación: denominación, núm. de Registro de Asociaciones de la Junta de Andalucía, modalidad, domicilio social, distrito municipal, dirección de página Web, dirección de correo electrónico y sinopsis de actividades. -Datos del Presidente: nombre y apellidos, teléfono y dirección de correo electrónico.	BOP NÚM 88 19/4/2003 Y BOP NÚM 117 22/06/2010	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE JUVENTUD
111. REGISTRO DE ENTIDADES CIUDADANAS	-DNI,/ C.I.F o Pasaporte. -Nombre y apellidos. -Cargo. -Domicilio. -Teléfono. -Dirección electrónica. -sexo.	BOP NÚM 49 14/3/2006	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
112. REGISTRO DE E/S (AGENCIA ALBAICÍN GRANADA)	-D.N.I./N.I.F. -nombre y apellidos -dirección -teléfono -dirección de correo electrónico	BOP NÚM 34 20/02/2015	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA AGENCIA ALBAICÍN GRANADA
113. REGISTRO DE GESTORES AUTORIZADOS DE RESIDUOS URBANOS	-DNI,/ C.I.F o Pasaporte. -Nombre y apellidos. -Cargo. -Domicilio. -Teléfono. -Dirección electrónica. -Bienes.	BOP NÚM 49 14/3/2006	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE MEDIO AMBIENTE
114. REGISTRO DE INTERESES	- DNI, CIF o Pasaporte. - Nombre y apellidos. - Actividades y ocupaciones profesionales y mercantiles. - Bienes y derechos patrimoniales. - Impuestos. - Firma.	BOP NÚM. 68 13/04/2009	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA SECRETARÍA GENERAL

115. REGISTRO DE LIMPIADORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-D.N.I./N.I.F.</li> <li>-nombre y apellidos</li> <li>-telefono</li> <li>-direccion de e-mail</li> <li>-datos académicos y profesionales</li> </ul>	BOP NÚM 8 15/01/2015	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE MEDIO AMBIENTE
116. REGISTRO DE SOPORTES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI / CIF</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Dirección electrónica.</li> <li>-Actividades y Negocios.</li> <li>-Licencias.</li> </ul>	BOP NÚM 188 3/10/2005	BÁSICO	APLICACIÓN CENTRO DE PROCESO DE DATOS
117. REGISTRO ELECTRÓNICO GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Datos de carácter identificativo: DNI, CIF, Pasaporte, Nombre y apellidos.</li> <li>-Datos de características personales: domicilio y dirección electrónica a efectos de notificaciones.</li> <li>-Datos relativos a la solicitud, escrito o comunicación presentados: los de cualquier naturaleza introducidos por el usuario en los campos Asunto, Expone y Solicita.</li> </ul>	BOP NÚM. 69 14/04/2010	ALTO	APLICACIÓN SECRETARÍA GENERAL
118. REGISTRO GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI,/ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Lugar y fecha de nacimiento.</li> </ul>	BOP NÚM 174 30/7/1994	BÁSICO	APLICACIÓN SECRETARÍA GENERAL

<p>119. REGISTRO PÚBLICO MUNICIPAL DE DEMANDANTES DE VIVIENDAS PROTEGIDAS</p>	<p>-Datos de carácter identificativo: DNI, CIF, Pasaporte, Nombre y apellidos, teléfono y firma.</p> <p>-Datos de características personales: domicilio y dirección electrónica a efectos de notificaciones, estado civil, sexo, nacionalidad, fecha de nacimiento, edad, datos de familia, lugar de empadronamiento, lugar de residencia, año de inicio de residencia en el municipio y grado de minusvalía reconocido.</p> <p>-Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento/vivienda, número de personales y familiares que habitan la vivienda, coste anual, régimen de tenencia, equipamiento y condiciones de habitabilidad de la vivienda, propiedades y posesiones.</p> <p>-Datos económico-financieros: ingresos/rentas, inversiones en bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios, datos económicos de nómina, planes de pensiones o jubilación, datos de deducciones impositivas e impuestos, hipotecas.</p> <p>-Otros datos de carácter identificativo: personas víctimas del terrorismo, personas víctimas de la violencia de género, familias monoparentales con hijos a su cargo, personas procedentes de rupturas de unidades familiares al corriente del pago de pensiones alimenticias y compensatorias, familias numerosas, unidades familiares con personas en situación de dependencia, emigrantes retornados, personas afectadas por situaciones catastróficas y</p>	<p>BOP NÚM. 69 14/04/2010 Y BOP NÚM. 212 05/11/2010</p>	<p>MEDIO</p>	<p>BASE DE DATOS NO CORPORATIVA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA Y SUELO (EMUVYSSA)</p>
---	---	---	--------------	--

