



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Deportes

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONCURSO PARA LA ADJUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO RELATIVO AL SERVICIO DE SALVAMENTO Y SOCORRISMO ACUÁTICO EN LAS PISCINAS DE LA CONCEJALÍA DE DEPORTES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GRANADA

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la planificación, prestación, gestión, control y evaluación del Servicio de Salvamento y Socorrismo Acuático de las piscinas de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Granada.

Se pretende cubrir la prestación del servicio con una entidad que aporte personal con formación en salvamento acuático y prestación de primeros auxilios, así como el desarrollo del resto de actuaciones necesarias para la planificación, prestación, gestión, control y evaluación del servicio.

El personal que desarrolle el servicio, desempeñará sus funciones de acuerdo con lo que establece la normativa actual, a las condiciones de uso específico de las instalaciones, las obligaciones establecidas en el presente pliego, así como las indicaciones que reciba de la persona que actúe como responsable del contrato. Para el adecuado desarrollo del servicio, el personal deberá ejercer sus funciones de manera autónoma, con iniciativa y decisión.

De igual manera la entidad adjudicataria deberá desarrollar todas aquellas tareas que fueran necesarias para garantizar la correcta prestación del servicio, quedando obligada a la ejecución de las obligaciones descritas en el presente pliego.

La prestación del servicio se realizará, en todo caso, garantizando un nivel de calidad adecuado, así como respetando y transmitiendo la misión y los objetivos generales de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Granada.

2. OBJETIVOS

El servicio de salvamento y socorrismo acuático se define para cubrir el horario de apertura de las piscinas de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Granada. El objetivo del servicio será doble: Por una parte controlar el comportamiento de las personas que utilizan las piscinas, orientándolas hacia la correcta utilización del servicio y desarrollando las tareas de gestión que requieran los diferentes usos que desde la Concejalía de Deportes, se establezcan y por otro el suministro del material de los botiquines que se describen en el siguiente pliego.

Las propuestas técnicas presentadas por los licitadores, que contendrán un máximo de 10 folios en Times New Roman 12, deberán ir dirigidas al cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Llevar a efecto, en el ámbito del contrato, lo establecido en el Decreto 23/1999, de 23 de febrero por el que se aprueba el Reglamento Sanitario



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Deportes

de las Piscinas de Uso Colectivo, en aquellos aspectos que supongan una mejora para la calidad del servicio.

- Velar por la seguridad de los usuarios de las piscinas dentro y fuera de los vasos, siendo el primer referente a la hora de solucionar las incidencias que pudieran darse.
- Prestar primeros auxilios en caso de accidentes, siempre en la zona de vasos de piscinas y en el resto del recinto cuando sean requeridos por el personal de la instalación.
- Suministro y mantenimiento de los botiquines detallados en el apartado cuatro del presente pliego.

3. PERSONAL TÉCNICO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA; CUALIFICACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Para la ejecución del contrato resultante de la adjudicación la empresa asignará el personal necesario debidamente cualificado según las exigencias del presente pliego. Y acreditado mediante certificaciones compulsadas.

SUBROGACION

En cumplimiento del Artículo 25 del III Convenio Colectivo estatal de instalaciones deportivas y gimnasios (BOE 239 de 2 de octubre de 2014) la empresa adjudicataria deberá subrogar al personal de la empresa que sustituye, cumpliendo todos y cada uno de los apartados de dicho artículo.

CUALIFICACION

La cualificación del personal, exigida para dar cumplimiento al contrato, viene contemplada en el artículo 25 del Decreto 23/1999 de 23 de febrero, de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía, por el que se aprueba el Reglamento Sanitario de Piscinas de Uso Colectivo, en el que se hace referencia expresa a que los Socorristas acuáticos deben poseer como mínimo la certificación válida para el desarrollo de actividades de Salvamento y Socorrismo Acuático expedido por Organismo competente o Entidad privada cualificada.

Se considerarán válidas las siguientes acreditaciones:

1.- Título de Técnico Deportivo en Salvamento y Socorrismo según el Real Decreto 878/2011 del Ministerio de Educación.

2.- Certificación de profesionalidad expedida por el Ministerio de Trabajo e Inmigración válida para el desarrollo de actividades de Socorrismo en instalaciones acuáticas recogidas en el RD 711/2011 de 20 de mayo.

3.- Acreditaciones convalidadas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, al amparo de la Resolución de 29 de diciembre de 2011 de la Presidencia del Consejo Superior de Deportes.

4.- Título de Técnico Superior en animación de Actividades Físicas y Deportivas, según resolución de la Consejería de Educación de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente.

5.- Certificaciones de entidades privadas cualificadas, con un mínimo de 114 h de carga lectiva.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Deportes

Asimismo el personal Técnico de Salvamento y Socorrismo Acuático asignado a la ejecución del contrato deberá estar en posesión de los certificados acreditativos de haber realizado el curso sobre manejo de desfibriladores externos automatizados (Orden de 4 de junio de 2013 de la Consejería de Salud y Bienestar Social de la Junta de Andalucía) y realizar las renovaciones bianuales reglamentarias, que deberán ser acreditadas ante la Concejalía de Deportes.

FUNCIONES

Las contenidas en el Art. 25.7 del Decreto 23/1999, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Sanitario de Piscinas de Uso Colectivo:

- Prevención y vigilancia, permanente en el recinto de la piscina
- Actuación en caso de accidentes.
- Prestación de primeros auxilios.
- Mantenimiento del botiquín del recinto de piscina, incluida la colocación de los materiales a suministrar por el adjudicatario.
- Mantenimiento del botiquín del resto del recinto deportivo, en su caso, incluida la colocación de los materiales a suministrar por el adjudicatario.

Asimismo deberá realizar las siguientes funciones:

- Permanecer en la ubicación determinada por la Concejalía de Deportes, para el buen desarrollo de sus obligaciones. Pudiendo realizarlas alrededor de la piscina, sentado en la ubicación determinada, debiendo modificar a lo largo de la jornada la ubicación.
- Cumplir y hacer cumplir a los usuarios las Condiciones de Uso de las instalaciones implicadas.
- Control de usuarios de calles libres según procedimiento establecido.
- Pruebas de aptitud a menores de 14 años para su acceso a la instalación sin acompañante, según procedimiento establecido.
- Control de incidencias, que deberá reflejar en los partes oficiales establecidos al efecto por la Concejalía de Deportes.
- Comprobación diaria de los flotadores salvavidas: estado y ubicación de los mismos.
- Control del uso del material de piscinas, en los horarios establecidos.
- Control del uso y estado del material de uso colectivo ubicado en el vaso.
- Aviso al servicio de ambulancias en caso de accidente que lo requiera.

El protocolo de actuación se acordará entre el adjudicatario y la Concejalía de Deportes tras la formalización del contrato.

Para el buen funcionamiento del servicio el personal asignado deberá prestar especial atención de las siguientes **reglas**:

- Acudir a la instalación asignada con puntualidad, respetando los horarios programados.
- Cumplir con los controles de asistencia (entrada y salida) según el protocolo establecido por la Concejalía de Deportes.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Deportes

- Dar aviso de cualquier anomalía o desperfecto que aprecie, bien sea en la instalación o en el equipamiento a utilizar.

SISTEMA DE CONTROL DE LA PRESENCIA DEL PERSONAL

- La entidad adjudicataria deberá aportar un sistema que controle la presencia, por datos biométricos, del personal que cubre el servicio. Este sistema deberá garantizar que cada fichaje se realiza de manera personal y que los datos no puedan ser manipulados. Este control se realizará tanto a la entrada como a la salida de cada uno de los turnos que se establezcan para cubrir el servicio.
- Este sistema deberá ser acorde con los recursos disponibles en cada instalación. Se facilitará toma de corriente eléctrica y deberá estar ubicado en una pared (no se facilitará toma de datos).
- Además, para evitar retrasos en la apertura de la instalación y evitar interrupciones en el servicio, la empresa adjudicataria deberá establecer un sistema que le permita conocer al instante si la persona que cubre cada turno se encuentra en la instalación en el horario de cobertura del servicio para que en caso contrario, se pueda actuar de inmediato sin que se resienta el horario de apertura de la instalación.
- La entidad adjudicataria deberá recopilar la información generada por este sistema y tenerla a disposición del personal técnico municipal ya que podrá ser solicitada en cualquier momento.
- La empresa adjudicataria deberá enviar, mensualmente, a través de medios electrónicos, informe con los fichajes por trabajador e instalación e informe de las incidencias mensuales, al Jefe de Sección de Programación y Uso de Instalaciones.