120. REHABILITACION EDIFICIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI/NIF</li> <li>-Nombre y apellidos</li> <li>-Teléfono</li> <li>-Dirección</li> <li>-Propiedades, posesiones</li> <li>-Formación, titulación</li> <li>-Licencias comerciales</li> <li>-Subsidios, beneficios</li> </ul>	BOP NÚM 174 30/7/1994	BÁSICO	APLICACIÓN GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO Y OBRAS
121. RENUNCIA ALA LICENCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI / CIF</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Actividades y Negocios.</li> <li>-Licencias comerciales.</li> </ul>	BOP NÚM 191 21/8/2003	BÁSICO	APLICACIÓN GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO Y OBRAS
122. RESIDENTES RESIDENCIA FERNANDO DE LOS RÍOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DNI, CIF o Pasaporte.</li> <li>- Nombre y apellidos.</li> <li>- Domicilio.</li> <li>- Lugar y fecha de nacimiento.</li> <li>- Nacionalidad.</li> <li>- Expediente académico.</li> <li>- Cuenta corriente.</li> <li>- Ingresos.</li> <li>- Bienes.</li> <li>- Dirección electrónica.</li> <li>- sexo.</li> <li>- Firma.</li> </ul>	BOP NÚM 50 16/03/2010 BOP NÚM 225 22/11/2012	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA SERVICIO DE APOYO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO DEL
123. SANCIONADOR DE CICLOMOTORES, MOTOCICLETAS Y ANALOGOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DNI, CIF o Pasaporte.</li> <li>- Nombre y apellidos.</li> <li>- Domicilio.</li> <li>- Licencias, permisos, autorizaciones.</li> <li>- Expedientes relacionados.</li> <li>- Sanciones.</li> <li>- Dirección electrónica.</li> </ul>	BOP NÚM 9 15/1/2007 Y BOP 009 15/1/2008 Y BOP NÚM 117 22/06/2010	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

124. SANCIONADOR DE CONSUMO	-DNI/NIF -Nombre y apellidos -Teléfono -Actividades y negocios	BOP NÚM 174 30/7/1994	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE EDUCACIÓN, SALUD Y CONSUMO
125. SANCIONADOR DE DISCIPLINA AMBIENTAL	-DNI,/ C.I.F o Pasaporte. -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Actividades y negocios. -Licencias, permisos, autorizaciones. -Expedientes relacionados. -Dirección electrónica.	BOP NÚM 191 21/8/2003	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE MEDIO AMBIENTE
126. SANCIONADOR DE LIMPIEZA PUBLICA	-DNI/NIF -Nombre y apellidos -Teléfono -Dirección -Propiedades, posesiones	BOP NÚM 174 30/7/1994	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE MANTENIMIENTO I. CIUDAD
127. SANCIONADOR DE URBANISMO	-DNI/NIF -Nombre y apellidos -Teléfono -Dirección -Propiedades y posesiones	BOP NÚM 174 30/7/1994	MEDIO	APLICACIÓN GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO Y OBRAS
128. SANCIONES ADMINISTRATIVAS	- DNI, CIF o Pasaporte. - Nombre y apellidos. - Domicilio. - Licencias, permisos, autorizaciones. - Expedientes relacionados. - Sanciones. - Dirección electrónica	BOP NÚM 9 15/1/2007	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE MEDIO AMBIENTE
129. SERVICIO AYUDA DOMICILIO (SAD)	-Apellidos y nombre. -DNI. -Domicilio. -Teléfono. -Fecha de nacimiento. -Núm. de cuenta bancaria o cartilla de ahorros.	BOP NÚM 6 10/1/2003 Y 142 28/07/2008	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL

130. SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PLAN ANDALUZ PARA DROGRODEPENDENCIAS Y ADICCIONES (SiPASDA)	Características sociodemográficas, Salud, infracciones penales y administrativas.	BOP NÚM 190 04/10/2013	ALTO	APLICACIÓN JUNTA DE ANDALUCÍA ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL
131. SISTEMA DE PRÉSTAMO DE BICICLETAS	-DNI,/ C.I.F o Pasaporte. -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Fecha de nacimiento. -Teléfono. - sexo.	BOP NÚM. 69 14/04/2010	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA
132. SIUSS	-DNI/CIF -Nombre y apellidos -Domicilio -Código postal -Teléfono -Datos socio-familiares -sexo -Estado civil -Minusvalías/enfermedades -Actividad económica/ocupación -Nivel de estudios -Tiempo de residencia en la comunidad autónoma de Andalucía -Tiempo de residencia en el municipio -Características de la vivienda	BOP NÚM 191 21/8/2003	ALTO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL
133. SOLARES Y RUINAS URBANÍSTICAS	-DNI/ NIF -Nombre y apellidos -Dirección -Teléfono -Propiedades, posesiones -Licencias, permisos, autorizaciones	BOP NÚM 174 30/7/1994 BOP NÚM 225 22/11/2012	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE URBANISMO, OBRAS Y LICENCIAS

134. SOLICITANTES DE TALLERES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Datos personales:</li> <li>-Apellidos, nombre y DNI.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Sector de población de pertenencia.</li> <li>En las solicitudes de menores de edad se recoge un capítulo donde es obligatorio la autorización paterna.</li> <li>-Petición de Taller:</li> <li>-Talleres que solicita en orden preferente.</li> <li>-Utilidades:</li> <li>-Búsquedas de usuarios por nombre, o solicitados.</li> <li>-Impresión de listados de usuarios por taller (admitidos y suplentes).</li> <li>-sexo.</li> </ul>	BOP NÚM 6 10/1/2003	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL
135. SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datos de carácter identificativo:</li> <li>-Apellidos, nombre y DNI.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>Datos de características personales</li> </ul>	BOP NÚM 117 21/06/2011 BOP NÚM 225 22/11/2012	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA SERVICIO DE CONTROL Y CALIDAD DE SERVICIOS DEPORTIVOS DEL ÁREA DE DEPORTES
136. TARJETAS DE RESIDENTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI / CIF</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Inversiones/bienes patrimoniales.</li> </ul>	BOP NÚM 191 21/8/2003	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE MOVILIDAD Y COMERCIO
137. TARJETA FORFAIT JOVEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI./ C.I.F o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Fecha de nacimiento.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>-Dirección electrónica.</li> <li>-sexo.</li> </ul>	BOP NÚM 9 15/1/2007	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE JUVENTUD



138. TELE.DBF	<p>-Datos de carácter identificativo (titular, representantes, intérpretes y familiares): Nombre y apellidos, DNI, CIF, NIE o pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, teléfono y firma.</p> <p>-Datos de características personales (titular, representantes, intérpretes y familiares): dirección electrónica y domicilio.</p> <p>-Datos económicos y financieros: descripción de ingresos, bienes y cuentas corrientes o de ahorro.</p> <p>-Otros datos: permisos y licencias, características antropomórficas, antecedentes penales, antecedentes policiales, sentencias penales dictadas, diligencias tramitadas, vehículos, restricciones de resoluciones judiciales, resultados de controles de alcoholemia practicados, datos de reconocimientos médicos practicados, saldo del puntos del permiso de conducción, descripción y localización de los objetos reseñados en los hechos, imágenes de foto/vídeo.</p>	BOP NÚM 113 16/6/2005 BOP NÚM 1232 04/12/2013	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA POLICÍA LOCAL
139. TERCEROS	<p>-DNI/NIF</p> <p>-Nombre y apellidos</p> <p>-Dirección</p> <p>-Teléfono</p> <p>-Créditos, préstamos y avales</p> <p>-Bienes y servicios suministrados por el afectados</p> <p>-Bienes y servicios recibidos por el afectado</p> <p>-Transacciones financieras</p> <p>-Datos bancarios</p>	BOP NÚM 191 21/8/03	MEDIO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