INTERLOCUTOR UNICO

Independientemente del personal técnico de Salvamento y Socorrismo Acuático asignado a cada instalación, la empresa adjudicataria nombrará un interlocutor único, con las siguientes funciones:

- Coordinar la correcta ejecución del contrato en las diferentes instalaciones, informando al interlocutor designado por la Concejalía de Deportes de forma inmediata de cualquier incidencia significativa. El plazo para la comunicación de incidencias no superará en ningún caso las 24 horas.
- Corregir posibles desviaciones en el servicio de salvamento y socorrismo acuático, realizando una evaluación continuada.
- Tomar decisiones en caso de producirse situaciones imprevistas o de emergencia e informar a la Concejalía de Deportes con carácter inmediato.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Deportes

- Mantener con la Concejalía de Deportes la comunicación necesaria y suficiente para el correcto desarrollo del servicio, utilizando para ello los cauces y procedimientos establecidos al efecto por la Sección de Programación de la Concejalía de Deportes.

4. MEDIOS MATERIALES

Se especifican en esta cláusula los materiales y equipos que, en los distintos apartados, deberá aportar la empresa.

Comunicaciones:

- o La empresa adjudicataria, que deberá tener al menos una oficina en Granada capital, durante la vigencia del contrato, dispondrá en su sede, como mínimo, de los siguientes medios de comunicación: Fax, teléfono fijo, teléfono móvil para emergencias y correo electrónico.
- o Se dotará al interlocutor único de los medios necesarios para una comunicación rápida y eficaz con la Concejalía de Deportes que deberá consistir, como mínimo, en un teléfono móvil independiente del contemplado en el apartado anterior.

Armario botiquín:

El adjudicatario deberá dotar si no existe, reponer y mantener en perfecto estado el armario botiquín exigido en el Reglamento Sanitario de las Piscinas de Uso Colectivo (artículo 16; Anexo 3 del Decreto 23/1999). Dicho botiquín contendrá los siguientes materiales y equipos:

- Algodón
- Esparadrapo
- Vendas (Cambric orilladas y elásticas)
- Apósitos estériles
- Solución antiséptica desinfectante
- Analgésico general
- Antihistamínico
- Antipruriginoso de uso tópico
- Equipo de oxigenoterapia (botella de oxígeno, ambú adulto e infantil, cánulas de Guedell de distintos tamaños -para adultos y niños-, mascarilla, pinzas de lengua, abre bocas y manta térmica)
- Férulas y tablillas para inmovilización
- Tijeras curvas y rectas
- Guantes desechables
- Desinfectante de manos
- Cloruro de etilo
- Agua oxigenada
- Crema o gel antiinflamatorio
- Tiritas
- Suturas cutáneas
- Suero fisiológico



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Deportes

- Sobres con electrolitos
- Pinzas
- Apósitos impregnados con sustancia cicatrizante
- Epistaxol
- Tiras de taponamiento nasal
- Medidor automático de la presión arterial
- Bolsas de frío desechables
- Un tablero espinal
- Papelera de residuos para material utilizado en botiquín

El adjudicatario deberá reponer y mantener en perfecto estado el armario botiquín del resto de unidades deportivas, de las instalaciones objeto del contrato. Dicho botiquín contendrá los siguientes materiales y equipos:

- Algodón
- Esparadrapo
- Vendas (Cambric orilladas y elásticas)
- Apósitos estériles
- Solución antiséptica desinfectante
- Analgésico general
- Antihistamínico
- Antipruriginoso de uso tópico
- Férulas y tablillas para inmovilización
- Tijeras curvas y rectas
- Guantes desechables
- Desinfectante de manos
- Cloruro de etilo
- Agua oxigenada
- Crema o gel antiinflamatorio
- Tiritas
- Suturas cutáneas
- Suero fisiológico
- Sobres con electrolitos
- Pinzas
- Apósitos impregnados con sustancia cicatrizante
- Epistaxol
- Tiras de taponamiento nasal
- Bolsas de frío desechables
- Papelera de residuos para material utilizado en botiquín

Camillas: el adjudicatario deberá, al inicio de la ejecución del contrato, proveer a cada botiquín de piscina, de una camilla de 90 cm. de altura y cabecera abatible.

Dichos materiales deberán encontrarse en perfecto estado en las instalaciones correspondientes al inicio de la prestación y hasta la finalización del contrato y, en su caso, todas sus prórrogas, siendo responsable la empresa adjudicataria de efectuar revisiones periódicas del mismo así como de su buen uso, mantenimiento y reposición.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Deportes

Uniformidad del personal:

El personal asignado a la ejecución del contrato deberá estar obligatoriamente uniformado con ropa y calzado deportivo durante el ejercicio de sus funciones. El vestuario exigido debe reunir además las siguientes características:

- Polo de color blanco con cruz roja tanto en la parte anterior como posterior. En la espalda figurará la inscripción SOCORRISTA en tamaño no inferior a 20 cm. de largo, en color azul marino.
- Bañador de color rojo
- Chanclas
- Silbato

En cualquier caso el diseño final del equipamiento de los Técnicos de Salvamento y Socorrismo Acuático se efectuará bajo la supervisión de la Sección de Programación de la Concejalía de Deportes, pudiendo presentar los licitadores propuestas en el sobre B de la licitación.

5. ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL – RESPONSABILIDAD

El adjudicatario será el responsable único del funcionamiento de los servicios objeto del contrato, debiendo prestar especial atención a su responsabilidad en los siguientes apartados:

Respecto al personal que asigne a la ejecución del contrato:

- o Las empresas **licitadoras** al servicio deberán especificar el personal que destinarán a cubrir inicialmente los puestos de Técnico de Salvamento y Socorrismo Acuático durante los horarios propuestos en las distintas instalaciones y resto de personal que pondrán a disposición del contrato, especificando titulaciones y cursos de que disponen. Este personal no se identificará en la oferta ni en el contrato con datos personales, sino por referencia al puesto de trabajo y/o funciones.
- o La entidad adjudicataria presentará un listado nominal del personal que cubre el servicio. A fin de disponer de información veraz sobre la titularidad y la responsabilidad de la ejecución del servicio en cada instalación, este listado nominal se deberá enviar al personal técnico municipal encargado de la supervisión y seguimiento de la ejecución del contrato de la Concejalía de Deportes, una semana antes del inicio de cada temporada y trimestralmente, una semana antes del comienzo de cada trimestre. Asimismo, cada vez que se den modificaciones por altas, bajas o sustituciones durante la ejecución del servicio, deberá enviarse el documento actualizado de manera inmediata a la persona responsable de la Concejalía de Deportes.
- o La entidad adjudicataria, presentará el listado nominal con las horas de jornada laboral de cada trabajador, indicando la instalación donde realiza el servicio. Es imprescindible el cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Deportes