<p>140. USUARIOS BONO TURÍSTICO "GRANADA CARD"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-NIF / DNI</li> <li>-Nombre y apellidos</li> <li>-Dirección</li> <li>-Teléfono</li> <li>-e-mail.</li> <li>-Fecha de nacimiento</li> <li>-Nacionalidad</li> <li>-Datos bancarios: número de tarjeta de crédito/débito y datos del titular, fecha de caducidad, CVV, fecha de la transacción, identificación de la transacción</li> </ul>	<p>BOP NÚM 241 17/12/2015</p>	<p>MEDIO</p>	<p>BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE TURISMO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</p>
<p>141. USUARIOSCENTRO EDUCACIÓN INFANTIL LOS MONDRAGONES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI, NIF, CIF o Pasaporte.</li> <li>-Nombre y apellidos.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Fecha de nacimiento.</li> <li>-Lugar de nacimiento.</li> <li>-sexo.</li> <li>-Teléfono.</li> <li>- Núm. de afiliación a la Seguridad Social.</li> <li>-Datos familiares.</li> <li>-Foto.</li> <li>-Firma.</li> <li>-Dirección electrónica.</li> </ul>	<p>BOP NÚM. 196 13/10/2009 BOP NÚM 117 22/06/2010</p>	<p>BÁSICO</p>	<p>BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES Y ORGANIZACIÓN</p>

142. USUARIOS SS.ZONA	-Nombre y apellidos. -DNI / CIF / pasaporte. -Nacionalidad. -Domicilio. -Fecha de nacimiento. -Teléfono. -Profesional que lleva el caso. -Expediente de Zona. -Expediente Administrativo. -Fecha de entrada. -Observaciones. -sexo. -Dirección electrónica. -Firma.	BOP NÚM 6 10/1/2003 BOP NÚM 114 19/06/2013	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL
143. USUARIOS DE VISITAS GUIADAS	-D.N.I./N.I.F. -Nombre y apellidos -Teléfono -Dirección de correo electrónico	BOP NÚM. 34 20/02/2015	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA AGENCIA ALBAICÍN GRANADA
144. VADOS	-DNI / CIF -Nombre y apellidos. -Domicilio. -Actividades y negocios.	BOP NÚM 191 21/8/2003	MEDIO	APLICACIÓN ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
145. VEHICULOS DE TRACCION MECANICA	-DNI / NIF -Nombre y apellidos -Dirección -Propiedades y posesiones -Datos bancarios	BOP NÚM 174 30/7/1994	BÁSICO	APLICACIÓN ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
146. VIDEOVIGILANCIA (AGENCIA ALBAICÍN GRANADA)	-Imagen/Voz	BOP NÚM 34 20/02/2015	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA AGENCIA ALBAICÍN GRANADA

147. VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Filiación.</li> <li>-Enfermedad (Incapacidad Transitoria).</li> <li>-Diario de Actividades.</li> <li>-Consultas.</li> <li>-Aplicaciones Técnicas.</li> <li>-Reconocimientos.</li> <li>-Informes (enfermedad común, accidentes y enfermedad profesional)</li> <li>-Definición de Estadísticas.</li> </ul>	BOP NÚM 83 13/4/2002	ALTO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES Y ORGANIZACIÓN
148. VIGILANCIA DEL ARCHIVO HISTÓRICO	- Imagen de vídeo	BOP NÚM. 68 13/04/2009	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES Y ORGANIZACIÓN
149. VIGILANCIA DEL TRÁFICO RODADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imagen de vídeo de tránsito en vías públicas.</li> <li>- Imagen de foto de matrículas de vehículos automóviles.</li> </ul>	BOP NÚM. 68 13/04/2009 BOP NÚM.167 03/09/2015	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA ÁREA DE MOVILIDAD Y COMERCIO
150. VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DNI, CIF, Pasaporte</li> <li>-Nombre y apellidos</li> <li>-teléfono</li> <li>-Firma.</li> <li>-Domicilio.</li> <li>-Formación</li> <li>-Dirección electrónica.</li> </ul>	BOP NÚM. 60 27/03/2012	BÁSICO	BASE DE DATOS NO CORPORATIVA SERVICIO CONTRA INCENDIOS Y DE PROTECCIÓN CIVIL