- La entidad adjudicataria, presentará mensualmente las nóminas del personal donde se indica la jornada e instalación donde se realiza. Es imprescindible el cumplimiento en el pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.
- El listado del personal deberá ir acompañado de un informe en el que la entidad adjudicataria acredite que todo el personal que desempeña el servicio cumple con la capacitación exigida.
- La Concejalía de Deportes es consciente de que en la gestión de este tipo de servicios se pueden dar situaciones puntuales en las que el personal titular no puede cubrir las funciones asignadas. Teniendo en cuenta que éste es un servicio en el que no se puede prescindir en ningún momento del personal, requerimos la elaboración de un proceso de sustituciones que garantice la cobertura del servicio. Además la entidad adjudicataria tendrá que desarrollar e implementar mecanismos para garantizar un servicio ininterrumpido durante todo el horario de prestación del servicio. Será, por tanto, responsabilidad del contratista organizar el servicio de manera que se garantice la prestación íntegra de las prestaciones contratadas y a la vez los derechos socio laborales de los trabajadores, sin que el Ayuntamiento interfiera en las decisiones que adopte para cada trabajador más allá de asegurarse que en todo momento dispone de los efectivos comprometidos y de la correcta ejecución de todas las prestaciones contratadas.
- En el caso de sustituciones previstas se deberán comunicar con suficiente antelación al personal técnico de la Concejalía mediante la actualización del listado de personal, incluyendo si fuera posible, la fecha prevista de finalización de la sustitución. En caso de sustituciones imprevistas, se comunicará inmediatamente a la Concejalía mediante llamada telefónica y se enviará a posteriori el listado de personal con dicha modificación.
- El contratista procurará la estabilidad en el empleo del personal que entre sus funciones tenga la ejecución de este contrato, garantizando siempre que en caso de sustitución de personal se hace con otro que reúna los requisitos de titulación y/o experiencia exigidos en el contrato, dándose cuenta de estos cambios al responsable municipal del contrato.
- Será responsabilidad de la empresa adjudicataria, el conocimiento y cumplimiento, por parte de su personal del horario, de las condiciones de uso de las instalaciones implicadas y de los protocolos de actuación.
- El adjudicatario será responsable de la formación y perfeccionamiento técnico de su personal, con un constante reciclaje a fin de poder incorporar nuevas técnicas de salvamento.
- Por parte de la empresa adjudicataria se observará en todo momento la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, siendo única responsable de la falta de aplicación de las referidas normas, declinando el Ayuntamiento de Granada cualquier responsabilidad al respecto.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Deportes

- Deberá dotar al personal de la uniformidad a que se refiere el apartado correspondiente.
- Nombrar interlocutor único y dotarle de los medios de comunicación descritos al efecto.
- Realizar los controles de firma o de otro tipo que se establezcan desde la Concejalía de Deportes.
- Planificar el servicio de acuerdo a las pautas dictadas por la Sección de Programación y Uso de Instalaciones de la Concejalía de Deportes, teniendo en cuenta que **los Técnicos de Salvamento y Socorrismo acuáticos no podrán prestar servicio más de 6 horas al día, así como tener entre el final de una jornada y el inicio de la siguiente un mínimo de 12 horas. En el caso de jornada partida, deberá respetarse un descanso mínimo de 1 hora entre turnos. Esta prescripción tiene carácter de obligación contractual esencial.**
- En cumplimiento de la Ley 26/2015, de 28 de julio de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, se deberá recopilar la Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales de todos los Técnicos de Salvamento y Socorrismo acuáticos que presten su servicio en las piscinas municipales del Ayuntamiento de Granada, debiendo enviar copia de los mismos a los técnicos responsables de la Concejalía de Deportes.
- El adjudicatario ejercerá de modo real, efectivo y continuo, la dirección del personal que destina a la ejecución del contrato, asumiendo todas las obligaciones y derechos inherentes a la condición de empleador: negociación colectiva; concesión de permisos, vacaciones y licencias; control de la asistencia al trabajo y productividad; pago de los salarios, cotizaciones a la Seguridad Social y retención del IRPF; cumplimiento de la normativa en formación y prevención de riesgos laborales, etc.

Respecto a instalaciones y equipamientos:

- La empresa adjudicataria velará, en el ejercicio de sus funciones, por el cumplimiento de las condiciones de uso y servicios de las instalaciones deportivas donde se desarrolle el servicio, tanto por parte de su personal como por parte de los usuarios.
- Serán responsables del buen uso y cuidado del equipamiento puesto a su disposición por la Concejalía de Deportes para su utilización en la ejecución del contrato.
- Será responsable de la gestión de residuos del material médico utilizado en los botiquines.

Respecto a los usuarios:

- Ofrecerán a los usuarios cuanta información les sea requerida respecto a las funciones de su competencia.

Respecto a la Concejalía de Deportes:

- En ningún caso los adjudicatarios podrán hacer publicidad de actividades ajenas a las programadas por la Concejalía de Deportes.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Deportes

- Presentarán informes de gestión con carácter mensual que habrán de recoger los datos e información sobre la población atendida, incidencias ocurridas y respuesta a las mismas, actividades desarrolladas, resultados obtenidos, así como las sugerencias que considere oportunas para la mejora del servicio. Dichos informes deberán ir firmados por el interlocutor de la empresa podrán ser escaneados y enviados mediante correo electrónico al responsable del contrato de la Concejalía de Deportes.
- Deberán presentar, al final de cada ejercicio (treinta y uno de diciembre), una **memoria global** sobre el funcionamiento del servicio, en los términos expresados en el apartado anterior. En la elaboración de informes y memoria, la empresa adjudicataria deberá seguir las directrices que se establezcan desde la Sección de Programación y Uso de Instalaciones de la Concejalía de Deportes. Los informes y memorias se harán llegar a dicha Sección en papel y soporte informático.

Respecto a los seguros:

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista. Será de cuenta del contratista indemnizar todos los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de estos trabajos.

El contratista estará obligado a contratar una póliza que cubra los siguientes riesgos:

- La responsabilidad civil (general, patronal y cruzada) en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivada de los actos de su personal, empleados y dependientes, su maquinaria y equipo, así como aquellos daños ocasionados durante la realización de los trabajos, con una cobertura de 900.000 €

La empresa adjudicataria, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la notificación de la adjudicación deberá entregar en el Servicio de Contratación de este Ayuntamiento copia de la póliza de seguro.

6. OBLIGACIONES DE LA CONCEJALÍA DE DEPORTES PARA CON LOS ADJUDICATARIOS

Además de las establecidas legalmente la Concejalía de Deportes se obliga a:

- Entregar a la empresa adjudicataria la documentación referente a condiciones de uso y protocolos de actuación de las instalaciones objeto del contrato.
- Comunicar con 5 días hábiles de antelación al cierre y/o apertura de instalaciones así como los cambios en los horarios inicialmente previstos, con objeto de que la empresa pueda hacer sus previsiones de personal y adecuarlas a las condiciones exigidas.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Deportes

- Facilitar los controles de asistencia (entrada y salida) del personal de socorrismo en cada una de las instalaciones afectadas, según el procedimiento establecido por la Concejalía de Deportes.
- Nombrar responsables del contrato, dotándole de los medios necesarios para una comunicación fluida con la empresa adjudicataria.

7. INSTALACIONES Y HORARIOS

Instalaciones

Inicialmente la prestación del servicio se realizará en las siguientes instalaciones deportivas, todas ellas situadas en el municipio de Granada:

- Dos vasos de Piscina Complejo Deportivo Núñez Blanca – c/ Torre Pedro de Morales s/n
- Dos vasos de Piscina Cubierta Arabial – c/ Cañaveral s/n
- Dos vasos de Piscina Complejo Deportivo Chana – c/ Estrella s/n
- Dos vasos de Piscina Complejo Deportivo Bola de Oro – c/ Santo Sepulcro s/n

Podrán incorporarse al objeto del contrato aquellas otras instalaciones de iguales o similares características que pudieran ser objeto de gestión directa por parte de la Concejalía de Deportes de Granada durante la vigencia del mismo, incluidas sus posibles prórrogas.

El cierre temporal o definitivo de una instalación implicará el cese del servicio sin que por ello el contratista tenga derecho a indemnización alguna.

Horarios previstos

Se facilitan a continuación horarios orientativos de las instalaciones en funcionamiento a efectos de presentación de las ofertas y organización inicial de los trabajos, no obstante la Concejalía de Deportes se reserva la potestad de realizar cambios al respecto con la única obligación de comunicárselo al contratista.

Durante esas horas se **requerirá el servicio de un (1) socorrista.**

Piscina Complejo Deportivo Núñez Blanca

Lunes a viernes: de 7.15 a 22.30 horas

Sábados: de 8.00 a 21.00 horas

Domingos: de 8.00 a 14.30 horas

Piscina Municipal Arabial

Lunes a viernes: de 8.00 a 14.00 horas y de 16.45 a 22.30 horas

Sábados: de 8.00 a 14.00 horas

Domingos: 8.00 a 14.00 horas

Piscina Complejo Deportivo Chana

Lunes a viernes: de 8.30 a 22.30 horas

Sábados: de 8.30 a 21.00 horas

Domingos: 8.30 a 14.30 horas



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Deportes

Piscina Complejo Deportivo Bola de Oro

Lunes a viernes: de 8.30 a 22.30 horas

Sábados: de 8.30 a 21.00 horas

Domingos: de 8.30 a 14.30 horas

Computo estimado de horas anuales.....13.719 horas

Granada a 10 de octubre de 2017

Beatriz de Andrés Docio
Jefa de Servicio de Instalaciones

ANEXO I

CONDICIONES ADMINISTRATIVAS



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Deportes

1. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato, será de **DOS AÑOS** prorrogable hasta un máximo de cuatro y la vigencia del mismo será a partir del día en que se firme el contrato y se comience la prestación del servicio.

2. PRECIO HORA: el precio hora de licitación será de 15€ con todos los impuestos incluidos.

3. PRESUPUESTO. PARTIDA PRESUPUESTARIA

Anualidad Presupuesto	
2018 (3 meses)	48.750,00 €
2019	195.000,00 €
2020 (9 meses)	146.250,00 €
Total contrato	390.000,00 €

El precio del contrato incluye todos los conceptos e impuestos inherentes a la prestación.

Partida Presupuestaria

El contrato que se suscriba como consecuencia de este procedimiento se ampara en el crédito consignado en la partida presupuestaria:

0501.34201.2270636 – ASISTENCIA SANITARIA DEPORTES

4. ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS

El precio del Contrato permanecerá inalterable durante la vigencia del contrato.

5. CRITERIOS Y BAREMOS DE PUNTUACION

5.1. Criterios evaluables de forma automática, hasta cincuenta (50 puntos)

Económicos

1.- Precio hora: Se calificará con un total de **cincuenta (50) puntos**.

Se toma como Precio unitario hora: 12,40 €+ 21% de IVA

Con la siguiente ponderación:

Se valorará con cincuenta (50) puntos a la oferta más baja y con cero (0) puntos, la oferta que coincida con el precio de licitación y la valoración del resto de las ofertas a cada precio se hará de forma proporcional.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Deportes

No se admitirán ofertas con precios superiores a los unitarios

Al ser el precio ofertado uno de los criterios de adjudicación se considerará como baja desproporcionada o anormal, aquella que sea superior en 5% a la media aritmética de las bajas realizadas por los licitadores y en tal caso procederá lo establecido en el artículo 152 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

5.2. Por las MEJORAS que se ofrezcan fuera de las exigencias de este Pliego, hasta doce (12) puntos.

Se realizará una memoria descriptiva para cada una de ellas, donde se expondrá la mejora propuesta. Solamente se valorarán LAS SIGUIENTES MEJORAS:

5.2.1. Mejoras valorables hasta un máximo de diez (12) puntos.

. Servicio de salvamento y socorrismo en las horas de actividades acuáticas de los Campus o Campamentos, programadas por la Concejalía de Deportes cada año. **Por cada hora 0,10 puntos hasta un máximo de cinco (6) puntos**

. Servicio de salvamento y socorrismo en las horas de otras actividades acuáticas programadas esporádicamente por la Concejalía de Deportes cada año. **Por cada hora 0,10 puntos hasta un máximo de cinco (6) puntos**

5.3. Criterios ponderables en función de un juicio de valor hasta treinta y ocho (38) puntos

- Esquema de la propuesta técnica, adaptado al pliego de prescripciones técnicas. Se valorará con un máximo de **doce (12) puntos**.

a) Descripción de los servicios a ejecutar adaptados a cada instalación y espacio, **seis (6) puntos**.

b) Descripción de la coordinación entre los distintos servicios, atendiendo a las obligaciones descritas en el pliego, **seis (6) puntos**.

- Gestión de sustituciones para garantizar la no interrupción del Servicio. Se valorará con un máximo de **veinte (20) puntos**.

• Protocolo establecido para garantizar la no interrupción del servicio, **seis (6) puntos**.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Deportes

- Medios técnicos que mejoren los exigidos en el pliego para garantizar la no interrupción del servicio, **ocho (8) puntos**.
- Personal disponible para la cobertura de las sustituciones (personal de guardia), **seis (6) puntos**
- Sistema de evaluación y control:

La entidad licitadora presentará los sistemas de evaluación y control que considere necesarios. Se valorará con un máximo de **seis (6) puntos**. En su valoración serán tenidos en cuenta los siguientes parámetros:

- a) Sistemas utilizados: adecuación a los objetivos, sencillez, unidad de criterios, forma de trasladar los resultados, **dos (2) puntos**.
- b) Personas responsables o auditoras que realizan el control, **dos (2) puntos**.
- c) Acciones de corrección o reconocimiento, **dos (2) puntos**.

Referente a la puntuación del apartado 5.3. el umbral mínimo para pasar a la siguiente fase será de veinte (20) puntos.

6. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, pago de contribuciones, etc., quedando, el Ayuntamiento, exento de cualquier responsabilidad derivada del incumplimiento, que el Adjudicatario pudiera hacer de dichas disposiciones.

El Adjudicatario presentará mensualmente el informe de evolución de las incidencias de cada mes por instalación, elaborado conforme al protocolo de actuación establecido.

7. SUBCONTRATACIÓN

No se permite la subcontratación del Servicio.

8. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Deportes

El Ayuntamiento de Granada podrá modificar el contrato en los siguientes supuestos:

- Por la incorporación de nuevas instalaciones deportivas.
- Por supresión de instalaciones deportivas.

Dichas modificaciones, no podrán superar en ningún caso, tanto al alza como a la baja, el 10% del presupuesto del mismo, sin derecho alguno del adjudicatario a reclamar ninguna indemnización.

9. PENALIZACIONES

9.1.- Infracción leve

- No acatar las instrucciones dictadas por el responsable del contrato de la Concejalía de Deportes.

La *penalidad* consistirá en un porcentaje de hasta el **2 %** del presupuesto del contrato.

9.2.- Infracción grave

- Retraso en la incorporación de los Técnicos de Salvamento y Socorrismo Acuático al recinto del vaso de piscina.

- El uso del móvil o cualquier otro dispositivo, mientras se presta el Servicio.

- Falta de uniformidad de los Técnicos de Salvamento y Socorrismo Acuático.

- La falta de realización de los controles de presencia establecidos por la Concejalía de Deportes.

- La falta de realización del cumplimiento del Protocolo de actuación establecido a la firma del contrato.

- El incumplimiento reiterado de la calidad de los servicios.

- La utilización de elementos materiales o personales sin autorización expresa.

- El ocultamiento o falseamiento de información que sobre controles y partes de trabajo esté obligado el contratista a facilitar a la Concejalía de Deportes.



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Deportes

- La no realización de las prestaciones o la realización de las mismas de forma defectuosa, con repercusión para la salubridad e higiene pública e incumplimiento de la normativa legal.

- La reiteración de dos faltas leves.

- Y en todo caso se considerará *infracción grave* toda ejecución defectuosa del contrato que suponga una perturbación en la ejecución del objeto del mismo sin que impida su ejecución.

La *penalidad* consistirá en un porcentaje de hasta el **8 %** del presupuesto del contrato.

9.3.- Infracción muy grave

- Falseamiento de las titulaciones de Salvamento y Socorrismo Acuático exigidas en el pliego.

- Falta o falseamiento en las certificaciones acreditativas de haber realizado el curso sobre manejo de desfibriladores externos automatizados.

- Falta o falseamiento en las certificaciones negativas de delitos sexuales.

- El ocultamiento o falseamiento de información sobre asuntos relacionados con la prestación del servicio.

- La reiteración de dos faltas graves.

- No aportar las mejoras a las que la empresa se comprometa en su oferta.

- Incumplimiento de la normativa laboral y de seguridad social.

- Incumplimiento en el pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

- Incumplimiento de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente.

- Incumplimiento de la obligación de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

- Y en todo caso se entenderá como *infracción muy grave* toda ejecución defectuosa del contrato que impida su ejecución o que suponga el incumplimiento



AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Concejalía de Deportes

de las condiciones esenciales de la ejecución del mismo. **10 %** del presupuesto del contrato.

Granada a 10 de octubre de 2017

Beatriz de Andrés Docio

Jefatura de Servicio de Instalaciones
Concejalía de Deportes Ayuntamiento de Granada